

**СООБЩЕНИЕ**  
**О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ**  
**ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, РАСПОЛОЖЕННОМ**  
**ПО АДРЕСУ: Тверская область, г. Торжок, Ленинградское шоссе, д.20**

Уважаемые собственники помещений расположенных в МКД № 20 по Ленинградскому шоссе настоящим сообщаем Вам о том, что в целях исполнения требований норм действующего законодательства РФ, а также во исполнение ранее направленного со стороны ООО УК «Домоуправление» в соответствии и в рамках требований части 7 ст. 156 Жилищного Кодекса РФ, пункта 31 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006 N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность" предложения, по вопросу установления на 2026 год экономически обоснованных тарифов по содержанию и текущему ремонту состава общего имущества МКД № 20 по Ленинградскому шоссе, а также реализации данного предложения ООО УК «Домоуправление» согласно требования Жилищного Кодекса РФ, настоящим сообщаем Вам о том, что со стороны ООО УК «Домоуправление» как управляющей компанией Вашим МКД, инициировано общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме № 20 по Ленинградскому шоссе, в целях выполнения требований действующего законодательства РФ ниже размещаем установленную и необходимую Вам информацию по вопросу инициирования и проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № 20 по Ленинградскому шоссе с нижеуказанной повесткой дня общего собрания. Предлагаем Вам ознакомиться с настоящим сообщением и принять активное участие в голосовании в проводимом общим собрании по установленным в соответствии с требованием Жилищного Кодекса РФ вопросам повестки дня.

**Инициатор(ы) проведения общего собрания собственников помещений:**

**Общество с ограниченной ответственностью УК «Домоуправление» (ООО УК «Домоуправление»),**  
Юридический и почтовый адрес: Юридический адрес: улица Мира, 48-41. Торжок, Тверская область, 172007, контактный телефон: 8(48251) 9-65-41, ОГРН 1156915000032, ИНН/ КПП 6915014867/691501001, р/сч. № 40702810719050000265 в банке Тверской РФ АО «Россельхозбанк» г. Тверь к/сч 30101810600000000795 БИК 042809795, Адрес электронной почты: domouprav@mail.ru, Адрес официального сайта компании: <http://domorgav.ru>. Генеральный директор ООО УК «Домоуправление» Седова Екатерина Борисовна, действующая на основании Устава ООО УК «Домоуправление», Решения №6 о продлении полномочий генерального директора от 30.09.2022г. и Приказа 18/22 от 01.10.2022 г.

**Вид общего собрания – внеочередное (годовое/внеочередное)**

**Форма проведения общего собрания : очно-заочное голосование.**

**Очный этап голосования:**

Дата и время проведения очного этапа общего собрания: «20» апреля 2026 г. начало в 09:30 час. Окончание 10:00 час. (время московское).

Место проведения общего собрания: Тверская область, г. Торжок, Калининское шоссе, дом № 16Г, 4 подъезд 1 этаж офис компании ООО УК «Домоуправление».

До начала участия собственников помещений расположенных в вышеуказанных МКД или их надлежаще уполномоченных представителей от собственников помещений (по нотариальной доверенности) в проводимом в очной форме собрания собственников помещений вышеуказанного МКД по нижеуказанной повестке дня, необходимо зарегистрироваться вышеуказанным лицам в месте проведения общего собрания у представителей от инициатора, путем внесения о Вас в соответствующий реестр информации, (для представителей от собственников: представления ими оригинала доверенностей и снятие с неё копий) и Вашей личной подписи в вышеуказанном реестре. Не зарегистрированные в реестре вышеуказанные лица, участие в общем собрании и голосовании по вопросам повестки дня в очной форме не участвуют/не принимают).

**Заочный этап голосования:**

**Дата проведения заочного этапа общего собрания:** начало голосования с «20» апреля 2026 г. в 10 час. 00 мин. (время московское) окончание голосования «27» апреля 2026 г. в 12 час.00 мин. (время московское)

**Место проведения (адрес МКД):** Тверская область, г. Торжок, Калининское шоссе, дом № 16Г, 4 подъезд 1 этаж, офис компании ООО УК «Домоуправление».

Время проведения заочного этапа общего собрания: получение решений для голосования, голосование по вопросам предложенной повестке дня общего собрания и прием представителями от инициатора общего собрания ООО УК «Домоуправление» заполненных решений собственниками помещений вышеуказанного МКД или их надлежаще уполномоченных представителей (с приложением нотариально удостоверенной доверенности) проводится в периоды:

- 20 апреля 2026 в период с 10 часов 00 мин до 16 час.00 мин.;

- с 21 апреля 2026 года по 24 апреля 2026 года в период с 09 часов 00 мин. по 16 час.00 мин.

- с 27 апреля 2026 года с 09 часов 00 мин до 12 час.00 мин.

В выходные дни 25,26 апреля 2026 года получение решений, голосование по предложенной повестке дня и прием представителями от инициатора заполненных решений собственниками помещений вышеуказанного МКД или их надлежаще уполномоченных представителей (с приложением нотариальной доверенности) не проводится.

Напоминаем повторно о том, что передать заполненные решения собственниками помещений или их уполномоченными лицами (с приложением нотариально удостоверенной доверенностью) необходимо до 12:00 час. «27» апреля 2026 г. (время московское) по адресу: Тверская область, г. Торжок, Калининское шоссе, дом № 16Г, 4 подъезд 1 этаж, офис компании ООО УК «Домоуправление».

После окончания голосования в очно-заочной форме по вопросам повестки дня будет произведен выбранной счетной комиссией подсчет голосов собственников помещений расположенных в МКД или их представителей, принявших участие в голосовании по вопросам повестки дня общего собрания, и оформлен в установленной форме, порядке и сроки протокол общего собрания, оригинал которого будет передан в адрес ГЖИ Тверской области и размещен в ГИС ЖКХ.

#### Повестка дня общего собрания собственников помещений МКД.

1. Выбор председателя общего собрания, секретаря общего собрания.
2. Выбор состава счетной комиссии.
3. Утверждение порядка подсчета голосов собственников помещений МКД на общем собрании.
4. Утверждение предложения управляющей компании в лице ООО УК «Домоуправление» за предложенный тариф по содержанию общего имущества МКД №20 по Ленинградскому шоссе на 2026 год, согласно указанных в предложении перечня видов и объемов работ в общей сумме денежных средств в размере 44 рубля 22 копеек за 1 квадратный метр жилой помещения расположенного в МКД, в том числе НДС 5%.
5. Утверждение предложения управляющей компании в лице ООО УК «Домоуправление» за предложенный тариф по текущему ремонту состава общего имущества МКД №20 по Ленинградскому шоссе на 2026 год в размере 7 руб. 32 коп. в том числе НДС 5%.
6. Утверждение дополнительного соглашения №3 к Договору № 1 управления многоквартирным домом № 20 по Ленинградскому шоссе, г. Торжок от 01.06. 2010 г. в части утверждения перечня и видов работ по содержанию общего имущества МКД №20 по Ленинградскому шоссе, согласно Перечня видов и объемов работ указанного в Предложении ООО УК «Домоуправление» в общей сумме денежных средств в размере 44 рубля 22 копеек за 1 квадратный метр жилой помещения расположенного в МКД, в том числе НДС 5%.
7. Утверждение способа заключения, а также вступления в юридическую силу и начала срока исполнения Управляющей компанией дополнительного соглашения №3 к Договору № 1 управления многоквартирным домом № 20 по Ленинградскому шоссе, г. Торжок от 01.06. 2010 г. между собственниками помещений МКД №20 по Ленинградскому шоссе и ООО УК «Домоуправление» как управляющей компанией МКД №20 по Ленинградскому шоссе.
8. Определение места хранения протокола настоящего общего собрания и всех приложений к нему.

Ознакомиться с информацией и материалами, которые будут представлены и на которые ссылается инициатор на инициированном и проводимом им общем собрании собственников помещений МКД, получить решение собственников для голосования в заочной форме, как заблаговременно (до начала голосования), так и в процессе голосования, путем обращения в офис ООО УК «Домоуправления» к представителям от Инициатора настоящего общего собрания по адресу: Тверская область, г. Торжок, Калининское шоссе, дом № 16Г, 4 подъезд 1 этаж, в течении нижеуказанного режима приема в Офисе компании (ООО УК «Домоуправление»), или в электронном виде на официальном сайте ООО УК «Домоуправление» по электронному адресу: <http://domoprav.ru>.

Режим работы ООО УК «Домоуправление» являющегося местом нахождения и приема представителями от Инициатора ООО УК «Домоуправление» для выполнения вышеуказанных функций:

- 20 апреля 2026 в период с 10 часов 00 мин до 16 час.00 мин.;

- с 21 апреля 2026 года по 24 апреля 2026 года в период с 09 часов 00 мин. по 16 час.00 мин.

- с 27 апреля 2026 года с 09 часов 00 мин до 12 час.00 мин.

В выходные дни 25,26 апреля 2026 года, прием представителями от Инициатора ООО УК «Домоуправление» не осуществляется.

Дополнительно сообщаем Вам о том, что:

- если Вы не можете принять личное участие в голосовании на общем собрании, то за Вас может проголосовать Ваш представитель, имеющий доверенность на голосование, оформленную в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации т.е. удостоверенной нотариально;

- участникам общего собрания желающего принять участие в голосовании в очной или заочной форме необходимо иметь при себе паспорт, СНИЛС и документ, подтверждающий право собственности на помещение, (без этого невозможно заполнить бюллетень/решение для голосования, (основание: см. пп. "г" п. 17 Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 апреля 2025 г. № 266/пр "Об утверждении Требований к оформлению протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и Порядка направления подлинников решений и протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в уполномоченный исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственный жилищный надзор").

Инициатор (ы) общего собрания: Управляющая компания Общество с ограниченной ответственностью УК «Домоуправление» (ООО УК «Домоуправление») Юридический и почтовый адрес:

Юридический адрес: улица Мира, 48-41. Торжок, Тверская область, 172007, контактный телефон: 8(48251) 9-65-41, ОГРН 1156915000032, ИНН/ КПП 6915014867/691501001, р/сч. № 40702810719050000265 в банке Тверской РФ АО «Россельхозбанк» г. Тверь к/сч 30101810600000000795 БИК 042809795, Адрес электронной почты: domouprav@mail.ru, Адрес официального сайта компании: <http://domouprav.ru>.

Генеральный директор ООО УК «Домоуправление» Седова Екатерина Борисовна, действующая на основании Устава ООО УК «Домоуправление», Решения №6 о продлении полномочий генерального директора от 30.09.2022г. и Приказа 18/22 от 01.10.2022 г.

Генеральный директор ООО УК «Домоуправление» \_\_\_\_\_ /Седова Е.Б./

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3

к договору №1 управления многоквартирным домом № 20 по Ленинградскому шоссе,  
г. Торжок от 01.06. 2010 г.

г. Торжок

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года

Я,

(Фамилия, Имя, Отчество)

являющихся на основании действующего законодательства РФ собственником \_\_\_\_\_% доли в жилом помещении № \_\_\_\_\_, расположенного в многоквартирном доме №20, находящегося по адресу: Тверская область, город Торжок, Ленинградское шоссе, действующие на основании паспорта серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выданного «\_\_» \_\_\_\_\_ года

(указать наименование организации/органа выдавшего паспорт)

код подразделения № \_\_\_\_\_ и ниже указанных правообразующего(их) документа(ов)

(указать наименование, серию, номер, дату выдачи, кем выдан правообразующий документ на право собственности лица)

\_\_\_\_\_ подтверждающего(их) право собственности на \_\_\_\_\_% доли в жилом помещении № \_\_\_\_\_ расположенные в вышеуказанном МКД, именуемое далее по тексту настоящего дополнительного соглашения «Собственник», с одной стороны, Общество с ограниченной ответственностью УК «Домоуправление» в лице Генерального директора Седовой Екатерины Борисовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем по тексту настоящего дополнительного соглашения «Управляющая компания», именуемые совместно по тексту настоящего дополнительного соглашения «Стороны», во исполнение решений, принятых на общих собраниях собственников помещений многоквартирного дома № 20 по Ленинградскому шоссе, Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г., заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

Стороны, руководствуясь нормами действующего законодательства РФ, на основании решения принятого на общем собрании собственников помещений дома №20 по Ленинградскому шоссе (Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г) в добровольном порядке решили внести следующие изменения, дополнения в договор №1 управления многоквартирным домом № 20 по Ленинградскому шоссе, г. Торжок от 01.06. 2010 г. (далее по тексту: «Договор»):

1. Внести изменения в полном объеме в текст Приложений №1,2 к Договору согласно текста изложенного в редакции Приложения №1 к настоящему дополнительному соглашению, с единым наименованием «Перечень видов и объемов работ/услуг по содержанию общего имущества МКД 20 по Ленинградскому шоссе, с расчетом экономически обоснованного тарифа по содержанию общего имущества МКД, в соответствии с требованием действующих нормативных актов РФ».

2. Внести изменения в полном объеме в текст пункта 2.1.9. Договора и изложить его в следующей редакции: «Собственники обязуются выполнять требования Правил пользования жилыми помещениями, утвержденные Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 14 мая 2021 г. N 292/пр "Об утверждении правил пользования жилыми помещениями", а также требования действующего законодательства РФ. В случае нарушения вышеуказанных в настоящем пункте Правил пользования жилыми помещениями и норм действующего законодательства, принимать меры к своевременному устранению таких нарушений за свой (Собственника) счет.

3. Внести изменения в полном объеме в текст пункта 2.1.10. Договора и изложить его в следующей редакции: «Собственник(и), выступающий(ие) инициатором(ами) общего собрания собственников помещений МКД, обязан уведомить Управляющую организацию и иных собственников помещений расположенных в МКД, согласно требований норм действующего законодательства РФ об инициировании им общего собрания. А также выполнить иные установленные действующим законодательством РФ действия и принятие мер, по информированию и доведению до сведения установленным способом и порядке вышеуказанных лиц, а также контролирующие органы о результатах проведенного по их инициативе общего собрания собственников помещений МКД.»

4. Исключить пункт 5.2.3. из текста договора.

5. Внести изменения в полном объеме в текст подпунктов и пунктов 5.1., 5.2., 5.3,5.4. Договора и изложить его в следующей редакции:

«5.1. Плата по настоящему договору осуществляется ежемесячно в размере и по тарифам указанным в Приложении №1,2, исходя из занимаемой Собственником(ами), Нанимателем(ями) общей площади жилого помещения, с учетом предоставляемых ему(им) льгот на их оплату.

5.2. Структура платы за жилое помещение:

5.2.1. Плата за жилое помещение **для нанимателя жилого помещения**, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, включает в себя:

1) плату за пользование жилым помещением (плата за наем);

2) плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее также - коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме).

5.2.2. Плата за жилое помещение **для собственника помещения** в многоквартирном доме включает в себя:

-плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме;

5.3. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет денежных средств собственников помещений расположенного в МКД, путем внесения ими самостоятельно и/или с помощью третьих лиц денежных средств на специальный счет открытый управляющей компанией на формирование фонда капитального ремонта состава общего имущества МКД, согласно действующего тарифа и размера площади помещения, на основании решения общего собрания собственников помещений МКД. Правоотношения между собственниками помещений, расположенных в МКД и Управляющей компанией по вопросу начисления, выставления квитанций, сбора денежных средств, порядок и условия выполнения работ по капитальному ремонту состава общего имущества МКД регулируется нормами действующего законодательства РФ и решениями общих собраний собственников помещений МКД.

5.4. Плату за коммунальные услуги, на основании ранее принятых решений общего собрания собственников помещений МКД, оплачивается напрямую собственниками и/или нанимателем в рамках действующих прямых договорных отношений (правоотношений) в адрес Ресурсоснабжающей организации, Регионального оператора, Гарантирующего поставщика, Единой теплоснабжающей организацией как лицо, на которое возложены решением общего собрания собственников помещений МКД права, обязанности и мера ответственности как на Исполнителя коммунальных услуг.»

5. Внести изменения в полном объеме в текст пункта 5.8. Договора и изложить его в следующей редакции: «Плата за жилое помещение вносится ежемесячно до пятнадцатого числа месяца, следующего за истекшим месяцем».

6. Внести изменения в раздел 9 Договора «ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН ДОГОВОРА» в отношении Управляющей компании, на текст, цифры и предложения следующего содержания: «управляющая компания: Общество с ограниченной ответственностью УК «Домоуправление», Юридический адрес: улица Мира, 48-41. Торжок, Тверская область, 172007, тел. 8(48251) 9-65-41, ОГРН 1156915000032, ИНН/ КПП 6915014867/691501001, р/сч. № 40702810719050000265 в банке Тверской РФ АО «Россельхозбанк» г. Тверь к/сч 30101810600000000795 БИК 042809795.

Адрес электронной почты: [domouprav@mail.ru](mailto:domouprav@mail.ru);

Адрес официального сайта компании: <http://domoprav.ru>;

Адрес сайта ГИС ЖКХ: <https://dom.gosuslugi.ru>».

Режим работы: пн. - птн. с 08-00ч. до 17-00ч.

Перерыв: с 12-00ч. до 13-00ч.

Выходной: суббота, воскресенье.»

7. Исключить из текста договора, а также дополнительных соглашений №1,2 к договору следующие слова и термины: «вывоз и утилизация ТБО, платы за домофон». Установить, что с 01.01.2026г. Управляющая компания не является стороной по правоотношениям между собственниками и нанимателями помещений МКД по сбору платы за содержание и ремонт домофонных систем,

установленных без решения общего собрания собственников помещений МКД на составе общего имущества МКД. Между собственниками и нанимателями жилых помещений заключаются самостоятельные и действуют прямые договора с обслуживающей, установленные на МКД №20 по Ленинградскому шоссе домофонные системы организацией.»

8. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

9. Остальные условия вышеуказанного договора, неизменные и недополненные настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и стороны подтверждают по ним свои обязательства.

10. Настоящее соглашение составлено в одном экземпляре для Управляющей компании с множественностью лиц на стороне собственника, в одном экземпляре для «Организации» с множественностью лиц на стороне собственника имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждого собственника помещений многоквартирного дома №20 по Ленинградскому шоссе.

## ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Управляющая компания:

Собственник:

Общество с ограниченной ответственностью УК  
"Домоуправление"

**Юридический и почтовый адрес:** 172007, Тверская  
область, г. Торжок, ул. Мира д. 48, кв. 41.

ОГРН 1156915000032, ИНН/ КПП  
6915014867/691501001, р/сч. 40702810719050000265 в  
банке Тверской РФ АО «Россельхозбанк» г. Тверь  
к/сч 30101810600000000795 БИК 042809795.  
тел. 8(48251) 9-65-41

Адрес электронной почты: [domouprav@mail.ru](mailto:domouprav@mail.ru);

Адрес официального сайта компании:

<http://domoprav.ru>;

Адрес сайта ГИС ЖКХ: <https://dom.gosuslugi.ru>».

Режим работы: пн. - птн. с 08-00ч. до 17-00ч.

Перерыв: с 12-00ч. до 13-00ч.

Выходной: суббота, воскресенье.



/Е.Б. Седова/

Blank lines for the owner's signature and stamp.



4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов: (п. 4 Минимального перечня)	1000 кв.м. общей площади	0,5652	2	Плано- дважды в год. Внеочередные осмотры - в течение 1 суток после ливневой, ураганной, обильных снегопадов, наводнений и других природных явлений, вызывающих повреждения элементов МКД, вызывающих повреждения элементов МКД, после аварий или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации, однако согласно п.п. 6.2, 6.3 СП 372.1325800.2018*(3) в целях проверки теплотехнических показателей наружных ограждающих конструкций специалисты УК проводят осмотры в зимний период.**	Источник: Нормативы трудовых и материальных ресурсов для выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД. Часть 2, раздел 2.6, работа 8.6.	647,62	0,00	0,00	616,53	147,03	129,52	1 540,71	0,02
1. выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний; (абз. 2 и абз.8 п. 4 Минимального перечня) 2. выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит; (абз. 3 и абз. 8 п. 4 Минимального перечня) 3. проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия); (абз. 7 и абз. 8 п. 4 Минимального перечня)	**			1. Выявление возможно только путем визуального осмотра*(2), периодичность осмотров установлена абз. 4 и 6 п. 2.1.1 Правил N 170, абз. 4, 5 и 6 п. 13.1 Правил N 491. Согласно п. 4.3.2 Правил N 170 при появлении сверхнормативных (более 1/400 пролета) прогибов несущих элементов, зыбкости, повышенной звукопроводимости, трещин в средней части полерек рабочего пролета плиты шириной более 0,3 мм, промерзаний, переколов и увлажнений чердачных перекрытий, поражений древесными грибами и деструктурирующими насекомыми следует вызвать специалиста и устранить при капитальном по проекту. Об измерительных приборах для определения прогиба см. п. 6 приложения N 1 к ВСН 57-88(р)*(3) 2. Выявление возможно только путем визуального осмотра*(2), периодичность осмотров установлена абз. 4 и 6 п. 2.1.1 Правил N 170, абз. 4, 5 и 6 п. 13.1 Правил N 491. Согласно п. 4.3.2 Правил N 170 местные отслоения штукатурки и трещины должны устраняться по мере их обнаружения, не допуская их дальнейшего развития; при появлении сверхнормативных (более 1/400 пролета) прогибов несущих элементов, зыбкости, повышенной звукопроводимости, трещин в средней части полерек рабочего пролета плиты шириной более 0,3 мм, промерзаний, переколов и увлажнений чердачных перекрытий, поражений древесными грибами и деструктурирующими насекомыми следует вызвать специалиста и устранить при капитальном по проекту. Об оценке текстовости бетонных и железобетонных конструкций по внешним признакам см. п. 5.3.1.1. об оценке текстовости сталежелезобетонных конструкций см. п. 5.3.3.1 ГОСТ 31937-2024*(3). Об измерительных приборах для измерения трещин см. п. 4, п. 5 приложения N 1 к ВСН 57-88(р)*(3) 3. Проверка возможна только путем визуального осмотра*(2), периодичность осмотров установлена абз. 4 и 6 п. 2.1.1 Правил N 170, абз. 4, 5 и 6 п. 13.1 Правил N 491. Об утеплении перекрытий см. п. 4.3.4 Правил N 170. Об обследовании состояния перекрытий см. п. 5.3.6.13 ГОСТ 31937-2024*(3). Об измерительных приборах для определения характеристик звукоизоляции см. п. 23, плотности теплового потока через ограждающую конструкцию - п. 21, для определения пустот в кладке - п. 28 приложения N 1 к ВСН 57-88(р)*(3)									
7. Осмотр всех элементов рулонных кровель, водостоков (п. 7 Минимального перечня)	1000 кв.м. кровли	2,1	2	Плано- дважды в год. Внеочередные осмотры - в течение 1 суток после ливневой, ураганной, обильных снегопадов, наводнений и других природных явлений, вызывающих повреждения элементов МКД, после аварий или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации.  Протечка крыши в отдельном месте кровли или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации должна устраняться в течение 1 суток (Приложение N 2 к Правилам N 170), при проведении осмотра крыши нужно промазывать гребни и швы в местах протечек суриковой замазкой или другой мастикой (п. 1 раздела Г приложения 4 к Правилам N 170)  Удаление наледи - "по мере необходимости", то есть постоянно в холодный период года.  Внутренние водостоки на совмещенной бесчердачной крыше должны быть постоянно очищены от грязи, листьев, снега, наледей и т.д. (п. 4.6.2.4 Правил N 170)  В период выпадения осадков и отрицательных температур:	Источник: Нормативы трудовых и материальных ресурсов для выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД. Часть 2, раздел 2.6, работа 9.2.	4 917,84	0,00	0,00	4 681,79	1 116,53	983,57	11 699,73	0,12
1. проверка кровли на отсутствие протечек; (абз. 2 и абз. 15 п. 7 Минимального перечня) 2. проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше; (абз. 3 и абз.15 п. 7 Минимального перечня) 3. выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, крепления элементов несущих конструкций, слуховых люков, выходов на крышу, ходовых досок и переходных мастик на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока; (абз. 4 и абз. 15 п. 7 Минимального перечня) 4. осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможность промерзания их покрытия; 5. проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стoku дождевых и талых вод; (абз. 8 и абз.15 п. 7 Минимального перечня) 6. проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи; (абз. 9 и абз. 15 п. 7 Минимального перечня)	**			1. Выявление возможно только путем визуального осмотра*(2), в процессе осмотра исправляются мелкие дефекты (п. 1 примечаний к приложению N 1 к Правилам N 170), периодичность осмотров установлена абз. 4 и 6 п. 2.1.1 Правил N 170, абз. 4, 5 и 6 п. 13.1 Правил N 491. 2. Выявление возможно только путем визуального осмотра*(2), в процессе осмотра ведется наладка оборудования и исправляются мелкие дефекты (п. 1 примечаний к приложению N 1 к Правилам N 170), периодичность осмотров установлена абз. 4 и 6 п. 2.1.1 Правил N 170, абз. 4, 5 и 6 п. 13.1 Правил N 491. 3. Выявление возможно только путем визуального осмотра*(2), в процессе осмотра ведется наладка оборудования и исправляются мелкие дефекты (п. 1 примечаний к приложению N 1 к Правилам N 170), периодичность осмотров установлена абз. 4 и 6 п. 2.1.1 Правил N 170, абз. 4, 5 и 6 п. 13.1 Правил N 491, об осмотрах состоянии огнезащитного покрытия см. также п. 13 Правил противопожарного режима в РФ. Об обследовании технического состояния водостоков см. п. 5.4.8. ГОСТ 31937-2024*(3); п. 5.5.6 и п. 5.5.7 (п.372.1325800.2018*(3); об обследовании кровель, деревянных стропил и ферм см. п. 5.3.6.5 ГОСТ 31937-2024*(3). Об обслуживании системы водостока см. п. 4.6.1.26 Правил N 170. 4. Периодичность осмотров в 2 раза в год весной и осенью до начала отопительного сезона, а также после аварий установлена абз. 4 и 6 п. 2.1.1 Правил N 170 и абз. 4, 5 и 6 п. 13.1 Правил N 491, однако данный вид осмотра необходим, в силу прямого указания абз. 8 п. 7 Минимального перечня, только в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха. О содержании бесчердачных крыш см. п. 4.6.2. Правил N 170 5. Проверка наличия мусора и наледи возможна только путем визуального осмотра*(2), периодичность осмотров установлена абз. 4 и 6 п. 2.1.1 Правил N 170, абз. 4, 5 и 6 п. 13.1 Правил N 491. Запрещено сметать хвою, листья и мусор в желоба и воронки внутренних и наружных водостоков (п.4.6.1.21 Правил N 170). При этом УК должна обеспечить постоянное отсутствие засорения водоприемных воронок (абз. 8 п. 4.6.1.1 и п. 4.6.4.1 Правил N 170). О способах устранения обледенения чердачных крыш и водостока см. п. 4.6.4.7 Правил N 170. 6. Периодичность и правила очистки кровли от снега установлены п. 4.6.1.23 и п. 4.6.4.6 Правил N 170. О способах устранения обледенения чердачных крыш и водостока см. п. 4.6.4.7 Правил N 170. Согласно п. 6.9 (п.372.1325800.2018*(3) при образовании конденсата и наледей на свесах и водоотводящих устройствах проводят осмотр чердака в целях выявления дефектов, возникших при нарушениях температурно-влажностного режима.									

8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов. (п. 8 Минимального перечня)	1000 кв.м. полов	0,7404	2	<p>Планово – дважды в год. Внеочередные осмотры – в течение 1 суток после ливней, урагана, обильных снегопадов, наводнений и других природных явлений, вызывающих повреждение элементов МКД, после аварий или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации.</p> <p>Отслоение, трещины, выбоины пола в лестничных площадках и ступенях, углубления в ступенях от истирания, ослабление крепления ограждений, поручней и предохранительных сеток должны устраняться немедленно (п. 4.8.1, п. 4.8.5 Правила N 170)**</p>	<p>Источник: Нормативы трудовых и материальных ресурсов для выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД. Часть 2, раздел 2.6, работа 8.7.</p>	693,56	0,00	0,00	660,27	157,46	138,71	1 650,00	0,02
<p>1. выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях. (абз.2 и абз. 6 п. 8 Минимального перечня)</p> <p>2. выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами. (абз. 3 и абз. 6 п. 8 Минимального перечня)</p>	**												
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов. (п. 9 Минимального перечня)	1000 кв.м. общей площади	5,0992	2	<p>Планово – дважды в год. Внеочередные осмотры – в течение 1 суток после ливней, урагана, обильных снегопадов, наводнений и других природных явлений, вызывающих повреждение элементов МКД, после аварий или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации.**</p>	<p>Источник: Нормативы трудовых и материальных ресурсов для выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД. Часть 2, раздел 2.6, работа 8.2.</p>	11 778,94	0,00	0,00	11 213,55	2 674,24	2 355,79	28 022,53	0,29
<p>1. выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водосточков. (абз.2 и абз. 7 п. 9 Минимального перечня)</p> <p>2. контроль состояния и работоспособности подветки информационных знаков, входов в подвезды (дрожовые знаки и т.д.). (абз. 3 и абз. 7 п. 9 Минимального перечня)</p> <p>3. выявление нарушений и эксплуатационных значений несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках. (абз. 4 и абз. 7 п. 9 Минимального перечня)</p> <p>4. контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов кровель и зонтов над входами в здание, в подвалах и над балконами. (абз. 5 и абз. 7 п. 9 Минимального перечня)</p> <p>5. контроль состояния и восстановление целостности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (дводочные, пружинные), ограничителей хода дверей (остановы). (абз. 6 и абз. 7 п. 9 Минимального перечня)</p>	**			<p>1. Выявление возможно только путем визуального осмотра*(2), в процессе осмотра ведется наладка оборудования и исправляются мелкие дефекты (п. 1 примечаний к приложению N 1 и Правилам N 170), периодичность осмотров установлена абз. 4 и 6 п. 2.1.1. Правил N 170, абз. 4, 5 и 6 п. 13.1 Правил N 491.</p> <p>О периодичности окраски металлических лестниц, флюгерадержателей, элементов крепежной арматуры, ограждений крыш и решеток вентиляционных отверстий панелей см. п. 4.8.4 Правил N 170.</p> <p>2. Контроль возможен только путем визуального осмотра*(2), в процессе осмотра ведется наладка оборудования и исправляются мелкие дефекты (п. 1 примечаний к приложению N 1 и Правилам N 170), периодичность осмотров установлена абз. 4 и 6 п. 2.1.1 Правил N 170, абз. 4, 5 и 6 п. 13.1 Правил N 491.</p> <p>3. Выявление возможно только путем визуального осмотра*(2), в процессе осмотра ведется наладка оборудования и исправляются мелкие дефекты (п. 1 примечаний к приложению N 1 и Правилам N 170), периодичность осмотров установлена абз. 4 и 6 п. 2.1.1. Правил N 170, абз. 4, 5 и 6 п. 13.1 Правил N 491. О принятии мер при обнаружении признаков повреждения несущих конструкций балконов, лоджий, козырьков и эркеров см. п. 4.2.4.2 Правил N 170 и п. 9.6 СП 372.1325800.2018*(3), о правилах осмотра балконов, эркеров и других выступающих из плоскости стены элементов см. п. 9.4 СП 372.1325800.2018*(3).</p> <p>Об измерительных приборах для определения толщины пленки герметика в швах панельных стен см. п. 14, п. 15 для измерения трещин – п.4, п. 5 приложения N 1 к ВСН 57-88(p)*(3)</p> <p>4. Контроль возможен только путем визуального осмотра*(2), в процессе осмотра исправляются мелкие дефекты (п. 1 примечаний к приложению N 1 и Правилам N 170), периодичность осмотров установлена абз. 4 и 6 п. 2.1.1 Правил N 170, абз. 4, 5 и 6 п. 13.1 Правил N 491.</p> <p>5. Контроль возможен только путем визуального осмотра*(2), в процессе осмотра ведется наладка оборудования и исправляются мелкие дефекты (п. 1 примечаний к приложению N 1 и Правилам N 170), периодичность осмотров установлена абз. 4 и 6 п. 2.1.1 Правил N 170, абз. 4, 5 и 6 п. 13.1 Правил N 491.</p>									
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах. (п. 10 Минимального перечня)	1000 кв.м. общей площади	2,19	2	<p>Планово – дважды в год. Внеочередные осмотры – в течение 1 суток после ливней, урагана, обильных снегопадов, наводнений и других природных явлений, вызывающих повреждение элементов МКД, после аварий или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации.</p> <p>Если перегородки из мелких элементов имеют значительный наклон или выпучивание, а в горизонтальных швах появились трещины, то их следует переложить или заменить новыми (п. 4.5.2. Правил N 170)**</p>	<p>Источник: Нормативы трудовых и материальных ресурсов для выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД. Часть 2, раздел 2.6, работа 8.8.</p>	7 326,58	0,00	0,00	6 974,91	1 663,40	1 465,32	17 430,21	0,18
<p>1. выявление зазубности, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перегородками, стояковыми панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов. (абз. 2 и абз. 4 п. 10 Минимального перечня)</p>	**												
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания интентуры отделки многоквартирных домов (п. 11 Минимального перечня)	1000 кв.м. общей площади	2,19	2	<p>Планово – дважды в год. Внеочередные осмотры – в течение 1 суток после ливней, урагана, обильных снегопадов, наводнений и других природных явлений, вызывающих повреждение элементов МКД, после аварий или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации.</p> <p>Отслоение штукатурки потолка или верхней части стены, угрожающее обрушением, должно устраняться в течение 5 суток с немедленным принятием мер безопасности (Приложение 2 к Правилам N 170)**</p>	<p>Источник: Нормативы трудовых и материальных ресурсов для выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД. Часть 2, раздел 2.6, работа 8.8.</p>	7 326,58	0,00	0,00	6 974,91	1 663,40	1 465,32	17 430,21	0,18

1. проверка состояния внутренней отделки (п. 11 Минимального перечня)	**	1. Проверка возможна только путем визуального осмотра*(2), в процессе осмотра исправляются мелкие дефекты (п. 1 примечаний к приложению N 1 к Правилам N 170), периодичность осмотров установлена абз. 4 и 6 п. 2.1.1 Правил N 170, абз. 4, 5 и 6 п. 13.1 Правил N 491. Об измерительных приборах для определения параметров качества воздуха в помещении см. п. 35 приложения N 1 к ВСН 57-88(р)*(3)									
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме. (п. 12 Минимального перечня)	1000 кв.м. полов 0,7404	2	Планово - дважды в год. Внеочередные осмотры - в течение 1 суток после ливней, урагана, обильных снегопадов, наводнений и других природных явлений, вызывающих повреждения элементов МКД, после аварий или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации.**	Источник: Нормативы трудовых и материальных ресурсов для выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД. Часть 2, раздел 2.6, работа 8.7.	693,56	0,00	0,00	660,27	157,46	138,71	1650,00 0,02
1. проверка состояния основания и поверхности полов (п. 12 Минимального перечня)	**	1. Проверка возможна только путем визуального осмотра*(2), в процессе осмотра исправляются мелкие дефекты (п. 1 примечаний к приложению N 1 к Правилам N 170), периодичность осмотров установлена абз. 4 и 6 п. 2.1.1 Правил N 170, абз. 4, 5 и 6 п. 13.1 Правил N 491. О проверке гидроизоляции полов см. п. 33 приложения N 1 к ВСН 57-88(р)*(3)									
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме. (п. 13 Минимального перечня)	1000 кв.м. площади подьездов 0,7404	2	Планово - дважды в год. Внеочередные осмотры - в течение 1 суток после ливней, урагана, обильных снегопадов, наводнений и других природных явлений, вызывающих повреждения элементов МКД, после аварий или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации. Периодически, в том числе планово весной (после отключения систем отопления) и осенью (до начала отопительного сезона) - очистка светопрозрачных заполнений окон и дверей. Раз в 6 лет - замена уплотняющих прокладок в притворах оконных переплетов и балконных дверей. Неплотности по периметру оконных и дверных коробок; зазоры повышенной ширины в притворах переплетов и дверей; разрушение замазки и фальцаж; отслоение штапиков; отсутствие или износ уплотняющих прокладок, а также ряд других нарушений должны устраняться по мере накопления (п. 4.7.2 Правил N 170)	Источник: Нормативы трудовых и материальных ресурсов для выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД. Часть 2, раздел 2.6, работа 8.8.	2 476,99	0,00	0,00	2 358,09	562,37	495,40	5 892,84 0,06
1. проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме. (п. 13 Минимального перечня) при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	**	Проверка возможна только путем визуального осмотра*(2), в процессе осмотра ведется наладка оборудования и исправляются мелкие дефекты (п. 1 примечаний к приложению N 1 к Правилам N 170), периодичность осмотров установлена абз. 4 и 6 п. 2.1.1 Правил N 170, абз. 4, 5 и 6 п. 13.1 Правил N 491. О периодичности очистки светопрозрачных заполнений дверей и окон см. абз. 4 п. 4.7.1, абз. 2 п. 4.7.4 Правил N 170. О замене прокладок в притворах см. п. 4.7.9 Правил N 170. О неисправностях заполнений оконных и дверных проемов см. п. 4.7.2 Правил N 170									
<b>П. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>											
15.1 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания дымовых и вентиляционных каналов в многоквартирных домах. (п. 15.1 Минимального перечня)	1000 кв.м. общей площади 8,0041	3	1. При приеме каналов, подключения нового оборудования, после переустройства и ремонта каналов. 2. Не реже 3 раз в год (в период с августа по сентябрь, с декабря по февраль, с апреля по июню), при этом очередная проверка дымовых и вентиляционных каналов должна быть проведена не ранее чем в третьем месяце и не позднее чем в четвертом месяце после месяца проведения предыдущей проверки. В помещениях, где установлены газовые приборы - каждые 3 месяца согласно строке 11 приложения Г ГОСТ Р 56038-2023*(3), *(4) 3. По мере необходимости	Источник: Нормативы трудовых и материальных ресурсов для выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД. Часть 2, раздел 2.6, работа 12.2.	37 451,89	0,00	0,00	35 656,10	8 503,38	7 490,78	89 104,14 0,93
1. проверка состояния и функционирования (наличия тяги) дымовых и вентиляционных каналов при приеме дымовых и вентиляционных каналов в эксплуатацию при запуске здания, при подключении нового газоиспользующего оборудования, при переустройстве и ремонте дымовых и вентиляционных каналов. (абз. 2 п. 15.1 Минимального перечня) 2. проверка состояния и функционирования (наличия тяги) дымовых и вентиляционных каналов в процессе эксплуатации дымовых и вентиляционных каналов (периодическая проверка) - не реже 3 раз в год (в период с августа по сентябрь, с декабря по февраль, с апреля по июнь), при этом очередная проверка дымовых и вентиляционных каналов должна быть проведена не ранее чем в третьем месяце и не позднее чем в четвертом месяце после месяца проведения предыдущей проверки. (абз. 3 п. 15.1 Минимального перечня) 3. очистка и (или) ремонт дымовых и вентиляционных каналов при отсутствии тяги, выявленном в процессе эксплуатации, при техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, техническом диагностировании газопроводов, входящих в состав внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, и аварийно-диспетчерского обеспечения внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования. (абз. 4 п. 15.1 Минимального перечня)	**	1. абз. 3 п. 15.1 Минимального перечня, п. 12 Правил пользования газом, утв. постановлением Правительства РФ от 14.05.2013 N 410, см. также пп. "б" п. 5.5.12 Правил N 170. Об измерительных приборах для определения скорости воздушного потока см. п. 19 приложения N 1 к ВСН 57-88(р)*(3) О периодичности внешних и внутренних осмотров и проверок труб из различных материалов дымовых труб см. п. п. 192, 194, также п. п. 188 - 190 Правил технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утв. приказом Минэнерго России от 14.05.2025 г. N 511 2. абз. 3, 4 п. 15.1 Минимального перечня, п. 12, п. 13 Правил пользования газом, утв. постановлением Правительства РФ от 14.05.2013 N 410, см. также пп. "б" п. 5.5.12 Правил N 170 Об измерительных приборах для определения скорости воздушного потока см. п. 19 приложения N 1 к ВСН 57-88(р)*(3) 3. абз. 4 п. 15.1 Минимального перечня, п. 12 Правил пользования газом, утв. постановлением Правительства РФ от 14.05.2013 N 410, см. также пп. "б" п. 5.5.12 Правил N 170									

индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах: (п. 17 Минимального перечня)	3000 м2 осматриваемых помещений	0,0352	365	Ежедневно**	Источники: Нормативы трудовых и материальных ресурсов для выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД. Часть 2, раздел 2.6, работа 14.1.2.	21 491,31	0,00	0,00	20 459,73	4 879,30	4 298,26	51 128,61	0,53
<p>1. проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах; (абз. 2 п. 17 Минимального перечня)</p> <p>2. постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования; (абз. 3 п. 17 Минимального перечня)</p> <p>3. работы по очистке теплообменного оборудования от удаляя накипно-коррозионных отложений; (абз. 5 п. 17 Минимального перечня)</p> <p>4. проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. (абз. 6 п. 17 Минимального перечня)</p>	**				<p>1. В соответствии с абз. 3, 4 п. 2.7.2 и п. 2.7.3 Правил N 170 диспетчерская служба осуществляет непрерывный контроль за работой инженерного оборудования тепловых пунктов и водоподкачек, работа диспетчерской службы осуществляется круглосуточно.</p> <p>О еженедельном осмотре ИТП слесарями, ежемесячным осмотре ИТП специалистом, дежурства на ИТП см. абзацы 17-19 примечаний к п. 6.1 ГОСТ Р 56501-2015*(3).</p> <p>О параметрах, которые должны контролироваться при осмотрах теплообменных аппаратов, см. п. 407 Правил технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплоотребляющих установок*(3), утв. приказом Минэнерго РФ 14.05.2025 г. N 511.</p> <p>О6 осмотрах производственных зданий сооружений теплоснабжения и теплоотребляющих установок, в том числе сооружений тепловых сетей см. п. 169, п.п. 170-173 Правил технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплоотребляющих установок*(3), утв. приказом Минэнерго РФ 14.05.2025 г. N 511.</p> <p>2. абз. 3 п. 17 Минимального перечня, п. 5.2.25, абз. 6 п. 5.2.17 и абзацы 4 и 5 п. 5.2.27 Правил N 170</p>								
<p>Гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек; (абз. 4 п. 17 Минимального перечня)</p>	1 теплообменник (бойлер)	1	2	Гидравлические испытания: ежегодно два раза в год: - после окончания отопительного периода для выявления дефектов, - а также перед началом отопительного периода после окончания ремонта. Тепловые испытания водоподогревателей - не реже 1 раза в 5 лет**	Источники: Нормативы трудовых и материальных ресурсов для выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД. Часть 2, раздел 2.2, работа 3.8.1.	7 510,81	0,00	0,00	7 150,29	1 705,22	1 502,16	17 868,48	0,19
18. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водопровода в многоквартирных домах (п. 18 Минимального перечня)	3000 м2 осматриваемых помещений	1,7456	247		Источники: Нормативы трудовых и материальных ресурсов для выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД. Часть 2, раздел 2.6, работа 14.1.2.	721 222,21	0,00	0,00	686 603,54	163 743,40	144 244,44	1 715 813,59	17,86
Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов (абз. 2 п. 18 Минимального перечня)			Детальный осмотр - еженедельно/ Обслуживание насосов систем отопления, ХВС и ГВС, которое проводится слесарями-сантехниками, - ежедневно. Дополнительно - в летний период	абз. 3 п. 5.2.17 Правил N 170 О ежедневном обслуживании насосов см. п. 4 приложения N 1 к Правилам N 170 О пополнении смазки насосов см. абз. 9 п. 5.2.28 Правил N 170, о смене резиновых виброизоляторов и прокладок см. п. 5.2.29 Правил N 170. О летней ревизии арматуры и оборудования, в том числе насосов, см. пп. "а" и "б" п. 2.6.13 Правил N 170. Кроме того, периодичность осмотра и ревизии отопительного оборудования и трубопроводов должна устанавливаться инструкцией, утв. главным инженером УК (пп. "г" и "д" п. 5.2.6 Приказа N 170).									
Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры (абз. 2 п. 18 Минимального перечня)			Детальный осмотр - еженедельно. При этом: снятие задвижек для внутреннего осмотра и ремонта, проверка плотности закрытия и смена салминовых уплотнительных элементов - не реже 1 раза в год. Дополнительно - в летний период	абз. 3 п. 5.2.17, п. 5.2.18 Правил N 170 О летней ревизии арматуры см. п. 2.6.13 Правил N 17. Кроме того, периодичность осмотра и ревизии отопительного оборудования и трубопроводов должна устанавливаться инструкцией, утв. главным инженером УК (пп. "г" и "д" п. 5.2.6 Приказа N 170).									
Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание контрольно-измерительных приборов (КИП) (абз. 2 п. 18 Минимального перечня)			Детальный осмотр - еженедельно. Дополнительно - в летний период	абз. 3 п. 5.2.17 Правил N 170 О летней ревизии КИП см. пп. "а" и "б" п. 2.6.13 Правил N 170 О ежедневной регистрации показаний КИП см. п. 5.2.25 Правил N 170 Кроме того, периодичность осмотра и ревизии отопительного оборудования и трубопроводов должна устанавливаться инструкцией, утв. главным инженером УК (пп. "г" и "д" п. 5.2.6 Приказа N 170).									
Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание автоматических регуляторов и устройств (абз. 2 п. 18 Минимального перечня)			Детальный осмотр - еженедельно. Проверка - не реже 1 раза в месяц. Обслуживание (чистка, настройка, наладка и т.п.) - согласно инструкциям заводов-изготовителей или требованиям проекта	абз. 3 п. 5.2.17 Правил N 170. п. 5.3.8 Правил N 170 См. абз.3 п. 5.2.27, абз.2 п. 5.3.8 Правил N 170 О ежедневном контроле поддержания автоматическими регуляторами заданных параметров теплоносителя см. абз. 5 и 4 п. 5.2.27 Правил N 170. Кроме того, периодичность осмотра и ревизии отопительного оборудования и трубопроводов должна устанавливаться инструкцией, утв. главным инженером УК (пп. "г" и "д" п. 5.2.6 Приказа N 170).									
Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание ОДПУ коллективных (общедомовых) приборов учета (абз. 2 п. 18 Минимального перечня, см. также пп. "ж" и "з" п. 11 Правил N 491)			Проверка - ежемесячно. Регулировка и техническое обслуживание - в сроки, рекомендуемые технической документацией на МКД. Рекомендуемый осмотр ОДПУ ХВС - еженедельно слесарем, ежемесячно - специалистом. Проверка - периодически	Проверка исправности ОДПУ неизбежно происходит при снятии показаний ОДПУ, а снятие показаний осуществляется ежемесячно (пп. "д" и "з" п. 31.1 Правил N 354, см. также п. 7.3 ГОСТ Р 51617-2014*(3), письмо Минстроя РФ от 05.10.2024 N 4987-ОГ/Ю). абз. 10 п. 6.1.1 ГОСТ Р 56533-2015*(3) Эксплуатационный контроль систем инженерно-технического обеспечения и оборудования должен включать регулярную поверку ОДПУ (п. 5.4.2 СП 372.1325800.2018 *(3), п. 5.13 ГОСТ Р 56501-2015*(3), см. также ч. 1 ст. 13 Закона об обеспечении единства измерений, п. 6.5 ГОСТ Р 56192-2014*(3), п. 5.13 ГОСТ Р 56501-2015*(3), п. 5.5 ГОСТ Р 56536-2015*(3))									

<p>техническое исправление, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах) (абз. 2 п. 18 Минимального перечня)</p>		<p>планово - дважды в год, внеочередная проверка - в течение 1 суток после ливней, урагана, обильных снегопадов, наводнений и других природных явлений, вызывающих повреждение элементов МКД, после аварий или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации.</p> <p>Осмотр систем водопровода, ГВС, канализации - каждые 3-6 месяцев (согласно строке 15 приложения Г ГОСТ Р 56038-2023*(3), (4)), осмотр системы центрального отопления во время отопительного периода каждые 3-6 месяцев в квартирах и помещениях, каждые 2 месяца - на чердаках, в подвалах (подпольях), на лестницах (согласно строке 16 приложения Г ГОСТ Р 56038-2023*(3), (4))</p>	<p>Проверка возможна путем визуального осмотра*(2), в процессе осмотра ведется наладка оборудования и исправляются мелкие дефекты (п. 1 примечаний к приложению N 1 к Правилам N 170), периодичность осмотров установлена абз. 4 и 6 п. 2.1.1. Правил N 170, абз. 4, 5 и 6 п. 13.1 Правил N 491.</p> <p>См. также п. 1.16 Перечня работ, услуг и периодичности, утв. Стандартом осуществления деятельности по управлению МКД на территории Московской области, п. 1.16 Перечня работ, услуг и периодичности, утв. Регламентом работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД г. Москвы.</p> <p>Кроме того, периодичность осмотра и ревизии отопительного оборудования и трубопроводов должна устанавливаться инструкцией, утв. главным инженером УК (пп. "г" п. 5.2.6 Приказа N 170).</p> <p>Согласно п. 5.4.4 СП 372.1325800.2018*(3) при эксплуатационном контроле технического состояния систем ХВС и ГВС при проведении осмотров необходимо проверять входы в здание для выявления повреждений растровных и сварных соединений чугунных и стальных трубопроводов под действием изгибающих усилий из-за неравномерной осадки;</p>
<p>постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем (абз. 3 п. 18 Минимального перечня)</p>		<p>Ежедневно</p>	<p>абз. 3 п. 17 Минимального перечня, п. 5.2.25 и абзацы 4 и 5 п. 5.2.27 Правил N 170</p> <p>Согласно п. 5.4.4 СП 372.1325800.2018*(3) эксплуатационный контроль систем ХВС и ГВС включает проведение измерений давления в подающих трубопроводах на узле ввода, а также свободного напора у водоразборных кранов в помещениях верхнего этажа, наиболее удаленных от ввода.</p> <p>Согласно п. 5.4.5 СП 372.1325800.2018*(3) эксплуатационный контроль систем ГВС включает инструментальные измерения температуры воды в тепловом пункте здания на подающем и на обратном трубопроводах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в тепловом пункте здания на подающем и обратном трубопроводах;</li> <li>- в тепловом пункте здания на выходе из водонагревателей;</li> <li>- вводы в здание или на выходе из водонагревателей;</li> <li>- у нижних оснований циркуляционных стоек (температура циркуляционной воды);</li> <li>- воды, поступающей из водоразборных кранов, наиболее удаленных от теплового пункта.</li> </ul> <p>Температуру поверхности полотенцесушителей измеряют в помещениях, наиболее удаленных от теплового пункта.</p> <p>Согласно п. 5.4.6 СП 372.1325800.2018*(3) при проверке систем отопления силами УК выполняются инструментальные измерения температуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наружного воздуха;</li> <li>- воды в подающем и обратном трубопроводах тепловой сети;</li> <li>- на узле теплового ввода или теплового пункта до смешательного устройства или водоподогревателя, или после вводной задвижки;</li> <li>- поверхности отопительных стоек у верхнего и нижнего оснований;</li> <li>- поверхности отопительных приборов и подающих и обратных подводов к отопительным приборам;</li> <li>- воздуха в отапливаемых помещениях, отобранных для контрольных измерений.</li> </ul> <p>Кроме того, следует измерять давление в подающем и обратном трубопроводах тепловой сети и на узле теплового ввода или теплового пункта</p>
<p>Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.) (абз. 4 п. 18 Минимального перечня)</p>		<p>Ежедневно</p>	<p>Контроль состояния возможен путем визуального осмотра, ежедневный осмотр манометров и термометров установлен п. 5.2.26 и п. 5.2.25 Правил N 170</p> <p>Кроме того, периодичность осмотра и ревизии отопительного оборудования и трубопроводов должна устанавливаться инструкцией, утв. главным инженером УК (пп. "г" п. 5.2.6 Приказа N 170).</p> <p>Согласно п. 5.4.4 СП 372.1325800.2018*(3) эксплуатационный контроль систем ХВС и ГВС включает осмотр водомерного узла и КИП для проверки калибра и сети водомера при нарушениях поступления воды к водоразборным точкам помещений верхних этажей</p>
<p>Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в МКД (абз. 5 п. 18 Минимального перечня)</p>		<p>Немедленное устранение аварийных неисправностей трубопроводов и их сопряжений с фитингами, арматурой и санитарными и отопительными приборами.</p> <p>Устранение течи в водопроводных кранах и кранах сливных банков - в течение 1 суток</p>	<p>приложение 2 к Правилам N 170, см. также абз. 6-8 п. 5.2.1 Правил N 170 и п. 1-2 раздела А перечня, утв. приложением 4 к Правилам N 170</p>
<p>Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации (абз. 6 п. 18 Минимального перечня)</p>		<p>Детальный осмотр разводящих трубопроводов отопления - не реже 1 раза в месяц.</p> <p>Осмотр систем водопровода, ГВС, канализации - каждые 3-6 месяцев (согласно строке 15 приложения Г ГОСТ Р 56038-2023*(3), (4))</p>	<p>п. 5.2.17 Правил N 170, см. также п. 1.2 раздела А перечня, утв. приложением 4 к Правилам N 170.</p> <p>См. также п. 349 Правил технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок*(3), утв. приказом Минэнерго РФ от 14.05.2025 г. N 511, предусматривает обязательный обход для контроля технического состояния - не реже 1 раза в месяц.</p> <p>Кроме того, периодичность осмотра и ревизии отопительного оборудования и трубопроводов должна устанавливаться инструкцией, утв. главным инженером УК (пп. "г" п. 5.2.6 Приказа N 170).</p> <p>Согласно п. 8.2.2 СП 347.1325800.2017*(3) обязывает проводить ежедневный осмотр внутренних систем ГВС и ХВС в целях выявления нарушений в работе систем, протечек воды, состояния теплоизоляции</p>
<p>Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных выпусков, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации (абз. 7 п. 18 Минимального перечня)</p>		<p>Проверка исправности системы канализации - ежемесячно.</p> <p>Проверка трубопроводов канализации в многоквартирных домах - раз в три месяца.</p> <p>Проверка выпускных труб при подготовке МКД к отопительному сезону.</p> <p>Контроль состояния - планово дважды в год, внеочередной контроль - в течение 1 суток после ливней, урагана, обильных снегопадов, наводнений и других природных явлений, вызывающих повреждение элементов МКД, после аварий или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации.</p> <p>Осмотр систем водопровода, ГВС, канализации - каждые 3-6 месяцев (согласно строке 15 приложения Г ГОСТ Р 56038-2023*(3), (4))</p>	<p>примечание 2 к п. 5.2 ГОСТ Р 56534-2015*(3)</p> <p>абз. 10 п. 6.1.1. ГОСТ Р 56534-2015*(3)</p> <p>п. 6.1.3 ГОСТ Р 56534-2015*(3)</p> <p>Контроль состояния возможен путем визуального осмотра*, в процессе осмотра ведется наладка оборудования и исправляются мелкие дефекты (п. 1 примечаний к приложению N 1 к Правилам N 170), периодичность осмотров установлена абз. 4 и 6 п. 2.1.1. Правил N 170.</p> <p>Об оформлении результатов осмотра - обследования см. п. 2.1.4 Правил N 170, п. 14 Правил N 491</p> <p>Согласно п. 5.4.8 СП 372.1325800.2018*(3) при проведении осмотров систем канализации специалистам УК необходимо проверять трубопроводы и санитарно-технические приборы в помещениях и в подвале в целях выявления дефектов;</p> <p>- состояние вентиляционных стоек системы канализации и соответствие величин выпуска выступающей части стоек установленным для каждого типа кровли параметрам, определенным в ГОСТ 31937</p>

Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе (абз. 9 п. 18 Минимального перечня)	100 м трубопровода	8,0445	1	По мере необходимости	п. 82 СанПиН 2.1.3684-21*(3), п. 8.2.5. СП 347.1325800.2017*(3), п. 6.1.1 ГОСТ 34059-2017*(3), п. 7.1.1 СП 73.13330.2016*(3), п. 5.1.3.3. СП 517.1325800.2022*(3), п. 6.3.9 ГОСТ Р 59135-2020 *(3) о порядке промывки системы ХВС см. приложение В к ГОСТ Р 56533-2015 *(3) о порядке промывки системы ГВС см. п. 6.1.9 ГОСТ Р 56501-2015 *(3)	12 509,94	94,36	85,92	11 909,46	2 859,23	2 501,99	29 960,90	0,31
Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений (абз. 12 п. 18 Минимального перечня)	100 м трубопровода	8,0445	1	после монтажа, после ремонта участков систем с заменой трубопроводов и оборудования, после капитального ремонта	п. 8.2.5 СП 347.1325800.2017*(3) О промывке при ухудшении микробиологических и физико-химических показателей воды см. п. 2.11.15 Правил технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации МДК 3-02-2001*(3) См. также письмо Минстроя РФ от 06.03.2024 N 5565-ОГ/00	12 509,94	94,36	85,92	11 909,46	2 859,23	2 501,99	29 960,90	0,31
Осмотр систем водопровода, ГВС, канализации	100 квартир	1,47	4	каждые 3-6 месяцев	согласно строке 15 приложения Г ГОСТ Р 56038-2023*(3), (4), осмотр системы центрального отопления во время отопительного периода - каждые 3-6 месяцев в квартирах и помещениях	147 535,32	0,00	0,00	140 453,62	33 495,83	29 507,06	350 991,83	3,65
19 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	1 теплообменник (бойлер)	1	2		Источники: Нормативы трудовых и материальных ресурсов для выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД. Часть 2, раздел 2.2, работа 3.8.1	7 510,81	0,00	0,00	7 150,29	1 705,22	1 502,16	17 868,48	0,19
Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления (абз. 2 п. 19 Минимального перечня)				Дважды в год - после окончания отопительного сезона для выявления дефектов, а также перед началом отопительного периода после окончания ремонта. Проверка выполнения мероприятий по наладке и регулировке гидравлического режима проводится обязательно присутствием	см. п. 409, п. 335 Правил технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок*(3), утв. приказом Минэнерго РФ от 14.05.2025 г. N 511 п. 2.6.5 и п. 2.6.12, п. 5.3.6, п. 5.3.3 п. 5.3.4 Правил N 170. План-график текущего ремонта, включающий гидравлические испытания, промывку, пробный пуск и наладочные работы с указанием сроков их выполнения, должен быть согласован с PCO и утвержден ОМСУ (абз. 2 п. 5.2.8 Правил N 170)								
Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки) (абз. 3 п. 19 Минимального перечня)				Ежегодно перед отопительным сезоном (в северных и восточных районах - до 1 сентября, в центральных - к 15 сентября, в южных - до 1 октября), после проведения ремонта	п. 2.6.3, п. "г" п. 2.6.13 Правил N 170. Начало и продолжительность пробных топок должны быть определены PCO, согласованы с ОМСУ и доведены до сведения потребителей не позднее чем за 3 суток до начала пробной топки (абз. 3 п. 5.2.11 Правил N 170)								
Удаление воздуха из системы отопления (абз. 4 п. 19 Минимального перечня)				1. При проведении испытаний на прочность и плотность. 2. При проведении пробных топок. 3. Систематически в отопительный период	абз. 10 п. 5.1.6 Правил N 170, п. 11, п. 436 Правил технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок*(3), утв. приказом Минэнерго РФ от 14.05.2025 г. N 511 п. 5.2.11 Правил N 170. абз. 4 п. 5.2.17 Правил N 170								
Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений (абз. 5 п. 19 Минимального перечня)				Ежегодно после окончания отопительного периода, а также монтажа, капитального ремонта, текущего ремонта с заменой труб. Представитель PCO вправе присутствовать при промывке теплопотребляющих установок, копия акта промывки	п. 5.2.10 Правил N 170, п. 336, п. 412, п. 450 Правил технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок*(3), утв. приказом Минэнерго РФ от 14.05.2025 г. N 511. См. также п. 6 раздела 2.4 Рекомендации по подготовке жилищного фонда к зиме МДС 13-18-2000*(3)								
20 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	100 лестничных площадок	0,5	2		Источники: Нормативы трудовых и материальных ресурсов для выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД. Часть 2, раздел 2.6, работа 13.1.	3 763,66	0,00	0,00	3 583,00	854,49	752,73	8 953,87	0,09
	1 шт. установка	52	2		Источники: Нормативы трудовых и материальных ресурсов для выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД. Часть 2, раздел 2.6, работа 13.2.	21 745,57	0,00	0,00	20 701,78	4 937,03	4 349,11	51 734,49	0,54
Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудование (часы, цифровые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки (абз. 2 п. 20 Минимального перечня)				Планово - дважды в год. Внеочередная проверка - в течение 1 суток после ливней, урагана, обильных снегопадов, наводнений и других природных явлений, вызывающих повреждение элементов МКД, после аварий или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации	Проверка заземления с проведением замеров согласно п. 10 раздела А приложения 4 к Правилам N 170 проводится в ходе осмотров*(2), в процессе осмотра ведется наладка оборудования и исправляются мелкие дефекты (п. 1 примечаний к приложению N 1 к Приложению N 170), периодичность осмотров установлена абз. 4 и 6 п. 2.1.1 Правил N 170, абз. 4, 5 и 6 п. 13.1 Правил N 491 Правил N 491.								





Дератизация чердаков и подвалов с применением готовой приманки типа "Шторм" - антикоагулянта II поколения	1000 м2 обрабатываемых помещений	1,745	4		Источник: Нормативы трудовых и материальных ресурсов для выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД. Часть 3, раздел 3.4, работа 1.3.	13 790,53	468,88	0,00	13 128,58	3 180,41	2 758,11	33 326,51	0,35
				1 раз в месяц - оценка (обследование объекта с целью определения видового состава и численности грызунов). Периодичность применения дератизационных средств должна обеспечивать отсутствие грызунов.	Частота обследования установлена п. 110 в совокупности с абз. 3 п. 98, частота применения - п. 11, п. 127 в совокупности с п. 114, п. 115, п. 117 СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"								
Дезинсекция подвалов	1000 м2 обрабатываемых помещений	1,745	4		Источник: Нормативы трудовых и материальных ресурсов для выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД. Часть 3, раздел 3.4, работа 2.	10 342,90	4 673,81	0,00	9 846,44	2 841,30	2 068,58	29 773,02	0,31
				Источник: Нормативы трудовых и материальных ресурсов для выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД. Часть 3, раздел 3.4, работа 1.3.	Частота обследований установлена п. 101 в совокупности с абз. 3 п. 98 и перечнем МОР в п. 1 п. 127, частота применения - п. 106 и п. 1 п. 127 СанПиН 3.3686-21 Требования к эффективности средств - в Приложении Б к СанПиН 3.3686-21								
<b>24. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:</b>													
Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см (абз. 2 п. 24 Минимального перечня),	3 шт	5	1	абз. 2 п. 24 Минимального перечня, абз. 6 п. 5.5.6 Правил N 170**	Источник: Нормативы трудовых и материальных ресурсов для выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД. Часть 3, раздел 3.2, работа 8.12.	187,25	0,00	0,00	178,26	42,51	37,45	445,47	0,005
				** По мере необходимости									
Сдвигание свежесвалившего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеевности свыше 5 см (абз. 3 п. 24 Минимального перечня)	1000 кв. м. территории	1,557	1		Источник: Нормативы трудовых и материальных ресурсов для выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД. Часть 3, раздел 3.2, работа 10.4.	0,00	0,00	133,93	68,18	22,83	14,32	239,27	0,002
				Периодичность зависит от класса тротуара, температуры окружающей среды, наличия или отсутствия снежного покрова и определяется по таблице 3.2 Правил N 170, при этом: - работы по укладке снега в валы и кучи должны быть закончены на тротуарах I и II классов не позднее 6 ч с момента окончания снежного покрова, а на остальных территориях - не позднее 12 ч; - участки тротуаров и дворов, покрытые уплотненным снегом, следует убирать в кратчайшие сроки	п. 3.6.14, п. 3.6.19, п. 3.6.21, п. 3.6.30, п. 3.8.10 Правил N 170.  О начале уборки снега при достижении высоты снежного покрова более 2 см, либо менее по окончании снежного покрова, см. абз. 4 п. 6.3.2 ГОСТ Р 56195-2014 *(3). Об окончании работ по снегоочистке с момента окончания снежного покрова или метели не свыше 3 часов см. абз. 11 п. 6.3.2 ГОСТ Р 56195-2014 *(3).  О необходимости поддерживать тротуарные и пешеходные дорожки всегда чистыми от снега до поверхности их покрытия см. абз. 13 п. 6.3.2 ГОСТ Р 56195-2014 *(3).  О праве ОМСУ устанавливать периодичность уборки тротуаров см. п. 3.6.6 Правил N 170								
Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова) (абз. 4 п. 24 Минимального перечня)	10 000 кв.м. территории	0,0741	20		Источник: Нормативы трудовых и материальных ресурсов для выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД. Часть 3, раздел 3.2, работа 6.1.	10 790,18	1 141,77	0,00	10 272,26	2 570,22	2 158,04	26 932,47	0,28
				Один раз в 3, 2 и 1 сутки, соответственно для тротуаров I, II, III классов	п. 3.6.15 Правил N 170. О необходимости поддерживать тротуарные и пешеходные дорожки всегда чистыми от снега до поверхности их покрытия см. абз. 13 п. 6.3.2 ГОСТ Р 56195-2014 *(3)								
Очистка придомовой территории от наледи и льда (абз. 5 п. 24 Минимального перечня)	1 м3	18	10		Источник: Нормативы трудовых и материальных ресурсов для выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД. Часть 3, раздел 3.2, работа 18.	22 469,76	0,00	0,00	21 391,21	5 101,44	4 493,95	53 456,37	0,56
				По мере появления наледи и льда	абз. 5 п. 24 Минимального перечня Об окончании полной ликвидации зимней скользкости не более 3 часов см. абз. 11 п. 6.3.2 ГОСТ Р 56195-2014 *(3). О ежедневных антигололедных мероприятиях при отрицательной температуре воздуха см. абз. 2 п. 124 СанПиН 2.1.3684-21*(3)								
Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка	на 100 урн	0,1	152		Источник: Нормативы трудовых и материальных ресурсов для выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД. Часть 3, раздел 3.2, работа 3.2.10.	11 432,11	9 363,69	0,00	10 883,37	3 583,37	2 286,42	37 548,97	0,39
				Не реже 1 раза в сутки - очистка, периодически - промывка	п. 3.7.18 Правил N 170, п. 29 СанПиН 2.1.3684-21*(3). О рекомендуемой комплексной промывке урн см. приложение 1 к части 1 МДК-2-02.01*(3)								
Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в холодный период года) (абз. 6 п. 24 Минимального перечня)	100 кв.м	0,2808	152		Источник: Нормативы трудовых и материальных ресурсов для выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД. Часть 3, раздел 3.2, работа 11.	18 381,70	1 953,08	0,00	17 499,38	4 379,36	3 676,34	45 889,87	0,48
				Ежедневно	п. 127 СанПиН 2.1.3684-21*(3).								
				Ступени крыльца следует очищать от снега, не допуская скопления снега	абз. 5 п. 4.8.10 Правил N 170								

<b>25. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года</b>													
Подметание и уборка придомовой территории (абз. 2 п. 25 Минимального перечня)	1 000 кв. м территории	0,0741	213	Источники: Нормативы трудовых и материальных ресурсов для выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД. Часть 3, раздел 3.2, работа 1.1.	6 551,12	708,13	0,00	6 236,66	1 562,05	1 310,22	16 368,19	0,13	
			В зависимости от класса тротуара - 1 раз в сутки, ежедневно	п. 3.6.12 Правил N 170, преимущественно в ранние, утренние и поздние, вечерние часы (п. 3.6.10), о праве ОМСУ устанавливать периодичность уборки тротуаров см. п. 3.6.6 правил N 170 абз. 2 п. 124 СанПин 2.1.3684-21*(3)									
Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов (абз. 3 п. 25 Минимального перечня)	на 100 урн	0,1	213	Источники: Нормативы трудовых и материальных ресурсов для выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД. Часть 3, раздел 3.2, работа 3.2.10.	16 020,00	13 121,48	0,00	15 251,04	5 021,43	3 204,00	52 617,96	0,55	
			Не реже 1 раза в сутки - очистка, периодически - промывка	п. 3.7.18 Правил N 170, п. 29 СанПин 2.1.3684-21*(3), о рекомендуемой ежемесячной промывке урн см. приложение 1 к части 1 МДК 2-02 01*(3)									
Уборка и выкашивание газонов (абз. 4 п. 25 Минимального перечня, см. также пп "ж" п. 11 Правил N 491)	на 100 кв.м.	55,73	3	Источники: Нормативы трудовых и материальных ресурсов для выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД. Часть 3, раздел 3.2, работа 3.1.5.	55 735,23	6 179,66	3 863,19	53 059,94	13 713,43	11 147,05	143 698,51	1,50	
			Выкашивание: партерный газон - не менее 1 раза в 10 дней при высоте травостоя 6-10 см, высота оставляемого травостоя 3-5 см; обыкновенный газон - через каждые 10-15 дней, высота оставляемого травостоя 3-5 см. Уборка: ежедневно	п. 3.2.10, п. 3.2.11 Правил*(3) создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах РФ. МДС 13-5.2000 (утв. приказом Госстроя РФ от 15.12.1999 N 153). О частоте выкашивания газонов см. также местные правила благоустройства абз. 2 п. 124 СанПин 2.1.3684-21*(3)									
Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка (абз. 6 п. 25 Минимального перечня)	100 кв.м	0,4428	365	Источники: Нормативы трудовых и материальных ресурсов для выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД. Часть 3, раздел 3.2, работа 12.	12 861,94	181,78	0,00	12 244,57	2 939,30	2 572,39	30 799,99	0,32	
			Уборка - ежедневно; очистка - не реже 1 раза в месяц	абз. 2 п. 124 СанПин 2.1.3684-21*(3) п. 4.1.5 Правил N 170									
28. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	1 кв2 общей площади жилых помещений	8004,1	365	Договорная цена с ООО УК "Управдом"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,49	2,49	
<b>Итого:</b>					<b>1 744 237,45</b>	<b>55 958,84</b>	<b>4 166,97</b>	<b>1 660 562,24</b>	<b>402 356,34</b>	<b>848 661,82</b>	<b>4 247 256,57</b>	<b>44,22</b>	

Генеральный директор ООО УК "Домоуправление"

Собственник:



Е.Б. Седова

подпись  
расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи