



Администрация муниципального образования
городской округ город Торжок Тверской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2025

г. Торжок

№ 311

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного
участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»**

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Торжка от 23.07.2012 № 394 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Торжок», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация города Торжка

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Торжка от 06.10.2016 № 529 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, сооружения, в собственность, аренду».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению в свободном доступе на официальном сайте администрации города Торжка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Врип Главы города Торжка



М.А. Федоткина

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного
участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»**

Раздел I. Общие положения

Подраздел I

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее - Муниципальная услуга), определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Торжок Тверской области, без проведения торгов.

2. Возможные цели обращения:

- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;
- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;
- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное бессрочное пользование;
- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.

3. Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов в случаях, указанных в статье 39.5, в пункте 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, в случаях предоставления земельного участка, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Подраздел II

Круг заявителей

4. Заявителями на получение Муниципальной услуги (далее-Заявители) являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

5. Интересы заявителей, указанных в пункте 4 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее-представители).

Подраздел III

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

6. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном обращении лица, имеющего намерение получить муниципальную услугу (далее - заинтересованное лицо), в Администрацию города Торжка (далее-Администрация) или в государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГАУ «МФЦ»);

2) по телефонам специалистами Администрации, сотрудниками ГАУ «МФЦ»;

3) письменно;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - ЕПГУ), в информационной системе Тверской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - РПГУ) (при наличии), в федеральной государственной географической информационной системе «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных (далее-ФГИС ЕЦП НСПД)» (далее совместно именуемые - ИС);

- на официальном сайте Администрации, ГАУ «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальные сайты);

- на информационных стендах Администрации и (или) ГАУ «МФЦ» (далее - информационные стенды).

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, официальных сайтах и адресах электронной почты Администрации и ГАУ «МФЦ» указана в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

7. Информирование проводится по выбору обратившегося заинтересованного лица в форме:

- устного информирования;

- письменного информирования.

8. Индивидуальное устное информирование заинтересованных лиц осуществляется специалистами Администрации, сотрудниками ГАУ «МФЦ» при обращении заинтересованных лиц за информацией:

- при личном обращении;

- по телефону.

9. Индивидуальное устное информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами Администрации, сотрудниками ГАУ «МФЦ» по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

- порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

- время и место приема заявителей;

- сведения о ходе предоставления муниципальной услуги;

- порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, ГАУ «МФЦ», сотрудников ГАУ «МФЦ» и принимаемых ими в ходе предоставления муниципальной услуги решений;

- иные вопросы, имеющие отношение к порядку предоставления муниципальной услуги.

10. Специалисты Администрации, сотрудники ГАУ «МФЦ», осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания заинтересованных лиц в очереди при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

11. Индивидуальное устное информирование каждого обратившегося заинтересованного лица специалист Администрации, сотрудник ГАУ «МФЦ» осуществляет не более 15 минут.

12. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Администрации, сотрудник ГАУ «МФЦ», осуществляющий устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо через официальные сайты, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

13. При информировании заинтересованных лиц по телефону или при личном обращении специалисты Администрации, сотрудники ГАУ «МФЦ», осуществляющие информирование заинтересованных лиц, должны соблюдать следующие правила:

- корректно и внимательно относиться к обратившемуся заинтересованному лицу, не унижая его чести и достоинства;

- ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа местного самоуправления, ГАУ «МФЦ», в который позвонило заинтересованное лицо, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Во время разговора необходимо избегать параллельных разговоров с окружающими людьми. В конце консультирования кратко подвести итог и перечислить меры, которые надо принять. Время разговора не должно превышать 15 минут.

Звонки заинтересованных лиц по справочным телефонам Администрации и ГАУ «МФЦ» принимаются в соответствующие часы работы согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

14. Индивидуальное письменное информирование при обращении осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении).

15. На ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии), ФГИС ЕЦП НСПД (при наличии технической возможности) размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заинтересованным лицом каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заинтересованного лица требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заинтересованного лица или предоставление им персональных данных.

16. На официальных сайтах, информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в ГАУ «МФЦ» размещается следующая информация:

- местонахождение и график работы Администрации, а также ГАУ «МФЦ»;
- справочные телефоны Администрации;
- адреса официальных сайтов, а также электронной почты;

- текст (извлечение из текста) нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- время приема документов;
- раздаточные материалы, содержащие режим приема заявителей, номер кабинета, в котором осуществляется прием заявителей, бланки заявлений;
- часы приема и порядок записи на прием к должностным лицам Администрации.

Подраздел IV

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

17. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

18. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

19. Признаки заявителя определяются путем профилирования в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел I

Наименование муниципальной услуги

20. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов».

Подраздел II

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

21. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Администрация города Торжка.

Ответственным отраслевым (функциональным) органом Администрации города Торжка, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги является Комитет по управлению имуществом города Торжка (далее-Комитет).

22. За получением муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться в Администрацию, в ГАУ «МФЦ» либо подать заявление о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов (далее - заявление) через ЕПГУ, через РПГУ (при наличии) или ФГИС ЕЦП НСПД (при наличии технической возможности).

23. При предоставлении муниципальной услуги Администрация использует ЕПГУ, РПГУ (при наличии), ФГИС ЕЦП НСПД (при наличии технической возможности), Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН), Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ), Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного

электронного взаимодействия», а также взаимодействует со следующими органами публичной власти и (или) учреждениями:

23.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из ЕГРЮЛ, сведений из ЕГРИП;

23.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии и Публично-правовой компанией «Роскадастр» в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

23.3. Иными органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента.

Подраздел III

Результат предоставления муниципальной услуги

24. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 74 настоящего административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

24.1. проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов;

24.2. проект договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов;

24.3. проект договора безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в муниципальной собственности;

24.4. решение о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;

24.5. решение об отказе в предоставлении земельного участка.

24.6. исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах;

24.7. отказ в исправлении технической ошибки;

24.8. выдача заверенной в установленном порядке копии документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

24.9. отказ в выдаче заверенной копии.

25. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в подпунктах 24.1-24.5 настоящего Административного регламента, является правовой акт Администрации, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является соглашение о внесении изменений в договор аренды земельного участка, соглашение о внесении изменений в договор купли-продажи земельного участка, соглашение о внесении изменений в договор безвозмездного пользования земельным участком, распоряжение Администрации о внесении изменений в распоряжение Администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение о выдаче заверенной копии, является заверенная копия.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче заверенной копии, является уведомление об отказе в выдаче заверенной копии.

26. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 24 настоящего Административного регламента, могут быть получены:

26.1. в форме документа на бумажном носителе - в Администрации или МФЦ посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;

26.2 в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения - в личном кабинете заявителя посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии), ФГИС ЕЦП НСПД (при наличии технической возможности).

Подраздел IV

Срок предоставления муниципальной услуги

27. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

28. Органом государственной власти Тверской области, органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

29. В случае подачи документов в ГАУ «МФЦ» срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления и регистрации в Администрации документов из ГАУ «МФЦ».

Подраздел V

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

30. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Постановление Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

-Приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

- Устав муниципального образования городской округ город Торжок Тверской области;

- Положение о Комитете по управлению имуществом муниципального образования городской округ город Торжок Тверской области», утвержденное Решением Торжокской городской Думы от 20.02.2012 № 89;

- настоящий административный регламент.

Подраздел VI

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги

31. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Администрацию заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

31.1. в электронной форме посредством ЕПГУ или РПГУ (при наличии), ФГИС ЕЦП НСПД (при наличии технической возможности).

а) В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 - 5 пункта 32 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее - ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за

получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

31.2. на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

32. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Администрацию либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ или РПГУ (при наличии), ФГИС ЕЦП НСПД (при наличии технической возможности) сведения из документа, удостоверяющего личность Заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ или РПГУ (при наличии), ФГИС ЕЦП НСПД (при наличии технической возможности) сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ или РПГУ (при наличии), ФГИС ЕЦП НСПД (при наличии технической возможности) указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) реестр членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданный в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу;

5) документы, предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (перечень приводится в приложении 4 к настоящему Административному регламенту), за исключением документов, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

33. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, подлежащие представлению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (перечень приводится в приложении 4 к настоящему Административному регламенту).

34. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и(или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы, либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Подраздел VII

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

35. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

35.1. представление неполного комплекта документов;

35.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

35.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

35.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

35.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

35.6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

35.7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ или РПГУ (при наличии), ФГИС ЕЦП НСПД (при наличии технической возможности).

36. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги направляется (в зависимости от способа подачи заявления) на: почтовый адрес Заявителя; в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ или РПГУ (при наличии), ФГИС ЕЦП НСПД (при наличии технической возможности) в течение десяти дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков.

37. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Подраздел VIII

Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

38. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены.

Подраздел IX

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

39. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги установлены статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

Подраздел X

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

40. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Подраздел XI

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр

41. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Подраздел XII

Срок и порядок регистрации запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

42. Заявление, представленное заявителем лично либо его представителем, регистрируется Администрацией в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого заявления.

43. Заявление, представленное заявителем либо его представителем через ГАУ «МФЦ», регистрируется Администрацией в день поступления от ГАУ «МФЦ».

44. Заявление, поступившее в электронной форме на ЕПГУ или РПГУ (при наличии), ФГИС ЕЦП НСПД (при наличии технической возможности), регистрируется Администрацией в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ или РПГУ (при наличии), ФГИС ЕЦП НСПД (при наличии технической возможности).

45. В том случае, если заявление поступило позднее чем за один час до окончания времени работы Администрации, регистрация заявления осуществляется на следующий рабочий день.

46. Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется на следующий рабочий день.

Подраздел XIII

Требования к организации места оказания муниципальной услуги

47. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

48. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

49. Возле здания, в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

50. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

51. Центральный вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

юридический адрес;

режим работы.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

системой охраны;

информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, осуществляющего прием заявителей (представителя заявителя).

52. Помещения для приема заявителей (представителей заявителя) оборудуются в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием специалиста, а при отсутствии такой возможности - в виде кабинетов, в которых ведут прием несколько специалистов.

Подраздел XIV

Требования к местам ожидания приема

53. При предоставлении муниципальной услуги места ожидания непосредственного взаимодействия с должностным лицом должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам, предусмотренным для общественных помещений.

54. В местах ожидания приема должны быть предусмотрены сидячие места для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

55. В местах ожидания и непосредственного предоставления муниципальной услуги должны быть соблюдены требования по освещенности и вентиляции, для посетителей должен быть обеспечен свободный доступ в санитарно-бытовые помещения.

56. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами. На столе должны быть ручки, бумага для возможности оформления документов, образцы и бланки заявлений.

Подраздел XV

Требования к обеспечению доступности при предоставлении услуг инвалидам и другим маломобильным группам населения

57. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам и другим маломобильным группам населения обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная (муниципальная) услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Подраздел XVI

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

58. Доступность и качество муниципальной услуги определяются по следующим показателям:

- информированность заявителей (представителей заявителя) о порядке предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения консультаций по порядку предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения муниципальной услуги в ГАУ «МФЦ»;
- возможность получения муниципальной услуги в электронном виде, в том числе посредством ЕПГУ или РПГУ (при наличии), ФГИС ЕЦП НСПД (при наличии технической возможности);
- удобство территориального размещения помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- наличие удобного для заявителей (представителей заявителя) графика работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- количество взаимодействий заявителя (представителя заявителя) с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- удовлетворенность заявителей (представителей заявителя) сроками ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- удовлетворенность заявителей (представителей заявителя) условиями ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- удовлетворенность заявителей (представителей заявителя) сроками предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей (представителей заявителя) на нарушение должностными лицами нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги.

59. Требование соблюдения конфиденциальности.

При предоставлении муниципальной услуги Администрация обязана обеспечить защиту сведений, поступающих от заявителей (представителей заявителя), в том числе путем обеспечения конфиденциальности информации на всех этапах взаимодействия с заявителем (представителем заявителя), за исключением случаев, установленных действующим федеральным законодательством. Сведения о факте обращения за получением муниципальной услуги, содержании представленных данных и полученного ответа могут быть предоставлены заявителю (представителю заявителя) либо правопреемнику при предъявлении документов, подтверждающих полномочия.

Подраздел XVII

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

60. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

61. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в ГАУ «МФЦ», в случае наличия заключенного соглашения о взаимодействии между Администрацией и ГАУ «МФЦ». В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ или РПГУ (при наличии), ФГИС ЕЦП НСПД (при наличии технической возможности), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

62. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) с запросом о предоставлении муниципальной услуги в ГАУ «МФЦ» порядок и сроки приема и регистрации заявления, а также выдачи заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги определяются в соответствии с соглашением о взаимодействии, нормативными правовыми актами.

63. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ или РПГУ (при наличии), ФГИС ЕЦП НСПД (при наличии технической возможности) заявителю (представителю заявителя) обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов, а также получения результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме (в форме электронных документов).

64. Электронные документы представляются в следующих форматах:

1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

5) sig - для открепленной УКЭП.

В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. Документы, прилагаемые заявителем (представителем заявителя) к заявлению, представляемые в

электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Заявление в форме электронного документа, представленное с нарушением пунктов 31.1, 32, 64 настоящего Административного регламента в части, касающейся электронных обращений, не рассматривается Администрацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления в форме электронного документа Администрация направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты либо через личный кабинет ЕПГУ или РПГУ (при наличии), ФГИС ЕЦП НСПД (при наличии технической возможности) или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление в форме электронного документа.

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур, требования к порядку их
выполнения, в том числе особенности выполнения
административных процедур в электронной форме, а также
особенности выполнения административных процедур
в многофункциональных центрах**

**Подраздел I
Административные процедуры**

65. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3) рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Администрации;

5) выдача результата (независимо от выбора Заявителем):

а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

66. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел II
Перечень административных процедур (действий) при предоставлении
муниципальной услуги в электронной форме

67. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование заявления;
- 3) прием и регистрация Администрацией заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- 6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации либо действия (бездействия) должностных лиц Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Подраздел III
Порядок осуществления административных процедур (действий)
в электронной форме

68. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

69. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ или РПГУ (при наличии), ФГИС ЕЦП НСПД (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ или РПГУ (при наличии), ФГИС ЕЦП НСПД (при наличии технической возможности), в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ или РПГУ (при наличии), ФГИС ЕЦП НСПД (при наличии технической возможности) к ранее поданным им заявлениям в

течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством ЕПГУ или РПГУ (при наличии), ФГИС ЕЦП НСПД (при наличии технической возможности).

70. Администрация обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 42-46 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю (представителю заявителя) электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю (представителю заявителя) уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

71. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Администрации, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - делопроизводитель), в государственной информационной системе, используемой Администрацией для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Делопроизводитель проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ или РПГУ (при наличии), ФГИС ЕЦП НСПД (при наличии технической возможности), с периодом не реже 2 (двух) раз в день.

Уполномоченное должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы); производит действия в соответствии с пунктом 65 настоящего Административного регламента.

72. Заявителю (представителю заявителя) в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Администрации, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ (при наличии), ФГИС ЕЦП НСПД (при наличии технической возможности);

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Администрации либо в МФЦ.

73. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ или РПГУ (при наличии), ФГИС ЕЦП НСПД (при наличии технической возможности), при условии авторизации. Заявитель (представитель заявителя) имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете ЕПГУ или РПГУ (при наличии), ФГИС ЕЦП НСПД (при наличии технической возможности) по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю (представителю заявителя) направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии

положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел IV **Перечень вариантов предоставления** **муниципальной услуги**

74. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

74.1. предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;

74.2. предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;

74.3. предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование;

74.4. предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;

74.5. отказ в предоставлении услуги.

Подраздел V **Профилирование заявителя**

75. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ или РПГУ (при наличии), ФГИС ЕЦП НСПД (при наличии технической возможности).

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел VI **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных** **в результате предоставления муниципальной** **услуги документах**

76. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах по форме согласно Приложению 6 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление по форме Приложения 6).

77. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Администрацию с заявлением по форме Приложения 6;

2) Администрация при получении заявления по форме Приложения 6, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) Администрация обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме Приложения 6.

Подраздел VII

Порядок выдачи дубликата решения по результатам предоставления муниципальной услуги

78. Заявитель вправе обратиться в Администрацию, в филиал ГАУ «МФЦ» с заявлением о выдаче дубликата решения по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

79. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата решения, установленных пунктом 81 настоящего Административного регламента, администрация выдает дубликат решения с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном решении по результатам предоставления муниципальных услуг.

80. Дубликат решения направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

81. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата решения:
- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 4 настоящего Административного регламента.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Подраздел I

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

82. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

83. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги в Администрации осуществляется следующими должностными лицами:

- 1) Главой города - в отношении председателя Комитета;
- 2) заведующим общим отделом администрации города - в отношении делопроизводителя;
- 3) председателем Комитета - в отношении сотрудников Комитета.

84. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

85. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

86. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации, утверждаемых Главой Администрации. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Тверской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Торжка;

- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

87. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Тверской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Торжка осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

88. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

89. Должностные лица Администрации принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в ч. 1.1 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

90. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, муниципальных служащих, ГАУ «МФЦ», сотрудников ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в ч. 1.1 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее-жалоба).

91. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в ст. 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», сотрудника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном ч. 1.3 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами города Торжка для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Торжка для предоставления муниципальной услуги, у заявителя (представителя заявителя);
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Торжка. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», сотрудников ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном ч. 1.3 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами города Торжка;
- 7) отказа Администрации, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», сотрудника ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных ч. 1.1 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», сотрудника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном ч. 1.3 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в

соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами города Торжка. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном ч. 1.3 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных п. 4 ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном ч. 1.3 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

92. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ» либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем ГАУ «МФЦ», а также в организации, предусмотренные ч. 1.1 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) сотрудников Комитета, подаются председателю Комитета.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Комитета, подаются в Администрацию.

Жалобы на решения и действия (бездействие) сотрудника ГАУ «МФЦ» подаются руководителю соответствующего филиала ГАУ «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» подаются учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Тверской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных ч. 1.1 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

93. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального округа, уполномоченного должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, может быть:

- направлена по почте;
- направлена через ГАУ «МФЦ»;
- направлена с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе направлена с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии), ФГИС ЕЦП НСПД (при наличии технической возможности);
- направлена с использованием официального сайта муниципального образования;
- принята при личном приеме заявителя.

Информация о местонахождении, почтовом адресе, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты Администрации указана в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

94. Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» может быть:

- направлена по почте;
- направлена с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе направлена с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии), ФГИС ЕЦП НСПД (при наличии технической возможности);
- направлена с использованием официального сайта ГАУ «МФЦ»;
- принята при личном приеме заявителя.

Информация о местонахождении, почтовом адресе, графике работы, адресе официального сайта, справочных телефонах ГАУ «МФЦ» указана в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных ч. 1.1 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена:

- по почте;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе направлена с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии), ФГИС ЕЦП НСПД (при наличии технической возможности);
- с использованием официальных сайтов этих организаций;
- принята при личном приеме заявителя.

95. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных ч. 1.1 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», сотрудника ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных ч. 1.1 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», сотрудника ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных ч. 1.1 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

96. Жалоба может быть подана через представителя, в этом случае представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

97. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», учредителю ГАУ «МФЦ», в организации, предусмотренные ч. 1.1 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных ч. 1.1 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

98. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами города Торжка;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

99. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 98 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

100. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 99 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ» либо организацией, предусмотренной ч. 1.1 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

101. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 99 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

102. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

103. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в рассмотрении жалобы в следующих случаях:

а) наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

104. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов в следующих случаях:

а) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, сообщив лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

б) если текст жалобы не поддается прочтению, сообщив об этом лицу, направившему жалобу, в семидневный срок со дня регистрации жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

Сведения

об администрации города Торжка, Комитете по управлению имуществом города Торжка, ГАУ «МФЦ»

Адрес администрации города Торжка (далее – Администрация): 172002, Тверская область, город Торжок, Новгородская наб., дом 1 «А».

Адрес электронной почты Администрации: admторzhok@yandex.ru, официальный сайт: <http://www.torzhok-adm.ru>, электронный адрес единого портала государственных и муниципальных услуг: <http://www.gosuslugi.ru>.

График работы Администрации:

понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00;

Часы приема документов:

понедельник - пятница с 8.00 до 12.00 с 13.00 по 17.00;

прием документов - кабинет № 16.

Адрес Комитета по управлению имуществом города Торжка (далее - Комитет): 172002, Тверская область, город Торжок, Новгородская наб., дом 1 «А».

Адрес электронной почты Комитета: kui.2010@mail.ru.

Структурное подразделение Комитета, непосредственно обеспечивающее предоставление муниципальной услуги: подразделение земельных отношений.

График работы Комитета:

понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00;

Контактные телефоны Комитета:

заместитель председателя Комитета - 9-23-50;

подразделение земельных отношений - 9-85-69;

факс - 9-13-63.

Время личного приема:

Понедельник, среда - с 8.00 до 13.00;

четверг - с 13.00 до 17.00;

вторник, пятница - неприемные дни (работа с документами);

перерыв на обед - с 12.00 до 13.00.

личный прием – кабинет № 5.

Время приема заявлений и корреспонденции в Комитете по управлению имуществом города Торжка:

понедельник - пятница с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00.

прием документов - кабинет № 4.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

**Сведения о Государственном автономном учреждении Тверской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных
услуг» (далее – ГАУ «МФЦ»)**

Наименование	Почтовый адрес	Контактны й телефон	Адрес официального сайта, e-mail	График работы
Центральный офис ГАУ «МФЦ» в г. Твери (муниципальных услуг не предоставляет)	170026, г. Тверь, Комсомольский проспект, д.12	(4822) 50-18-45 Факс: 50-02-55	www.mfc-tver.ru mail@mfc-tver.ru	Понедельник-пятница: 9.00 – 18.00 Перерыв на обед: 13.00 – 14.00 Выходные: суббота, воскресенье
Торжокские филиалы ГАУ «МФЦ»	172003, Тверская обл., г.Торжок, ул.Металлистов, д.7	(48222) 78-71-27	www.mfc-tver.ru mail@mfc-tver.ru	Понедельник, вторник, пятница с 08:00 до 18:00 без перерыва на обед Среда с 08:00 до 20:00 без перерыва на обед Четверг с 09:00 до 18:00 без перерыва на обед Суббота с 09:00 до 14:00 без перерыва на обед. Воскресенье – выходной
	172002, Тверская обл., г.Торжок, ул.Бакунина, д.18	(48222) 78-78-51 (справочная и консультаци онная служба)		

Приложение 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление в
собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование
земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности, без проведения
торгов»

В администрацию города Торжка
от кого:

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического
лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта,
почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии), данные документа, удостоверяющего
личность, контактный телефон, адрес электронной
почты, адрес регистрации, адрес фактического
проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером 69:47: _____
в _____ < 1 > .

Основание предоставления земельного участка: _____ < 2 > .

Цель использования земельного участка _____.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или
муниципальных нужд _____ < 3 > .

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или)
проекта планировки территории _____ < 4 > .

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного
участка _____ < 5 > .

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу*:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ (при
наличии), ФГИС ЕЦП НСПД (при наличии технической возможности)

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган
местного самоуправления,

в МФЦ, расположенном по адресу: _____

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

*Указывается один из перечисленных способов.

«__» _____ Г.

(дата)

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество

(последнее при наличии), печать (при наличии))

< 1 > Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав (собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование). В случае, если земельный участок предоставляется в аренду, безвозмездное пользование также указывается срок, на который будет предоставлен земельный участок, с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8, 9 статьи 39.8, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

< 2 > Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований.

< 3 > Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

< 4 > Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

< 5 > Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1.	Цель обращения	- Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов - Предоставление земельного участка в собственность за плату без проведения торгов - Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование - Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в аренду»		
2.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
3.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
4.	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 10. Иностранное юридическое лицо
5.	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Арендатор земельного участка 13. Лицо, у которого изъят арендованный участок 14. Гражданин, испрашивающий участок для сенокошения, выпаса животных, огородничества 15. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 16. Лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества 17. Член садоводческого или огороднического товарищества 18. Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка 19. Собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них 20. Собственник объекта незавершенного строительства 21. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность

		участка без торгов -
6.	22. К какой категории арендатора относится заявитель?	23. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 24. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 25. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 26. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
7.	27. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	28. Договор зарегистрирован в ЕГРН 29. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
8.	30. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	31. Договор зарегистрирован в ЕГРН 32. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
9.	33. На основании какого документа был изъят земельный участок?	34. Соглашение об изъятии земельного участка 35. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
10.	36. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	37. Право зарегистрировано в ЕГРН 38. Право не зарегистрировано в ЕГРН
11.	39. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	40. Право зарегистрировано в ЕГРН 41. Право не зарегистрировано в ЕГРН
12.	42. Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	43. Право зарегистрировано в ЕГРН 44. Право не зарегистрировано в ЕГРН
13.	45. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	46. Право зарегистрировано в ЕГРН 47. Право не зарегистрировано в ЕГРН
14.	48. К какой категории относится заявитель	49. Арендатор земельного участка 50. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее

	(индивидуальный предприниматель)?	участок для осуществления своей деятельности 51. Собственник объекта незавершенного строительства 52. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 53. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 54. Лицо, у которого изъят арендованный участок 55. Недропользователь 56. Резидент особой экономической зоны 57. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 58. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования 59. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 60. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения 61. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 62. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя 63. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 64. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 65. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
15.	66. К какой категории арендатора относится заявитель?	66. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 67. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 68. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 69. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
16.	71. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	71. Договор зарегистрирован в ЕГРН 72. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
17.	74. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	74. Договор зарегистрирован в ЕГРН 75. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
18.	77. Крестьянское (фермерское)	77. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином

	хозяйство создано несколькими гражданами?	78. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами
19.	80. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	80. Право зарегистрировано в ЕГРН 81. Право не зарегистрировано в ЕГРН
20.	83. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	83. Право зарегистрировано в ЕГРН 84. Право не зарегистрировано в ЕГРН
21.	86. На основании какого документа был изъят земельный участок?	86. Соглашение об изъятии земельного участка 87. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
22.	89. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	89. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами 90. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 91. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
23.	93. На основании какого документа осуществляется добыча (вылов) водных биологических ресурсов?	93. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 94. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 95. Договор пользования водными биологическими ресурсами
24.	97. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	97. Арендатор земельного участка 98. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 99. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них 100. Собственник объекта незавершенного строительства 101. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения 102. Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства 103. Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья 104. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья 105. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории 106. Лицо, использующее участок на праве постоянного

	(бессрочного) пользования 107. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 108. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 109. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов 110. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств 111. Лицо, у которого изъят арендованный участок 112. Религиозная организация 113. Казачье общество 114. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов 115. Недропользователь 116. Резидент особой экономической зоны 117. Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой эконом. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости 118. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны 119. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 120. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома 121. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт 122. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 123. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения 124. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 125. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя 126. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 127. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 128. Научно-технологический центр или фонд 129. Публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства" 130. Государственная компания "Российские автомобильные дороги" 131. Открытое акционерное общество "Российские железные дороги" 132. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации
--	---

25.	134. К какой категории арендатора относится заявитель?	133. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 134. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 135. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 136. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
26.	139. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	140. Договор зарегистрирован в ЕГРН 141. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
27.	142. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	141. Договор зарегистрирован в ЕГРН 142. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
28.	145. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	144. Право зарегистрировано в ЕГРН 145. Право не зарегистрировано в ЕГРН
29.	148. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	147. Право зарегистрировано в ЕГРН 148. Право не зарегистрировано в ЕГРН
30.	151. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	150. Право зарегистрировано в ЕГРН 151. Право не зарегистрировано в ЕГРН
31.	154. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	155. Право зарегистрировано в ЕГРН 156. Право не зарегистрировано в ЕГРН
32.	157. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	156. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 157. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
33.	160. Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в	159. Право зарегистрировано в ЕГРН 160. Право не зарегистрировано в ЕГРН

	ЕГРН?	
34.	163. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	162. Распоряжение Правительства Российской Федерации 163. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
35.	166. На основании какого документа был изъят земельный участок?	165. Соглашение об изъятии земельного участка 166. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
36.	169. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	168. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами 169. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 170. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
37.	173. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	172. Коммерческое использование 173. Социальное использование
38.	176. На основании какого документа осуществляется добыча (вылов) водных биологических ресурсов?	175. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 176. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 177. Договор пользования водными биологическими ресурсами
39.	180. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	179. Указ Президента Российской Федерации 180. Распоряжение Президента Российской Федерации
40.	183. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	182. Арендатор земельного участка 183. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 184. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них 185. Собственник объекта незавершенного строительства 186. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения 187. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории 188. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов

		189. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств 190. Лицо, у которого изъят арендованный участок 191. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов 192. Недропользователь 193. Резидент особой экономической зоны 194. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны 195. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 196. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома 197. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт 198. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 199. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения 200. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 201. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 202. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 203. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации
41.	206. К какой категории арендатора относится заявитель?	205. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 206. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 207. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 208. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
42.	211. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	210. Договор зарегистрирован в ЕГРН 211. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
43.	214. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	213. Договор зарегистрирован в ЕГРН 214. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
44.	217. Право на здание, сооружение, помещение	216. Право зарегистрировано в ЕГРН 217. Право не зарегистрировано в ЕГРН

	зарегистрировано в ЕГРН?	
45.	220. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	219. Право зарегистрировано в ЕГРН 220. Право не зарегистрировано в ЕГРН
46.	223. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	222. Право зарегистрировано в ЕГРН 223. Право не зарегистрировано в ЕГРН
47.	226. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	225. Право зарегистрировано в ЕГРН 226. Право не зарегистрировано в ЕГРН
48.	229. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	228. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 229. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
49.	232. На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка?	231. Распоряжение Правительства Российской Федерации 232. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
50.	234. На основании какого документа был изъят земельный участок?	234. Соглашение об изъятии земельного участка 235. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
51.	238. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	237. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 238. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 239. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
52.	242. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	241. Коммерческое использование 242. Социальное использование
53.	245. На основании какого документа осуществляется	246. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 245. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка

	добыча (вылов) водных биологических ресурсов?	246. Договор пользования водными биологическими ресурсами
54.	249. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	248. Указ Президента Российской Федерации 249. Распоряжение Президента Российской Федерации
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в собственность за плату»		
55.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
56.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
57.	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации 10. Иностранное юридическое лицо
58.	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 13. Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества
59.	14. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	15. Право зарегистрировано в ЕГРН 16. Право не зарегистрировано в ЕГРН
60.	17. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	18. Право зарегистрировано в ЕГРН 19. Право не зарегистрировано в ЕГРН
61.	20. Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	21. Право зарегистрировано в ЕГРН 22. Право не зарегистрировано в ЕГРН
62.	23. К какой категории относится заявитель (индивидуальный	24. Собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении 25. Лицо, с которым заключен договор о комплексном

	предприниматель)?	освоении территории 26. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 27. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 28. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
63.	29. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	30. Право зарегистрировано в ЕГРН 31. Право не зарегистрировано в ЕГРН
64.	32. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	33. Право зарегистрировано в ЕГРН 34. Право не зарегистрировано в ЕГРН
65.	35. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	36. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами 37. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином
66.	38. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	39. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 40. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 41. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 42. Лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 43. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 44. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
67.	45. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	46. Право зарегистрировано в ЕГРН 47. Право не зарегистрировано в ЕГРН
68.	48. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	49. Право зарегистрировано в ЕГРН 50. Право не зарегистрировано в ЕГРН
69.	51. Право на испрашиваемый	52. Право зарегистрировано в ЕГРН 53. Право не зарегистрировано в ЕГРН

	земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	
70.	54. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	55. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 56. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении
71.	57. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	58. Право зарегистрировано в ЕГРН 59. Право не зарегистрировано в ЕГРН
72.	60. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	61. Право зарегистрировано в ЕГРН 62. Право не зарегистрировано в ЕГРН
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование»		
73.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
74.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
75.	8. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	9. Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства 10. Работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование 11. Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности 12. Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома 13. Гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности 14. Лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования 15. Лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации
76.	16. На основании какого документа был изъят земельный участок?	16. Соглашение об изъятии земельного участка 17. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
77.	19. К какой категории	19. Лицо, с которым заключен договор на строительство или

	относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств 20. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования 21. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 22. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование
78.	24. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	24. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином 25. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 и более гражданами
79.	27. На основании какого документа был изъят земельный участок?	27. Соглашение об изъятии земельного участка 28. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
80.	30. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	30. Религиозная организация 31. Религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения 32. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности 33. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования 34. Садовое или огородническое некоммерческое товарищество 35. Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства 36. Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан 37. Община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации 38. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование 39. Государственное или муниципальное учреждение 40. Казенное предприятие 41. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации 42. АО "Почта России" 43. Публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства"
81.	45. Строительство объекта	44. Строительство объекта недвижимости завершено 45. Строительство объекта недвижимости не завершено

	недвижимости на испрашиваемом участке завершено?	
82.	48. Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	47. Право зарегистрировано в ЕГРН 48. Право не зарегистрировано в ЕГРН
83.	51. Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	50. Право зарегистрировано в ЕГРН 51. Право не зарегистрировано в ЕГРН
84.	54. Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН?	53. Право зарегистрировано в ЕГРН 54. Право не зарегистрировано в ЕГРН
85.	57. На основании какого документа был изъят земельный участок?	56. Соглашение об изъятии земельного участка 57. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное пользование)»		
86.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
87.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Государственное или муниципальное учреждение 6. Казенное предприятие 7. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации

Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Категория заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги
Вариант № 1. Предоставление земельного участка в аренду	
Юридические лица и физические лица, относящиеся к категориям лиц, имеющих право на приобретение земельных участков без проведения торгов	Решение о предоставлении земельного участка в аренду
	Решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду
	Решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения аукциона и о проведении аукциона на право заключения договора аренды

	земельного участка
Вариант № 2. Предоставление земельного участка в собственность за плату	
Юридические лица и физические лица, относящиеся к категориям лиц, имеющим право на приобретение земельных участков без проведения торгов	Решение о предоставлении земельного участка в собственность за плату
	Решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату
	Решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка
Вариант № 3. Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование	
Юридические лица и физические лица, относящиеся к категориям лиц, имеющим право на приобретение земельных участков без проведения торгов	Решение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование
	Решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование
Вариант № 4. Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование	
Юридические лица и физические лица, относящиеся к категориям лиц, имеющим право на приобретение земельных участков без проведения торгов	Решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование
	Решение об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование
Вариант № 5. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах	
Юридические лица и физические лица, относящиеся к категориям лиц, имеющим право на приобретение земельных участков без проведения торгов	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах
	Отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах
Вариант № 6. Получение копии документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги	
Юридические лица и физические лица,	Выдача копии документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

относящиеся к категориям лиц, имеющим право на приобретение земельных участков без проведения торгов	
	Отказ в выдаче копии документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Основание предоставления земельного участка	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка	Заявитель	Перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов	
				Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
1	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ	В собственности за плату	Член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ)	Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ; Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю	Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости; Утвержденный проект межевания территории; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ и ОНТ
2	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ	В собственности за плату	Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН; Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника

				зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
3	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ	В собственности за плату	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
4	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ	В собственности за плату	Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующие земельный участок, находящийся в муниципальной собственности в случаях, установленных Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"	<*>	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
5	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ	В собственности за плату	Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендаторами земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	<*>	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
6	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ	В собственности за плату	Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения	<*>	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

			личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд			
7	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Юридическое лицо	<*>	Указ или распоряжение Президента Российской Федерации Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	
8	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Юридическое лицо	<*>	Распоряжение Правительства Российской Федерации Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	
9	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Юридическое лицо	<*>	Распоряжение Губернатора Тверской области Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	
10	Подпункт 3.3 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Застройщик, признанный в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" банкротом, для передачи публично-правовой компании "Фонд развития территорий", принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	Решение публично-правовой компании "Фонд развития территорий" о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	

			отдельные законодательные акты Российской Федерации"		Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств	
11	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Юридическое лицо (в случае если земельный участок предназначен для выполнения международных обязательств)		<*>	<*>
12	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Юридическое лицо (в случае если земельный участок предназначен для размещения объектов, обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения)		<*>	Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения); Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
13	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Арендатор земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок		Договор аренды исходного земельного участка, в случае если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
14	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории		<*>	Договор аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории; Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
15	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Член СНТ или ОНТ		Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ; Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или	Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

				огородного земельного участка заявителю	Утвержденный проект межевания территории; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН; Утвержденный проект межевания территории; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ Выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке; Утвержденный проект планировки территории и проект межевания территории Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (расположенных) на испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенных на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)
16	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду со множественностью лиц на стороне арендатора	Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ	Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества	Утвержденный проект межевания территории; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН; Утвержденный проект межевания территории; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенных на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)
17	Подпункт 8.2 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду со множественностью лиц на стороне арендатора	Участники долевого строительства в отношении индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе	Договор участия в долевом строительстве в отношении индивидуального жилого дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса	Утвержденный проект межевания территории; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН; Утвержденный проект межевания территории; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенных на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)
18	Подпункты 9, 44 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому здание, сооружение, находящиеся в муниципальной собственности, предоставлены в аренду, на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 ЗК РФ, на праве оперативного управления; организация, являющаяся в соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации" собственником Единой системы газоснабжения, в том числе в случае, если земельный участок предназначен для осуществления пользования	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН; Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	Утвержденный проект межевания территории; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН; Утвержденный проект межевания территории; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенных на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)

19	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"	В аренду	недрами Собственник объекта незавершенного строительства	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН; Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
20	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования или гражданин, использующий земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненным наследуемым владением в случае, если такой земельный участок был им предоставлен до дня введения в действие ЗК РФ и при этом такой земельный участок не может находиться в частной собственности	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
21	Подпункт 12	В аренду	Крестьянское (фермерское)	<*>	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об

	пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ		хозяйство или сельскохозяйственная организация, земельного в случаях, установленных Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"			испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
22	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическое лицо, обеспечивающее в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории	<*>	Договор или решение о комплексном развитии территории; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории; Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	
23	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	
24	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд	<*>	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	
25	Подпункт 16 пункта 2	В аренду	Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);	

	статья 39.6 ЗК РФ		государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок	муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
26	Подпункт 17 пункта 2 статья 39.6 ЗК РФ	В аренду	Религиозная организация	<*>	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
27	Подпункт 17 пункта 2 статья 39.6 ЗК РФ	В аренду	Казачье общество	<*>	Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
28	Подпункт 18 пункта 2 статья 39.6 ЗК РФ	В аренду	Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте	Документ, предусмотренный настоящим перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
29	Подпункт 19 пункта 2 статья 39.6 ЗК РФ	В аренду	Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства	<*>	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
30	Подпункт 20 пункта 2 статья 39.6	В аренду	Недропользователь	Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, либо ее часть, предусматривающая	Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр

	ЗК РФ			осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну)	(за исключением сведений, содержащих государственную тайну); Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) (за исключением сведений, содержащих государственную тайну); Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
31	Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Лицо, с которым заключено концессионное соглашение	<*>	Концессионное соглашение; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
32	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	<*>	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования; Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
33	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	<*>	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования; Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
34	Подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт	<*>	Специальный инвестиционный контракт; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
35	Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6	В аренду	Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение	<*>	Охотхозяйственное соглашение; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

	ЗК РФ				Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
36	Подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения	<*>	
37	Подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Государственная компания "Российские автомобильные дороги"	<*>	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
38	Подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Открытое акционерное общество "Российские железные дороги"	<*>	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
39	Подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития	<*>	Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
40	Подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов	<*>	Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, либо договор пользования водными биологическими ресурсами; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
41	Подпункт 29.1 пункта 2 статьи 39.6	В аренду	Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)	<*>	Договор пользования рыболовным участком; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

ЗК РФ					Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
42	Подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	<*>	Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и о пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
43	Подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Гражданин или юридическое лицо, являющийся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	<*>	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
44	Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
45	Подпункт 41 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Публично-правовая компания "Фонд развития территорий"	Судебный акт о передаче публично-правовой компании "Фонд развития территорий" прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан публично-правовой компании "Фонд развития территорий"); Решение публично-правовой компании "Фонд развития территорий" о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-	Выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

				ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в отношении земельного участка, который может быть передан публично-правовой компании "Фонд развития территорий")	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
46	Подпункт 41 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Публично-правовая компания "Фонд развития территорий"	Решение публично-правовой компании "Фонд развития территорий" о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
47	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 ЗК РФ	В постоянное (бессрочное) пользование	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) Казенное предприятие Банку России	Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
48	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) Казенное предприятие Банку России	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
49	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования	Сведения о трудовой деятельности (за периоды до 1 января 2020 года)	Сведения о трудовой деятельности (за периоды после 1 января 2020 года); Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
50	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Религиозная организация	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения)	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

51	Подпункты 4, 4.1, 4.2 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования принадлежат здания, сооружения; религиозная организация, которой на праве собственности принадлежат здания и сооружения религиозного или благотворительного назначения; некоммерческая организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН; Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю <*>	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (расположенных) на испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
52	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств местного бюджета		Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств местного бюджета; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
53	Подпункт 5.1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Некоммерческая организация	Документ, подтверждающий осуществление строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

54	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	федерального бюджета <*>	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
55	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации, по профессии, специальности, установленным законом субъекта Российской Федерации	Сведения о трудовой деятельности (за периоды до 1 января 2020 года)	Сведения о трудовой деятельности (за периоды после 1 января 2020 года); Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
56	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Гражданин, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома	<*>	Договор найма служебного жилого помещения; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
57	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Гражданин, испрашивающий земельный участок для сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд на лесных участках	<*>	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
58	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	СНТ или ОНТ	Решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ
59	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства	<*>	Решение о создании некоммерческой организации; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

60	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета	<*>	Государственный контракт; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
61	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданным субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства		Закон Тверской области или указ Президента Российской Федерации, или нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации о создании некоммерческой организации; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

62	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для муниципальных нужд	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных нужд	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
63	Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Публично-правовая компания "Фонд развития территорий"	Судебный акт о передаче публично-правовой компании "Фонд развития территорий" прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан публично-правовой компании "Фонд развития территорий"); Решение публично-правовой компании "Фонд развития территорий" о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в отношении земельного участка, который может быть передан публично-правовой компании "Фонд развития территорий")	Выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
64	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ, пункт 5.2 статьи 10 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ "Об обороте земель"	В аренду	Сельскохозяйственная организация в случае осуществления ею сельскохозяйственного производства на земельном участке, смежном с земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности, занятым	Земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, занятый агроселскохозяйственными насаждениями, в отношении которых осуществлен учет в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 10.01.1996 № 4-ФЗ "О мелиорации земель"	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке, смежном с земельным участком, испрашиваемым заявителем); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем; Выписка из системы государственного информационного обеспечения в сфере

сельскохозяй- ственного назначения"		агролесомелиоративными насаждениями, в отношении которых осуществлен учет в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 10.01.1996 № 4-ФЗ "О мелиорации земель"; граждан или крестьянское (фермерское) хозяйство в случае осуществления ими деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на земельном участке, смежном с земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности, занятым агrolесомелиоративными насаждениями, в отношении которых осуществлен учет в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 10.01.1996 № 4-ФЗ "О мелиорации земель"		сельского хозяйства, содержащая сведения о агrolесомелиоративных насаждениях, в отношении которых осуществлен учет в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 10.01.1996 № 4-ФЗ "О мелиорации земель"
---	--	--	--	--

<*> – Документы, представляемые заявителем самостоятельно, отсутствуют, т.к. они запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия. В случае если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН, то выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается посредством межведомственного информационного взаимодействия.

<*> – Документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, отсутствуют.

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного
участка, находящегося в муниципальной
собственности, без проведения торгов»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Администрацию	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 35 Административного регламента	1 рабочий день	Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация/ИС	-	регистрация заявления и документов в ИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявления в	1 рабочий день				

	электронной форме в личный кабинет (в зависимости от способа подачи заявления) на ЕПГУ, РПГУ (при наличии) или ФГИС ЕЦП НСПД (при наличии технической возможности) уведомления					
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 35 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	должностное лицо Администрации, ответственное за регистрацию корреспонденции	Администрация/ ИС		
	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги		должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация/ ИС	-	Направленное заявителем электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 23 Административного регламента	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация/ ИС/СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 33 Административного регламента, в том числе с использованием ИС, СМЭВ

формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 24 Административного регламента, в форме электронного документа в ИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация/ ИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 24 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью уполномоченного лица Администрации	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 24 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью уполномоченного лица Администрации	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Администрацией и многофункциональным центром	должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация/ ИС/МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра, внесение сведений в ИС о выдаче результата муниципальной услуги
Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ (при наличии), ФГИС ЕЦП НСПД (при наличии технической возможности)	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ (при наличии), ФГИС ЕЦП НСПД (при наличии технической возможности)	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ (при наличии), ФГИС ЕЦП НСПД (при наличии технической возможности)
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация	Внесение сведений о результате	1 рабочий день	должностное лицо Администрации,	ИС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный

результата муниципальной услуги, указанного в пункте 24 Административного регламента, в форме электронного документа в ИС	предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 24 Административного регламента, в реестр решений		ответственное за предоставление муниципальной услуги			в пункте 24 Административного регламента внесен в реестр
--	---	--	---	--	--	---

Приложение 6
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление в
собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование
земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности, без проведения
торгов»

В администрацию города Торжка

от кого: _____

(наименование, место нахождения, организационно-правовая форма,
сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном
реестре юридических лиц (для юридических лиц)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность
сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя
в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей
(для индивидуальных предпринимателей)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность
(для физических лиц),

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
реквизиты документа, подтверждающего полномочия (для представителя заявителя)

(контактный телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес)

Заявление

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____

(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления
муниципальной услуги, содержащего опечатку и(или) ошибку)

Сведения, подлежащие исправлению:

Текущая редакция: _____
(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

Новая редакция: _____
(указать новую редакцию сведений и их параметров)

Приложение: (прилагаются документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки -
при необходимости)

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

☐	Выдать в Администрации города Торжка
☐	Направить почтовым отправлением по адресу:

« ____ » _____ г.

(подпись)

Приложение 7
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление в
собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование
земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности, без проведения
торгов»

В администрацию города Торжка

от кого: _____

(наименование, место нахождения, организационно-правовая форма,
сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном
реестре юридических лиц (для юридических лиц))

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность
сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя
в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей
(для индивидуальных предпринимателей))

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность
(для физических лиц),
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
реквизиты документа, подтверждающего полномочия (для представителя заявителя))

(контактный телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес)

Заявление

о выдаче дубликата решения по результатам предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат либо заверенную в установленном порядке копию решения
(нужное подчеркнуть)

по результатам предоставления муниципальной услуги

(указываются вид и реквизиты документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги)

Дополнительные сведения (при наличии) _____

Приложение:

Результат рассмотрения запроса прошу:
(выбрать один из способов получения результата)

☐	Выдать в Администрации города Торжка
☐	Направить почтовым отправлением по адресу:

«___» _____ г.

(подпись)

