

**Нормы обустройства бытовых городков на объектах
капитального ремонта ФКР Тверской области**

Действия сотрудников СК

После установки бытового городка подрядной организацией инженер СК делает фотофиксацию наличия и состояния следующих элементов и документов на объекте:

- Ограждение;
- Пожарный щит;
- Информационный щит;
- Санитарные кабины;
- Штаб капитального ремонта;
- Место складирования материала;
- Шкаф(клеть) складирования баллонов технических газов;
- Контейнерная площадка складирования мусора;
- Информационный щит по охране труда;
- Информационный щит первой помощи;
- Уголок здоровья (аптечка, медицинские маски, антисептики, бесконтактный термометр);
- Состояние бытового городка (наличие мусора, листвы, снега);
- Акт открытия объекта;
- ПСД;
- Договор подряда;
- Договор субподряда;
- График производства работ;
- Список сотрудников с копиями паспортов, удостоверений и протоколов проверок знаний;
- Сертификаты и паспорта на строительные материалы;
- Приказы (о назначении ответственных инженерно – технических работников за производство работ по условиям договора, обеспечение мер охраны труда при производстве работ, пожарной безопасности, безопасное производство работ повышенной опасности (высота, огневые), электрохозяйство, выдачу наряд – допуска на работы повышенной опасности);
- Перечень инженерно - технического состава, закрепленного за объектом;
- Журнал производства работ;
- Журнал входного контроля материалов;
- Журнал авторского надзора;
- Журнал приема населения;
- Журнал инструктажа на рабочем месте;
- Журнал инструктажа по пожарной безопасности;
- Журнал приема и осмотра лесов и подмостей;
- Вахтенный журнал для рабочих люльки;
- Журнал учета грузоподъемных машин ;
- Журнал выдачи СИЗ;

- Журнал регистрации наряд – допусков на работу повышенной опасности;
- Наряд при проведении работ повышенной опасности.

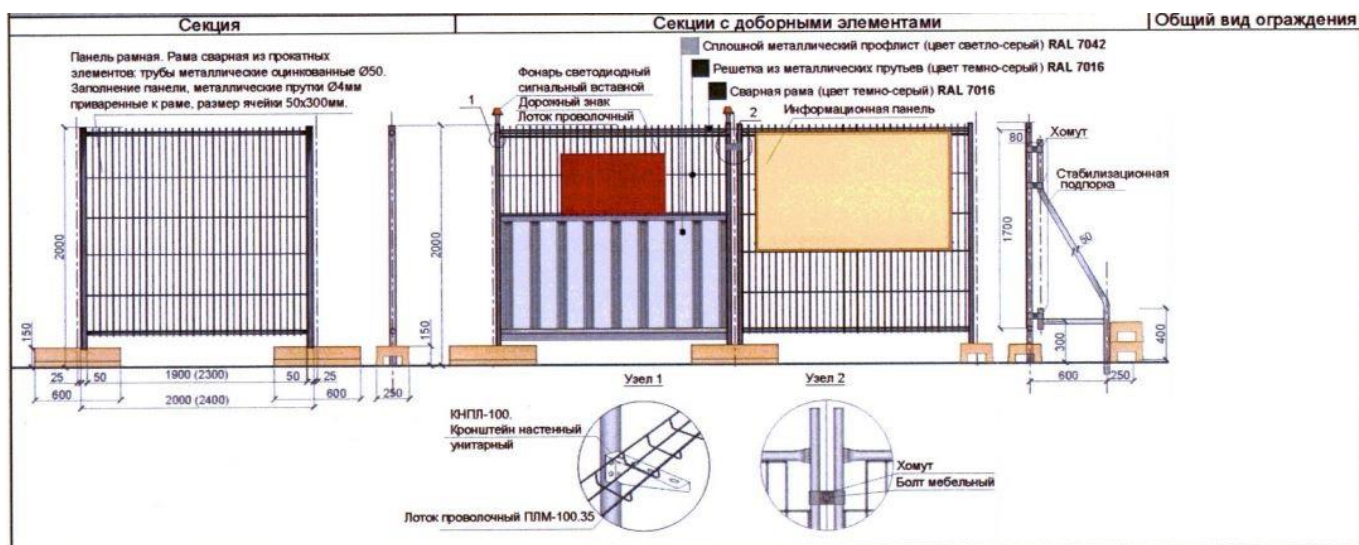
1. Ограждения

Ограждать требуется:

- территории бытовых городков (ограждение должно быть правильной геометрической не прерывной формы);
- участки с вредными/опасными производственными факторами;
- при необходимости – участки для хранения материальных ценностей организации (не допускается хранение материалов вне территории);
- баннеры в виде частотола должны быть закреплены на ограждении (не допускаются провисы и не закрепленные участки).



Конструктив ограждения:



2. Пожарные щиты

Щиты противопожарных мероприятий с огнетушителями, средствами тушение пожара.

(Комплектация пожарного щита – багор, лопата, ведро, топор, огнетушитель (на каждый вагончик), песок)



3. Информационный стенд

Информационный щит по экологии и по организациям принимающих строительство (щит-паспорт объекта).

Все строки информационного стенда должны быть заполнены!

Исправления не допускаются! Информация должна быть актуальной!

УГОЛОК ПО ОХРАНЕ ТРУДА

5.Бытовая зона

Бытовая зона должна быть оборудована:

- Помещением мастера/прораба, совмещенным с Штабом капитального ремонта для приема населения;
- Бытовым помещением для нужд персонала;
- Потребность в санитарно-бытовых и административных помещениях устанавливается исходя из расчетной численности работающих на стройплощадке в соответствии со СНиП 2.09.04-87* «Административные и бытовые здания»;
- Площадь бытовых помещений/помещений общественного питания следует рассчитывать **не менее одного помещения** (площадью от 18м²) на каждые двадцать человек;
- Бытовая зона должна быть оснащена санитарной кабиной (биотуалетом), следует учитывать **не менее одной кабины на каждые десять человек**;
- Местом складирования строительных материалов;
- Освещением в соответствии с п.3.6. Постановления Правительства Москвы от 19.05.2015 №299-ПП (по периметру ограждения должно быть установлено освещение.);
- Необходимо наличие контейнерной площадки для утилизации строительного мусора и бытовых отходов;
- Территория БГ должна быть очищена от снега, листвы бытового и строительного мусора;
- **Проживание людей в бытовых городках не допускается!**

Нормы организации быта строителей:

- Расстояние до рабочего места 250-500 метров максимум (оптимально до 200);
- Расстояние от бытовок до проезжей части – минимум 1,5 метра (зависит от габаритов автомобилей).

В Штабе КР необходимо наличие следующих документов:

- Акт открытия объекта;
- ПСД;
- ППР;
- Договор подряда;
- График производства работ;
- Список сотрудников с копиями паспортов, удостоверений и протоколов проверок знаний;
- Сертификаты и паспорта на строительные материалы;

- Приказы (о назначении ответственных инженерно – технических работников за производство работ по условиям договора, обеспечение мер охраны труда при производстве работ, пожарной безопасности, безопасное производство работ повышенной опасности (высота, огневые), электрохозяйство, выдачу наряд – допуска на работы повышенной опасности);
- Перечень инженерно - технического состава, закрепленного за объектом;
- Журнал производства работ;
- Журнал входного контроля материалов;
- Журнал авторского надзора;
- Журнал приема населения;
- Журнал инструктажа на рабочем месте (Приложение №1);
- Журнал инструктажа по пожарной безопасности (Приложение №2);
- Журнал приема и осмотра лесов и подмостей (Приложение №3);
- Вахтенный журнал для рабочих люльки;
- Журнал учета грузоподъемных машин (люльки);
- Журнал измерения температуры сотрудников (Приложение №4);
- Журнал выдачи СИЗ (Приложение №5);
- Журнал регистрации наряд – допусков на работы повышенной опасности (Приложение №6);
- Наряд при проведении работ повышенной опасности (Приложение №7).

Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны лицом, ответственным за его ведение и скреплены печатью.

Журналы должны быть заполнены!!!

6. Требования к складированию материалов

На складе делают проходы 1 м шириной (минимум). Ширина проезда зависит от габаритов автомобиля, обслуживающего склад. С прохода должна быть видна заводская маркировка материала. Так же должны соблюдаться технические условия хранения материалов, предусмотренные производителем:

- Открытые – для материалов, которым не нужна защита от мороза и осадков: плиты из железобетона, кирпичи, песок и др.;
- Полузакрытые (навесы) – для материалов, которые нуждаются в защите от осадков: металл, утеплители, пиломатериалы;
- Закрытые – для материалов, которым нужна защита от мороза и для тех, которые нуждаются в охране: электрика, сантехника, цемент, гипс, спецодежда, облицовочные материалы и др.;
- Специальные – для опасных веществ: ГСМ, взрывчатые вещества, химреактивы.

Материалы, складываемые открытым методом должны быть укрыты.

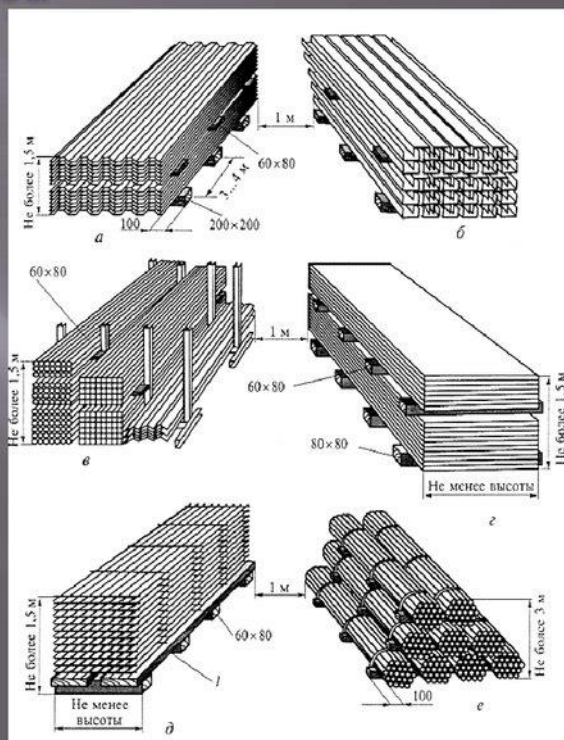
Строительные материалы и оборудование должны складываться только в пределах огороженной площадки в соответствии с утвержденными проектом организации строительства и проектом производства работ.

Места запрещенные для складирования груза

Место для укладки грузов должно быть подготовлено, очищено от снега и льда. Запрещается укладывать грузы на железные и автомобильные дороги, на пешеходные дорожки, на токопроводы, водо- и газопроводы, на движущиеся транспортные средства. Запрещается приваливать грузы к заборам, штабелям и др. конструкциям, не предназначенным для этого.

Рис.15. Складирование металлопроката

а - профилированного листа; б - швеллера; в - мелкосортного металла в стеллажи; г - металлического листа в стеллажи; д - арматурной сетки в штабели; е - труб малого диаметра (57 ... 133 мм); 1 - деревянный настил



7.Склады горючих газов.

Важно: технические газы должны храниться в соответствии с ГОСТ 26460-85!!!

Баллоны, наполненные газами и газовыми смесями, хранят в специальных складских помещениях или на открытых площадках под навесом, защищающим их от атмосферных осадков и прямых солнечных лучей.

Боковые штуцеры вентилей баллонов, наполненных газами высокой чистоты, газовыми смесями на их основе, а также смесями, содержащими токсичные или горючие компоненты, должны быть герметично закрыты металлическими заглушками.

Допускается совместное хранение на открытых площадках баллонов с различными продуктами разделения воздуха, а также совместно с баллонами, наполненными горючими газами, при условии отделения площадок для хранения баллонов с различными продуктами разделения воздуха друг от друга несгораемыми барьерами высотой 1,5 м, а от площадок для хранения баллонов с горючими газами - несгораемыми защитными стенками высотой не менее 2,5 м. Баллоны должны храниться и транспортироваться с накрученными колпаками.



8. Требования нормативных актов

Минимальные расстояния между строительными бытовками регламентируются соответствующими нормами (НПБ 110-03) и правилами (ППБ 01-03) пожарной безопасности, которые разработаны МЧС РФ и действительны для всех российских регионов. Цель нормативных актов – максимально снизить риск появления пожаров и минимизировать тяжесть последствий.

Главные требования пожарной безопасности касаются расстояний между бытовками, вариантов электроснабжения и материалов, которые используются при изготовлении мобильных зданий:

- Количество бытовок, размещенных в одной группе – до 10, при этом площадь мобильных времянок не должна превышать 800 кв.м. при расположении не более, чем в 2 этажа;
- Минимальное расстояние до ближайшего объекта – 15 метров;
- Минимальное расстояние до другой группы временных мобильных зданий – 18 метров;
- Проживание людей в указанных помещениях на территории строительства **не допускается**;
- Руководитель организации назначает лицо, ответственное за пожарную безопасность, которое обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности на объекте;
- Каждая бытовка оборудуется автономным извещателем;
- Двери открываются наружу, что не препятствует эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации;
- Не допускается использование деревянных вагончиков, не обшитых огнестойкими сэндвич-панелями или профлистом из металла;
- В каждой бытовке устанавливается огнетушитель;
- Лица допускаются к работе на объекте только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума;
- Руководитель организации обеспечивает выполнение на объекте требований, предусмотренных статьей 12 Федерального закона "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака";
- Руководитель организации обеспечивает наличие табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны;
- Руководитель организации обеспечивает наличие на дверях помещений производственного и складского назначения и наружных установках обозначение их категорий по взрывопожарной и пожарной опасности, а также класса зоны в соответствии с главами 5, 7 и 8 Федерального закона "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".

9. Электроснабжение бытовых городков

При планировании электросетей руководствуются следующими правилами:

- Освещение подключают к отдельной сети, не связанной с питанием электрооборудования большой мощности;
- Трасса временной воздушной линии должна быть как можно более прямой.
- Для линий освещения и для монтажа силовых линий допускается использование общих временных опор;
- Кабель линии электропередачи должен быть надежно закреплен и не иметь провисов;
- Сечение и материал жил кабелей выбирают с учетом того, чтобы максимально допустимый ток превышал расчетное значение на 10-15%;
- Минимально допустимое расстояние от силовых подземных кабелей до других коммуникаций – 0,5 м. При этом в местах наибольшего сближения кабели защищают оболочкой из металла либо прокладывают в стальных трубах. Под проезжей частью кабели защищают бетонными перекрытиями или рядом кирпичей;
- Бытовые помещения для переодевания или приема пищи должны быть оборудованы силовыми ящиками в легкодоступных местах;
- Бытовые помещения для переодевания или приема пищи должны быть обесточены во время отсутствия ответственного персонала.
- Разводку временных электросетей напряжением до 1000В используемых при электроснабжении объекта строительства изолированными проводами или кабелями на опорах или конструкциях, рассчитанных на механическую прочность при прокладке по ним проводов и кабелей, на высоте над уровнем земли, настила не менее, м: 3,5 – над проходами, 6,0 – над проездами; 2,5 – над рабочими местами;
- Обеспечить заземления корпуса понижающих трансформаторов и их вторичных обмоток.

Журнал инструктажа на рабочем месте

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый) Номер инструкции	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего инструктирующего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
							Инструктирующего	Инструктируемого	Количество смен (с...по.)	Стажировку прошел (подпись рабочего)	Знания проверил допуск к работе произвел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11.01. 2010	Колодов Игорь Иванович	1963	лаборант	Повторный И-ОТ-01-12 И-ОТ-02-12	-	Сухов В.А. - заведующий кафедрой	Подпись	Подпись			
12.01. 2010	Михайлов Василий Викторович	1978	ассистент	Первичный И-ОТ-07-12 И-ОТ-08-12	-	Сухов В.А. - заведующий кафедрой	Подпись	Подпись			
21.03. 2010	Иванов Иван Иванович	1955	электрогазосварщик	Внеплановый И-ОТ-22-12	Акт Н-1 № 50 от 19.03.2010	Проректор по АХЧ Петров В.А	Подпись	Подпись			
30.03. 2010	Заводин Артем Васильевич	1982	слесарь-сантехник	Первичный И-ОТ-28-12	-	Проректор по АХЧ Петров В.А	Подпись	Подпись	6 (с 30.03 по 05.04)	Заводин	Петров

1. Журнал инструктажа на рабочем месте должен быть пронумерован, прошнурован, подписан лицом, ответственным за его ведение и скреплен печатью.
2. На первой странице Журнала указывается наименование структурного подразделения, дата начала и окончания ведения Журнала.
3. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит **непосредственный руководитель** (производитель) работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.
4. Следует обратить внимание на следующее: Фамилия Имя Отчество сотрудников (обучающихся) указываются **полностью**.

- Для каждого сотрудника заполняется строка с № инструкции, видом инструктажа, фамилией инструктирующего. Заполнение по вертикали запрещено.
- Графа 6 заполняется только при проведении внепланового инструктажа. В остальных случаях графа 6 остаётся пустой.
- Графы 10,11,12 заполняются при первичном инструктаже на рабочем месте и только в случае, когда требуется стажировки. В остальных случаях графы 10,11,12 остаются пустыми.

*Важно! При заполнении журналов страницы и строки не пропускаются!

5. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте (**заполняется 1 раз в 6 месяцев**); Для работ с **повышенной опасностью 1 раз в квартал.**

Журнал инструктажа по пожарной безопасности

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего	Подпись	
						инструктируемого	инструктирующего
1	2	3	4	5	6	7	8
15.06.2016	Мичурин Сергей Вячеславович	1978	Механик	вводный	Грибанов Вячеслав Олегович, специалист по охране труда	<i>Мичурин</i>	<i>Грибанов</i>
15.06.2016	Мичурин Сергей Вячеславович	1978	Механик	Первичный	Ким Максим Михайлович	<i>Мичурин</i>	<i>Ким</i>
19.07.2016	Мичурин Сергей Вячеславович	1978	Механик	Повторный (в соответствии с графиком занятий)	Грибанов Вячеслав Олегович, специалист по охране труда	<i>Мичурин</i>	<i>Грибанов</i>
01.08.2016	Мичурин Сергей Вячеславович	1978	Механик	Внеплановый (в связи с аварией на аналогичном предприятии)	Грибанов Вячеслав Олегович, специалист по охране труда	<i>Мичурин</i>	<i>Грибанов</i>

Журнал приема и осмотра лесов и подмостей

Место установки лесов (подмостей) и их высота; наименование организации, которая их установила	Тип лесов (подмостей), кем утвержден паспорт	Дата приемки (осмотра) лесов (подмостей) и номер акта приемки	Заключение о пригодности лесов (подмостей) к эксплуатации	Ф.И.О., должность работника, который проводил приемку (осмотр) лесов (подмостей) к эксплуатации	Подпись работника, который проводил приемку (осмотр) лесов (подмостей)
1	2	3	4	5	6
Ул. Зеленая д. 21	Вышка тура серии ТТ 1600-2400, ООО «Высота»	01.12.2018 Акт №52/2018	Пригодна	Иванов Иван Иванович, мастер участка	Иванов

Журнал измерения температуры работников для профилактики коронавируса

№ п/п	Дата измерения	Ф. И. О. сотрудника	Структурное подразделение	Должность	Температура сотрудника	Ф. И. О., должность сотрудника, проводившего измерение температуры	Подпись сотрудника, проводившего измерение температуры
1	01.01.2020	Иванов Иван Иванович	Бригада 1	штукатур	36,5	Петров Петр Петрович Начальник участка	<i>Петров</i>
2							
3							
4							
5							

Журнал выдачи СИЗ

№ п/п	Наименование СИЗ	Дата выдачи	Срок службы	Фамилия, имя, отчество получателя	Подпись получателя	Фамилия лица, выдавшего СИЗ	Подпись лица, выдавшего СИЗ	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Каска защитная	10.04.2018	3 года	Пригожин И.Л.	<i>Пригожин</i>	Нагорная О.П.	<i>Нагорная</i>	Положение о выдаче СИЗ N 14 от 05.10.2016
2	Очки защитные	10.04.2018	до износа (не более 1 года)	Пригожин И.Л.	<i>Пригожин</i>	Нагорная О.П.	<i>Нагорная</i>	Положение о выдаче СИЗ N 14 от 05.10.2016
3	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	10.04.2018	5 лет	Пригожин И.Л.	<i>Пригожин</i>	Нагорная О.П.	<i>Нагорная</i>	Приказ N 53н от 12.03.2017

Журнал регистрации наряд - допусков

№ наряда-допуска	Дата и время выдачи	ФИО, должность и подпись выдавшего документ	ФИО, должность и подпись получившего документ	Адрес места проведения работ	Характер работ	Дата и время возврата допуска. Отметка о выполнении работ
1	2	3	4	5	6	7
10-к	12.04.2019, 10:35	Начальник участка Романова Н.Е./ <i>Романова</i>	Руководитель сварочных работ Семенов Р.А. / <i>Семенов</i>	Ул. Михайлова, д. 123	Электросварочные работы	12.04.2019, 18:20. Работы выполнены в полном объеме. Семенов Р.А. / <i>Семенов</i>

28/10

НАРЯД-ДОПУСК N ----- НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ НА ВЫСОТЕ

ООО "Пека-ИН"

Организация: -----

-

Подразделение: -----

"5" июля 2020 г.

Выдан -----

"20" июля 2020 г.

Действителен до -----

Ответственному Матвиенко Ивану Николаевичу

руководителю работ: -----

(фамилия, инициалы)

Ответственному Петрову Илье Борисовичу

исполнителю работ: -----

(фамилия, инициалы)

отделочных работ на высоте

На выполнение -----

работ:

Состав исполнителей работ (члены бригады):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	С условиями работ ознакомил, инструктаж провел (подпись)	С условиями работ ознакомлен (подпись)
Петров Илья Борисович	<i>МАТВИЕНКО</i>	<i>ПЕТРОВ</i>
Краснов Петр Николаевич	<i>МАТВИЕНКО</i>	<i>КРАСНОВ</i>
Васин Олег Григорьевич	<i>МАТВИЕНКО</i>	<i>ВАСИН</i>

г. Иваново, ул. Лесная, дом 35

Место выполнения работ: -----

покраска стен здания

Содержание работ: -----

высота 10 - 30 м, общественное место,

температура 23 гр. по Цельсию

Условия проведения работ: -----

Опасные и вредные производственные факторы, которые действуют или могут возникнуть в местах выполнения работ:

а) падение предметов с высоты;

б) острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях заготовок, инструментов и оборудования (для облицовочных работ);

- в) химическая вредность применяемых материалов;
г) повышенная пожароопасность.

Начало работ: 08 час. 00 мин. "5" июля 2020 г.

Окончание работ: 17 час. 30 мин. "20" июля 2020 г.

Системы обеспечения безопасности работ на высоте:	Состав системы:
Удерживающие системы	удерживающая привязь (пояс предохранительный безлямочный), охватывающая туловище человека и состоящая из отдельных деталей, которые в сочетании со стропами фиксируют работника на определенной высоте во время работы; открывающееся устройство для соединения компонентов, которое позволяет работнику присоединять строп для того, чтобы соединить себя прямо или косвенно с опорой; анкерная точка крепления, к которой может быть прикреплено средство индивидуальной защиты после монтажа анкерного устройства или структурного анкера, закрепленного на длительное время к сооружению (зданию); находящийся в натянутом состоянии строп регулируемой длины для удержания работника
Системы позиционирования	поясной ремень для поддержки тела, который охватывает тело за талию; находящийся в натянутом состоянии строп регулируемой длины для рабочего позиционирования, используемый для соединения поясного ремня с анкерной точкой или конструкцией, охватывая ее, как средство опоры; строп с амортизатором; страховочная привязь
Страховочные системы	структурный анкер на каждом конце анкерной линии; анкерная линия из гибкого каната или троса между структурными анкерами, к которым можно крепить средство индивидуальной защиты; строп; амортизатор; страховочная привязь (пояс предохранительный лямочный) как компонент страховочной системы для охвата тела человека с целью предотвращения от падения с высоты, который может включать соединительные стропы, пряжки и элементы, закрепленные соответствующим образом, для поддержки всего тела человека и для удержания тела во время падения и после него
Эвакуационные и спасательные системы	анкерная жесткая линия, допускающая одновременное закрепление систем спасения и эвакуации пострадавшего и страховочной системы работника, проводящего спасательные работы; средства защиты втягивающего типа со встроенной лебедкой; спасательная привязь, включающая лямки, фитинги, пряжки или другие элементы, подходящим образом расположенные и смонтированные, чтобы поддерживать тело человека в удобном положении для его спасения; строп; амортизатор; страховочная привязь

1. Необходимые для производства работ:

шпаклевочный состав, грунтовка, краска

материалы: -----

шпатели разного размера из резины, металла и дерева;

инструменты: -----
 малярные валики и кисти; нейлоновый шнур; емкости для краски и шпатлевки;

 клещи; молоток; наждачная бумага с крупными и мелкими зернами

 страховочные системы, системы удержания емкостей
 и инструментов
 приспособления -----

2. До начала работ следует выполнить следующие мероприятия:

Наименование мероприятия или ссылки на пункт ППР или технологических карт	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
П. 9 Плана производства работ на высоте, утвержденного 03.07.2020	до 05.07.2020	Петров И.Б.

3. В процессе производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

Наименование мероприятия по безопасности работ на высоте	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
подготовка основания	до 12.07.2020	Васин Олег Григорьевич
грунтовка основания	до 15.07.2020	Васин Олег Григорьевич
покраска стен	до 20.07.2020	Васин Олег Григорьевич

4. Особые условия проведения работ:

Наименование условий	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
-----	-----	-----

Наряд выдал: 05.07.2020 07-30

 (дата) (время)

Подпись: Сидоров Сидоров А.А.

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Наряд продлил: -----
 (дата) (время)

Подпись: _____
 (подпись) (фамилия, инициалы)

5. Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ:

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ выдал (должность, фамилия или подпись)	Дата, время	Подпись работника, получившего разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ
1	2	3
Старший прораб Сидоров А.А.	05.07.2020 07-30	

Рабочие места подготовлены. Матвиенко И.Н.
 Ответственный руководитель работ _____
 (исполнитель работ) (подпись, фамилия, инициалы)

6. Ежедневный допуск к работе и время ее окончания:

Бригада получила целевой инструктаж и допущена на подготовленное рабочее место				Работа закончена, бригада удалена	
наименование рабочего места	дата, время	подписи (подпись) (фамилия, инициалы)		дата, время	подпись ответственного исполнителя работ (подпись) (фамилия, инициалы)
		ответственный руководитель работ	ответственный исполнитель работ		
1	2	3	4	5	6
Внешняя стена дома	05.07.2020 08-00	Матвиенко И.Н.	Петров И.Б.	05.07.2020 17-00	
Внешняя стена дома	06.07.2020 08-00	Матвиенко И.Н.	Петров И.Б.	06.07.2020 17-00	

7. Изменения в составе бригады:

Введен в состав бригады (фамилия, инициалы)	Выведен из состава бригады (фамилия, инициалы)	Дата, время	Разрешил (подпись, фамилия, инициалы)
1	2	3	4
Смирнов П.П.	Васин О.Г.	10.07.2020 10-00	Матвиенко И.Н.

8. Регистрация целевого инструктажа при первичном допуске:

Инструктаж провел: _____ Инструктаж прошел _____

Лицо, выдавшее наряд:	Сидоров А.А.	Ответственный	Матвиенко И.Н.
	_____	руководитель работ:	_____
	(фамилия, инициалы)		(фамилия, инициалы)
	_____		_____
	(подпись)		(подпись)

Ответственный руководитель работ:	Матвиенко И.Н.	Ответственный исполнитель работ:	Петров И.Б.
	_____		_____
	(фамилия, инициалы)		(фамилия, инициалы)
	_____		_____
	(подпись)		(подпись)

Ответственный исполнитель работ:	Петров И.Б.	Члены бригады:	Смирнов П.П.
	_____		_____
	(фамилия, инициалы)		(фамилия, инициалы, подпись)
	_____		_____
	(подпись)		Краснов М.Н.

			(фамилия, инициалы, подпись)

Наряд-допуск выдал: _____
 (лицо, уполномоченное приказом руководителя организации)

9. Письменное разрешение (акт-допуск) действующего предприятия (эксплуатирующей организации) на производство работ имеется. Мероприятия по безопасности строительного производства согласованы (заполняется при проведении работ на территории действующих предприятий):

(должность, Ф.И.О., подпись уполномоченного лица)

10. Рабочее место и условия труда проверены. Мероприятия по безопасности производства, указанные в наряде-допуске, выполнены.

Разрешаю приступить
к выполнению работ:

05.07.2020

(дата, подпись)

Матвиенко И.Н.

(фамилия, инициалы)

Памятка по организации работ на высоте (кровли/фасады)

Довести письмом до подрядных организаций приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 16.11.2020 №782н (действует с **01.01.2021**) с требованием обеспечения исполнения указанных в нём требований.

Документация:

1. Приказ подрядной организации о назначении ответственного руководителя работ и ответственного производителя работ за безопасное производство работ на высоте;
2. Утвержденный руководителем подрядной организации ППР должен находиться в строительном городке;
3. У ответственного руководителя и производителя работ должно быть удостоверение по безопасности работ на высоте 3 группы; у рабочих – 2 группы;
4. Действующий наряд-допуск к работам на высоте (выдаётся максимум на 15 дней, с возможностью продления на 15 дней);
5. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;

Грузоподъемные механизмы:

1. Паспорт завода-изготовителя на каждую люльку (оригинал или заверенная копия) с отметкой полного и частичного технического освидетельствования;
2. Вахтенный журнал рабочих люльки заполняется ежедневно.
3. Приказом руководителя организации из числа специалистов, имеющих соответствующую квалификацию, назначается:
 - лицо по надзору за безопасной эксплуатацией подъемников;
 - лицо, ответственное за содержание подъемников в исправном состоянии;
 - лица, ответственные за безопасное производство работ подъемниками.
4. Присвоение подъемникам регистрационных (инвентарные) номеров и под этими номерами регистрирует их в специальном журнале (журнале учета грузоподъемных машин)
5. Техническое освидетельствование подъемников и выдает разрешение на их работу.
6. Графики технического обслуживания и ремонта подъемников.
7. Вахтенные журналы (по журналу на каждую люльку).
8. Подъемники после их установки (монтажа) на новом месте (объекте) до пуска в работу должны быть подвергнуты полному техническому освидетельствованию.
9. Результаты испытаний люльки отмечаются в вахтенном журнале. Подъемники подвергаются полному техническому освидетельствованию не реже одного раза в 12 месяцев. Результаты технического

освидетельствования подъемника записываются в паспорт специалистом, его проводившим.

10. Ведение паспортов и технической документации на подъемники;
11. Обеспечение надлежащее освещение рабочей зоны подъемника, а также оборудование опасной зоны подъемника знаками безопасности и предупредительными надписями
12. Провести целевой инструктаж по охране труда перед допуском работников к выполнению работ из люльки.
13. Машинисты и работники, выполняющие работы из люльки, должны иметь группу по электробезопасности не ниже второй.
14. Работы по монтажу и демонтажу подъемников производятся по наряду-допуску.
15. Сдача подъемников в эксплуатацию оформляется соответствующей записью в вахтенном журнале.
16. Проводится ежедневный осмотр технического состояния люльки с записью результатов в вахтенный журнал.
17. В процессе эксплуатации (не реже 1 раза в 10 дней) лицо, ответственное за содержание подъемников в исправном состоянии, проверяет исправность узлов, механизмов подъема, канатов, предохранительных устройств подъемника (консолей люлек) с записью результатов осмотра в вахтенном журнале.

Строительные леса:

1. Журнал приема и осмотра лесов и подмостей;
2. Паспорт на средства подмащивания конкретного типа;
3. Акт приемки средств подмащивания после монтажа.

Памятка проверки персонала и документов по электробезопасности.

1. Подрядная организация предоставляет копию приказа в ТУ о назначении ответственного за электробезопасность на объекте КР. Ответственный должен иметь IV группу по электробезопасности.
2. Требования к перечню электротехнического и электротехнологического персонала.
К работам допускаются обученные штатные сотрудники подрядной организации, либо работники субподрядной специализированной организации при наличии оформленного договора субподряда на проведение КР по системе «электрообеспечение». Подрядная или субподрядная организация также предоставляет перечень электротехнического и электротехнологического персонала по образцу, штатное расписание утвержденное генеральным директором, договор субподряда.
3. Предоставить копии удостоверений. Требования к удостоверениям электротехнического и электротехнологического персонала:
III группа по электробезопасности - Электромонтеры;
IV группа по электробезопасности – ответственные по приказу за электробезопасность на объекте.
4. Копия записи в общем журнале работ (4 раздел) с пометкой «Проверка персонала и документации по электробезопасности на объекте», «замечаний нет».

Итог:

1. Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство и электробезопасность
2. Штатное расписание
3. Перечень работников на системе
4. Копии удостоверений по электробезопасности
5. Запись в Общем журнале работ