

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ»  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Госжилинспекция Тверской области)

Комсомольский проспект, д. 4/4,

г. Тверь, 170026

Тел. (4822) 33-34-93, факс 52-03-41

E-mail: [gji@tverreg.ru](mailto:gji@tverreg.ru)

гжи.тверскаяобласть.рф

— 24.04.2025 № 4913-ЕЖ —

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Руководителям  
управляющих компаний,  
ТСЖ, ЖСК Тверской области**

**Уважаемые коллеги!**

Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации запущена информационная кампания, направленная на популяризацию проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) и созданного на его базе мобильного приложения «Госуслуги Дом».

Главное управление «Государственная жилищная инспекция» Тверской области (далее – Главное управление) направляет информационные материалы по указанной тематике для их размещения в офисе управляющей организации, ТСЖ или ЖСК, а также на информационных стендах в подъездах многоквартирных домов.

Информацию о размещении инструкций проведения общих собраний в ГИС ЖКХ и Госуслугах в местах общего пользования в многоквартирных домах с приложениями фотоматериалов предоставить в Главное управление в срок до **15.05.2025** на адрес электронной почты: [gji@tverreg.ru](mailto:gji@tverreg.ru).

Кроме того, в соответствии с рекомендациями парламентских слушаний на тему «Вопросы повышения эффективности управления многоквартирными домами: основные подходы и предложения» просим вас усилить работу по повышению платежной дисциплины потребителей за оказываемые услуги, включая проведение профилактических и претензионных мероприятий в отношении потребителей, не исполнивших обязанности по своевременной оплате оказанных услуг.

Одновременно с вышеуказанными обстоятельствами просим обеспечить организацию мер по беспрепятственному доступу мусоровывозящей техники к местам накопления ТКО, в том числе взаимодействие с подразделениями органов управления Госавтоинспекции Тверской области для решения вопросов с возможной запаркованностью мест накопления отходов в период праздничных дней (1-4, 8-11 мая 2025 года).

Приложение: в электронной форме

**Исполняющий обязанности  
начальника Главного управления**



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Правительства Тверской области.

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 19360559CDFDC523A45F83D52B3ABAA8  
Кому выдан: Жильцова Екатерина Николаевна  
Действителен: с 22.01.2025 до 17.04.2026

**Е.Н. Жильцова**

## ИНСТРУКЦИЯ

# КОЛЛЕКТИВНАЯ ЗАЯВКА

## 1. Оцените готовность собственников участвовать в коллективной заявке

- 1.1 Воспользуйтесь сервисом «Коллективная заявка» в мобильном приложении «Госуслуги Дом» для предложения повестки ОСС
- 1.2 Разместите информацию об этом в чате дома. Например, в домовом чате приложения «Госуслуги Дом»
- 1.3 Если к коллективной заявке присоединилось значительное количество собственников, то есть высокий шанс набрать нужное количество голосов для оформления коллективной заявки в управляющую организацию

## 2. Подготовьте проект обращения в управляющую организацию

- 2.1 Используя [шаблон Оператора](#), подготовьте проект обращения в управляющую организацию, включая повестку и материалы
- 2.2 По возможности согласуйте проект повестки с юристом

**Внимание!**

Обязательно укажите форму проведения голосования «Заочное голосование с использованием системы ГИС ЖКХ»

## 3. Соберите не менее 10% голосов от голосов всех собственников

- 3.1 Обсудите с жителями вопросы повестки в чате дома, например в домовом чате мобильного приложения «Госуслуги Дом», или организуйте очную встречу с собственниками
- 3.2 При необходимости внесите изменения в вопросы повестки по итогам обсуждения с жителями
- 3.3 Соберите подписи собственников и посчитайте количество собранных голосов
- 3.4 Узнайте сумму площадей жилых и нежилых помещений МКД в электронном паспорте дома на сайте ГИС ЖКХ («Реестры» — «Реестр объектов жилищного фонда» — указать адрес дома — «Электронный паспорт дома»). Эта информация необходима для расчёта доли собранных голосов

**Внимание!**

Обычно голоса измеряются в квадратных метрах

Т.е. голос — это площадь всех жилых и нежилых помещений, принадлежащих собственнику в доме

Таким образом, у каждого собственника своё количество голосов, которое зависит от размера площади принадлежащих ему помещений

100% голосов — это сумма всех жилых и нежилых помещений, находящихся в собственности (площади помещений общего пользования не считаются)

Если квартира в долевой собственности, то голос собственника = площадь квартиры × доля собственности в этой квартире

Если квартира в совместной собственности, то голосовать может только один собственник, и его голос равен площади квартиры

## 4. Направьте обращение в управляющую организацию

- 4.1 Направьте заявку через личный кабинет ГИС ЖКХ или мобильное приложение «Госуслуги Дом», приложив скан письменного обращения с подписями собственников
- 4.2 Также вы можете направить письменное обращение почтой или передать его самостоятельно в управляющую организацию

**Внимание!**

Обязательно убедитесь, что у вас на руках осталось подтверждение отправки/передачи письменного обращения. Если отправляете почтой — сохраните реестр почтовых отправлений и квитанцию. Если передали в офис управляющей компании — получите копию вашего обращения с отметкой и печатью о регистрации вашего обращения

## 5. Дождитесь уведомления о проведении собрания

- 5.1 Получите сообщение о проведении собрания на Госуслугах, в личном кабинете ГИС ЖКХ и в мобильном приложении «Госуслуги Дом»

**Внимание!**

Согласно п. 6 статьи 45 ЖК РФ, управляющая организация обязана осуществить мероприятия, необходимые для проведения общего собрания собственников, в течение 45 дней с момента поступления обращения

- 5.2 Если сообщение о голосовании не пришло, напишите обращение в ГЖИ через личный кабинет ГИС ЖКХ

## ИНСТРУКЦИЯ

# ОБРАЩЕНИЕ СОБСТВЕННИКА К АДМИНИСТРАТОРУ ОСС

## 1. Подготовьте проект обращения к АОСС для проведения собрания

- 1.1 Подготовьте проект сообщения о проведении собрания, используя шаблон Оператора
- 1.2 Если АОСС – это собственник (физическое лицо), передайте обращение лично. Не забудьте подписать акт приёма-передачи

**Внимание!**

Посмотреть, кто является АОСС, можно через сайт ГИС ЖКХ. Для это необходимо авторизоваться на сайте, перейти в дополнительное меню – «Функции в системе» – указать адрес дома и нажать кнопку «Найти». Если есть действующий АОСС по дому, то он отобразится в результатах поиска

- 1.3 Если АОСС – это управляющая организация, то направьте проект сообщения о проведении собрания одним из способов:

- через мобильное приложение «Госуслуги Дом», нажав кнопку «Подать заявку»
- через личный кабинет ГИС ЖКХ через раздел «Обращения и ответы на них»
- через личное обращение в управляющую организацию. Не забудьте подписать акт приёма-передачи

**Внимание!**

- Согласно ч. 3. ст. 47.1. ЖК РФ за 14 дней до даты проведения собрания с использованием системы АОСС должно быть передано сообщение о проведении собрания
- Согласно ч. 2 ст. 45 ЖК РФ инициатором проведения общего собрания может быть любой собственник
- При составлении сообщения о проведении собрания обязательно укажите форму проведения голосования «Заочное голосование с использованием системы ГИС ЖКХ»

## 2. Дождитесь уведомления о проведении собрания

- 2.1 Получите сообщение о проведении собрания на ЕПГУ, в личном кабинете ГИС ЖКХ и в мобильном приложении «Госуслуги Дом»
- 2.2 Если сообщение о голосовании не пришло, напишите обращение в ГЖИ через личный кабинет ГИС ЖКХ



**БЮЛЛЕТЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ (РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА ПОМЕЩЕНИЯ)  
ЕЖЕГОДНОГО/ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ  
В ФОРМЕ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ ГИС ЖКХ  
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ:**

Собрания проводится по инициативе: \_\_\_\_\_

Бюллетени необходимо сдать по адресу: \_\_\_\_\_  
в срок \_\_\_\_\_

С материалами к собранию можно ознакомиться:

Заполните:

1. Ф.И.О собственника (ИЛИ) для юридических лиц наименование ЮЛ с ИНН и ОГРН \_\_\_\_\_,

2. СНИЛС    -    -    -

Необходим С ЦЕЛЬЮ ИСКЛЮЧЕНИЯ ФАЛЬСИФИКАЦИИ ГОЛОСА, т.к. при необходимости собственник сможет проверить в ГИС ЖКХ корректность внесенного администратором общего собрания собственников (АОСС) решения. АОСС обязан принимать решения собственников с указанными в них СНИЛС в соответствии с требованием ч.10 ст.47.1 ЖК РФ.

3. Заполните сведения о собственности:

| № помещения/<br>квартиры | Номер и дата<br>государственной<br>регистрации права<br>собственности | Площадь<br>помещения/<br>квартиры,<br>кв.м | Вид собственности<br>(индивидуальная/<br>совместная/<br>долевая) | Доля<br>собственника<br>в помещении/<br>квартире<br>(максимум=1) | Количество<br>голосов, кв.м<br>(рассчитывается<br>как «поле 3»<br>умножить на<br>«поле 5») |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                        | 2                                                                     | 3                                          | 4                                                                | 5                                                                | 6                                                                                          |
|                          |                                                                       |                                            |                                                                  |                                                                  |                                                                                            |

Если собственник голосует через представителя, то заполните представителя собственника помещения по доверенности (или другому документу, удостоверяющему полномочия представителя) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. представителя \_\_\_\_\_

**По вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, собственником помещения приняты следующие решения:**

| №                                                                                                                      | Пункты повестки | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----|--------|-------------|
| <i>Чтобы проголосовать, поставьте любой знак только в одном из полей рядом с выбранным ответом по каждому вопросу.</i> |                 |    |        |             |
| 1                                                                                                                      |                 |    |        |             |

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

Подпись собственника помещения (представителя) \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

| №   | Пункты повестки | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕР-<br>ЖАЛСЯ |
|-----|-----------------|----|--------|------------------|
| ... |                 |    |        |                  |
| ... |                 |    |        |                  |
| ... |                 |    |        |                  |



Ф.И.О./ наименование юридического лица с ИНН

Подпись собственника помещения(представителя) \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 202\_\_ г



*(Полное наименование, ИНН и адрес организации, управляющей многоквартирным домом)*

от инициативной группы собственников  
помещений многоквартирного дома по адресу  
*(указать адрес дома)*

### **Заявление о проведении заочного голосования с использованием системы (ГИС ЖКХ)**

Просим Вас организовать проведение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:

в форме заочного голосования с использованием системы в ГИС ЖКХ продолжительностью \_\_\_\_\_ дней со следующей повесткой собрания:

- 1.
- 2.
- 3.

По вышеуказанным пунктам предлагаются следующие решения для вынесения на голосование:

- 1.
- 2.
- 3.

Согласно ч. 6 ст. 45 Жилищного кодекса РФ, собственники, обладающие не менее чем 10% голосов от общего количества голосов собственников помещений в многоквартирном доме, вправе письменно либо с использованием системы или региональной информационной системы обратиться в управляющую организацию или правление товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива для организации проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

По обращению собственников управляющая организация, правление товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива обязаны осуществить мероприятия, необходимые для проведения общего собрания собственников: в течение 45 дней с момента поступления обращения, но не позднее чем за 10 дней до даты проведения общего собрания, уведомить о проведении этого общего собрания каждого собственника в установленном порядке, а также оформить необходимые документы по результатам проведения собрания и обеспечить их доведение до сведения собственников.

Согласно электронному паспорту дома, размещенному в ГИС ЖКХ, общая площадь жилых и нежилых помещений составляет \_\_\_\_\_ кв. м. Количество собранных голосов по настоящему заявлению составляет \_\_\_\_\_ кв. м. или \_\_\_\_\_ % от общей площади жилых и нежилых помещений, что составляет более 10% голосов всех собственников. Подробная информация с собранными голосами и подписью собственников представлена ниже.

Материалы и информация к собранию *прилагаются к настоящему заявлению/размещены по ссылке* \_\_\_\_\_.

Ответ на настоящее заявление просим направить на электронный адрес собственника квартиры № \_\_\_\_\_ (указать ФИО собственника). На указанном электронном адресу можно обсудить вопросы организации заочного собрания с использованием системы в ГИС ЖКХ.

| №<br>помещения/<br>квартиры | Номер и дата<br>государственной<br>регистрации права<br>собственности | Площадь<br>помещения/<br>квартиры,<br>кв.м | Вид собственности<br>(индивидуальная/<br>совместная/<br>долевая) | Доля<br>собственника<br>в помещении/<br>квартире<br>(максимум=1) | Количество<br>голосов, кв.м<br>(рассчитывается<br>как «поле 3»<br>умножить на<br>«поле 5») | Дата | Подпись |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|
| 1                           | 2                                                                     | 3                                          | 4                                                                | 5                                                                | 6                                                                                          | 7    | 8       |
|                             |                                                                       |                                            |                                                                  |                                                                  |                                                                                            |      |         |
|                             |                                                                       |                                            |                                                                  |                                                                  |                                                                                            |      |         |
|                             |                                                                       |                                            |                                                                  |                                                                  |                                                                                            |      |         |

ИТОГО СОБРАННЫХ ГОЛОСОВ: \_\_\_\_\_ кв.м., что составляет более 10% голосов всех собственников.



**Сообщение  
о проведении годового/внеочередного общего собрания  
собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:**

**Уважаемый собственник!**

**Просим Вас принять участие в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по адресу** \_\_\_\_\_

**Дата и время начала голосования** «13» апреля 2025 года в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

**Дата и время окончания голосования** «13» мая 2025 года в \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин.

**Форма проведения собрания:** Заочное голосование с использованием системы ГИС ЖКХ

**Повестка общего собрания:**

1. Определение лица, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на использование системы при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (администратора общего собрания собственников);
2. Порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме;
3. Порядок приема администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование.
4. ...

**Администратор общего собрания:** \_\_\_\_\_  
*Наименование и реквизиты организации / ФИО собственника\**

(Для Юридического лица)

Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Официальный сайт: \_\_\_\_\_

Должность и реквизиты документа о назначении (избрании) на должность \_\_\_\_\_

Место и(или) фактический адрес администратора общего собрания \_\_\_\_\_

(Для Физического лица)

Место постоянного проживания: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Место и(или) фактический адрес администратора общего собрания \_\_\_\_\_

**Инициатор общего собрания:** \_\_\_\_\_  
*Наименование и реквизиты организации / ФИО собственника и номер квартиры*

**Проголосовать собственник может одним из способов:**

\* Ознакомиться с паспортными данными администратора общего собрания можно в системе ГИС ЖКХ

- в ГИС ЖКХ (<https://dom.gosuslugi.ru/>) в личном кабинете гражданина через раздел «Голосование по дому»;
- Через мобильное приложение Госуслуги.Дом;
- заполнить и передать в место сбора бюллетень для голосования.

Место (адрес) сбора бюллетеней собственников \_\_\_\_\_

Окончание приема бюллетеней собственников: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Бюллетень для голосования можно получить по адресу:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г. (кроме выходных и праздничных дней) с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Для голосования в бюллетене необходимо обязательно иметь при себе:

- СНИЛС собственника помещения для указания в бюллетене С ЦЕЛЬЮ ИСКЛЮЧЕНИЯ ФАЛЬСИФИКАЦИИ ГОЛОСА, т.к. при необходимости собственник сможет проверить в ГИС ЖКХ корректность внесенного администратором общего собрания собственников (АОСС) решения. АОСС обязан принимать решения собственников с указанными в них СНИЛС в соответствии с требованием ч.10 ст.47.1 ЖК РФ.
- Документ, подтверждающий право собственности на помещение (например, можно посмотреть в выписке из ЕГРН).
- Представителям собственников помещений – вышеуказанные данные, а также наименование, номер и дату документа, подтверждающий полномочия представителя собственника помещений участвовать в общем собрании и голосовать на нем (оригинал и копию доверенности) и приложить копию данного документа. Для родителей ребенка-собственника достаточно данных свидетельства о рождении ребенка и его копии.

С информацией и материалами можно ознакомиться по адресу\*\*:

- \_\_\_\_\_
- в личном кабинете гражданина ГИС ЖКХ (<https://dom.gosuslugi.ru/>) в разделе «Голосование по дому» во вкладке «Сообщение о проведении общего собрания»;
- В мобильном приложении Госуслуги.Дом.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.  
(Дата составления)

\_\_\_\_\_  
(Подпись инициатора собрания. Если инициатор является юридическим лицом, то дополнительно необходима печать)

\*\* В том числе с порядком приема письменных отказов собственников от проведения общего собрания собственников

## ИНСТРУКЦИЯ

# КАК ОРГАНИЗОВАТЬ СОБРАНИЕ В ДОМЕ ЧЕРЕЗ ГИС ЖКХ

## 1. Проверьте готовность многоквартирного дома к собранию

- 1.1 Проверьте наличие статуса оператора обработки персональных данных на сайте Роскомнадзора, в случае отсутствия компании в перечне — подайте заявку
- 1.2 По возможности актуализируйте реестр собственников и проверьте на сайте Росреестра наличие актуальных прав собственности по каждому кадастровому номеру помещения

При необходимости обратитесь в Росреестр для корректировки информации

- 1.3 Для корректного проведения голосования проверьте электронный паспорт дома на сайте ГИС ЖКХ:
  - у дома должен быть указан корректный кадастровый номер (без него не будет осуществлена рассылка уведомлений на Госуслугах)
  - должны быть размещены все жилые и нежилые помещения с привязанными кадастровыми номерами помещений (п. 17 и п. 18 электронного паспорта)
  - все «дочерние» кадастровые номера помещений с правом собственности должны быть привязаны к помещениям в том же доме
  - должны отсутствовать жилые помещения, площадь которых является аномально низкой (менее 1 кв. м) или значение площади которых не указано

### Внимание!

Обратитесь в Росреестр, если у помещения более одного актуального кадастрового номера

Если кадастровый номер не найден, обратитесь в службу поддержки ГИС ЖКХ

- 1.4 Для успешного размещения сообщения о проведении ОСС необходимо, чтобы:
  - сумма площадей помещений составляла не менее 50% от общей площади МКД
  - у всех жилых и нежилых помещений были указаны актуальные кадастровые номера

## 2. Подготовьтесь к собранию

- 2.1 Используя шаблон Оператора, подготовьте проект сообщения о голосовании, включая повестку и материалы, и согласуйте с юристом

- 2.2 Заполните шаблон бюллетеня Оператора и согласуйте его с юристом

### Внимание!

1. Дату и время начала и окончания голосования необходимо указывать с учётом московского времени (UTC+3)
2. Протокол голосования формируется в системе через час после окончания онлайн-голосования. В порядке приёма бумажных бюллетеней обозначьте сроки — нужно сдать их не позднее 48 часов до окончания голосования
3. Дату завершения голосования планируйте на рабочий день

## 3. Обсудите с жителями вопросы повестки

- 3.1 Обсудите с собственниками предстоящее голосование
- 3.2 Ознакомьте собственников с инструкциями по процессу голосования в мобильном приложении «Госуслуги Дом» и личном кабинете ГИС ЖКХ

## 4. Разместите сообщение об ОСС

- 4.1 Подпишите документ сообщения о голосовании, согласованный с юристом, и разместите в холле/подъезде МКД
- 4.2 Обязательно разместите сообщение о голосовании в ГИС ЖКХ, заполнив обязательные блоки:

- общая информация (условия проведения голосования)
- сведения об администраторе общего собрания (АОСС)
- инициаторы голосования (например, управляющая организация)
- повестка (выберите корректный тип вопроса из справочника и заполните поле «Вопрос»)
- электронный образ сообщения о проведении общего собрания собственников (прикрепите к собранию материалы и скан подписанного сообщения о голосовании)

Обратите внимание, что для первого онлайн-ОСС сообщение необходимо размещать за 10 рабочих дней до начала голосования, для последующих онлайн-ОСС и других форм проведения ОСС — за 10 дней до начала голосования.

- 4.3 После размещения сообщения система автоматически рассылает уведомление в личный кабинет собственника в ГИС ЖКХ и на электронную почту, а также за 10 дней до начала собрания придёт уведомление на Госуслугах.

## 5. Организуйте сбор голосов

- 5.1 В дату начала голосования всем собственникам поступят уведомления в личный кабинет ГИС ЖКХ и Госуслуг и на электронную почту. Собственники могут проголосовать онлайн в мобильном приложении «Госуслуги Дом» или в личном кабинете ГИС ЖКХ (голоса учитываются автоматически)
- 5.2 Обеспечьте получение и сдачу бюллетеней жителями, которые не смогут проголосовать онлайн

### Внимание!

В соответствии с ч. 10 ст. 47.1 ЖК РФ администратор обязан внести решение собственника в систему, указав СНИЛС собственника. СНИЛС необходим, чтобы исключить фальсификацию голосов (при необходимости собственник сможет проверить в ГИС ЖКХ корректность внесённого администратором решения)

## 6. Разместите заполненные собственниками бюллетени в системе

- 6.1 Внесите решение, указав СНИЛС, номер права собственности и дату права. Тогда информация по помещению, включая площадь, заполнится автоматически
- 6.2 Если бюллетень заполнил представитель собственника, не забудьте указать это в системе

### Внимание!

Если в системе не найдена информация о правах собственности, необходимо внимательно заполнить значение площади помещения, так как она участвует в расчёте кворума и подведении итогов голосования

## 7. Подведите итоги

- 7.1 После завершения голосования через 1 час автоматически сформируется протокол
- 7.2 Протокол и решения собственников также будут доступны в личном кабинете ГЖИ. Но пока в соответствии с требованиями действующего приказа Минстроя № 44/пр от 28.01.2019 протокол и решения собственников всё равно необходимо направлять в ГЖИ

## 8. Опубликуйте итоги

- 8.1 Подготовьте и разместите в холлах и подъездах МКД информационное сообщение об итогах голосования
- 8.2 Проинформируйте собственников о возможности просмотра протокола в личном кабинете ГИС ЖКХ и в приложении «Госуслуги Дом»