



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
УК «Домоуправление»**

улица Мира, 48-41, Торжок, Тверская область, Россия, 172007
89190580151, ОГРН 1156915000032 ИНН/ КПП 6915014867/691501001

р/сч. № 40702810000000001220 в ПАО «Банк Торжок»,
БИК 042809953 К/сч. 30101810928090000953 в Отделение Тверь ГУ Банк России по Центральному
федеральному округу

Приказ № 28/18

г. Торжок

от "29" декабря 2018 г.

В соответствии с действующим законодательством РФ по предупреждению коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.01.2019 г. утвердить и ввести к обязательному исполнению всеми работниками предприятия прилагаемую к настоящему приказу «Антикоррупционную политику ООО УК «Домоуправления» и «Положение о выявлении и урегулировании конфликтов в ООО УК «Домоуправления», «План мероприятий по противодействию коррупции в ООО УК «Домоуправления» на 2019 год».
2. Возложить на Заместителя директора по общим вопросам функции ответственного лица, по профилактике и противодействию коррупции на предприятии.
3. Заместителю директора по общим вопросам Седову М.А. в рамках выполнения мероприятий по противодействию коррупции на предприятии:
 - ознакомить под роспись всех работников предприятия с «Антикоррупционной политикой ООО УК «Домоуправления», «Положением о выявлении и урегулировании конфликтов в ООО УК «Домоуправления» и нормативными документами регламентирующих порядок и меры по противодействию коррупции в РФ;
 - ксерокопию Антикоррупционной политики ООО УК «Домоуправления» и «Положение о выявлении и урегулировании конфликтов в ООО УК «Домоуправления», разместить на информационной доске расположенной в офисе предприятия и электронную копию на официальном сайте компании;
 - разработать и разместить на официальном сайте компании Памятку по противодействию коррупции и основные нормативные документы РФ регламентирующих порядок и меры по противодействию коррупции в РФ;
 - разместить на официальном сайте компании информацию о возможных способах обращения граждан в адрес руководителя предприятия, по вопросу информирования о фактах коррупции со стороны работников предприятия;
 - проводить обязательное ознакомление под роспись с «Антикоррупционной политикой ООО УК «Домоуправления» и «Положением о выявлении и урегулировании конфликтов в ООО УК «Домоуправления» всех вновь принимаемых работников предприятия.
4. Заместителю директора по общим вопросам ознакомить с настоящим приказом всех поименованных в нём работников предприятия под роспись.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
6. С 01.01.2019 года ранее действующий приказ считать не действующим.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя директора по общим вопросам.

Приложение:

- «Антикоррупционная политика ООО УК «Домоуправления» - 1 экз.
- «Положение о выявлении и урегулировании конфликтов в ООО УК «Домоуправления» - 1 экз.
- «План мероприятий по противодействию коррупции в ООО УК «Домоуправления» на 2019 год» – 1 экз.

**Генеральный директор
ООО УК «Домоуправление»**



Е.Б. Седова

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор ООО УК «Домоуправления»

Е.Б. Седова

«29» декабря 2018 г.

**План
мероприятий по противодействию
коррупции
в ООО УК «Домоуправления» на 2019 год**

2019 год

**План
Мероприятий по противодействию коррупции в ООО УК
«Домоуправления» на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
1. Меры по нормативно- правовому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих и вновь принимаемых локальных актов предприятия.	Генеральный директор	Постоянно
1.2.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов.	Генеральный директор	По мере выявления и необходимости
1.3.	По мере выявления рассмотрение вопросов исполнения законодательства РФ в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива. Принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на предприятии.	Генеральный директор	По мере необходимости, поступления информации или выявлении фактов о конфликте интересов
1.4.	Обеспечение обновления информационных материалов на сайте ООО УК «Домоуправления» по противодействию коррупции.	Генеральный директор	По мере необходимости
1.5.	Проведение мониторинга действующего законодательства РФ с целью своевременного приведения нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями.	Генеральный директор	По мере принятия нормативных документов
2. Меры направленные на повышение эффективности проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ООО УК «Домоуправления»			
2.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Генеральный директор	По мере выявления и необходимости
2.2.	Изучение и обобщение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции в Российской Федерации	Генеральный директор	По мере представления, поступления документации
2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, заместителей, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Генеральный директор	По мере выявления фактов

2.4.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Генеральный директор	По мере выявления и необходимости
2.5.	Осуществление контроля по вопросам соблюдения работниками обязанности, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых и локальных документов по противодействию коррупции.	Генеральный директор	Постоянно
2.6.	Обновление на установленном действующем законодательством РФ сайте информационных материалов по противодействию коррупции.	Генеральный директор	По мере необходимости
2.7.	Осуществление приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях работниками предприятия в целях выявления факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан.	Генеральный директор	Постоянно
3. Меры по информационному обеспечению, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности ООО УК «Домоуправления»			
3.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Генеральный директор	По мере поступления
3.2.	Обеспечение функционирования сайта ООО УК «Домоуправления» с целью информирования о наличии сведений о выявленных фактах коррупции на предприятии.	Генеральный директор	Постоянно
3.3.	Проведение опроса среди Потребителей с целью определения степени их удовлетворенности работой предприятия, качеством предоставляемых услуг, рейтинга предприятия на уровне города Торжка в части по противодействию коррупции.	Генеральный директор	Постоянно
3.4.	Интенсивное использование телефонной линии с руководителем предприятия в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с правонарушениями.	Генеральный директор	Постоянно

«29» декабря 2018 г.

Е.Б. Седова



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА на 2019 год

ООО УК «Домоуправления»

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика противодействия коррупции ООО УК «Домоуправления» отражает приверженность ООО УК «Домоуправления» (далее — Компания) и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Компании, а также определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства РФ Компанией, её органов управления, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Компании.

1.2. Антикоррупционные меры Компании направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Антикоррупционная политика Компании является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников Компании при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в Компании.

2.2. В настоящем документе определены следующие вопросы:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности организации;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2.3. Антикоррупционная политика Компании предназначена для использования в части соблюдения ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства РФ.

2.4. Антикоррупционная политика Компании распространяется на представителей Компании, а также на иных лиц, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

2.5. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Все работники Компании должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

2.7. Ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль, возлагается на Генерального директора Компании.

2.8. Генеральный директор утверждает настоящую Антикоррупционную политику Компании, рассматривает и утверждает изменения и дополнения к ней, контролирует общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики Компании. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур либо при изменении требований применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации или иных государств Генеральный директор организует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Дача взятки (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации)	дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника
Должностное лицо Компании	лицо, выполняющее управленческие функции в Компании, которые включают функции единоличного исполнительного органа, члена совета директоров или иного коллегиального исполнительного органа, а также лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Компании
Злоупотребление полномочиями (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации)	использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства
Компания	Общество с ограниченной ответственностью УК «Домоуправление»
Коммерческий подкуп (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации)	незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или

	иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением
Конфликт интересов	ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Компании влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Компании и правами и законными интересами Компании, способное привести к причинению вреда интересам Компании
Коррупция (в коммерческих организациях)	злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Компании своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение работниками Компании указанных деяний от имени или в интересах Компании
Коррупционные проявления	действия (бездействия) работников Компании, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению
Личная выгода	заинтересованность работника Компании, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности
Материальная выгода	экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации
Незаконное вознаграждение от имени юридического лица (статья 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации)	незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в

	интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением
Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (статья 19.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации)	привлечение Компанией к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
Неэтичные методы ведения конкурентной борьбы	действия Компании, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении деятельности на финансовом рынке, противоречат законодательству Российской Федерации, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причинили или могут причинить убытки другим участникам финансового рынка либо нанесли или могут нанести вред их деловой репутации
Посредничество во взяточничестве	непосредственная передача или получение взятки по поручению должностного лица Компании либо иное содействие в достижении либо реализации соглашения о получении и даче взятки
Предупреждение коррупции	деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям
Пред конфликтная ситуация	ситуация, при которой у работников Компании, а также Организатора закупок или его представителей, при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов
Субъекты Антикоррупционной политики	любой работник Компании, их представители, а также клиенты, контрагенты и иные лица, связанные с Компанией, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними

Также в Антикоррупционная политика используются иные термины и их определения не указанные выше, но соответствующие терминам и определениям указанному в антикоррупционном

ПА.

4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

4.1. Российское антикоррупционное законодательство: Компания и все работники Компании должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых является запрет следующих деяний:

- «Коррупция»;
- «Злоупотребление служебным положением»;
- «Дача взятки»;
- «Получение взятки»;
- «Посредничество во взяточничестве»;
- «Злоупотребление полномочиями»;
- Коммерческий подкуп»;
- Незаконное вознаграждение от имени Компании;
- Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

5.1. Цель Антикоррупционной политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Компании, клиентов, контрагентов, органов управления к коррупционным проявлениям.

5.2. Задачами Антикоррупционной политики Компании являются:

- формирование у клиентов, контрагентов, органов управления, работников единообразного понимания позиции Компании о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Компании, и работников Компании, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов Антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Компании знать и соблюдать принципы и требования настоящей антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
- создание стимулов к замещению должностей в Компании неподкупными лицами.

6. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КОМПАНИИ

6.1. Ключевыми принципами Антикоррупционной политики Компании являются:

- **Принцип соответствия Антикоррупционной политики Компании действующему законодательству РФ и общепринятым нормам.** Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией

международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

- **Принцип личного примера руководства.** Ключевая роль руководства Компании в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
- **Принцип вовлеченности работников.** Информированность работников Компании о положениях антикоррупционного законодательства РФ и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- **Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.** Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Компании, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.
- **Принцип эффективности антикоррупционных процедур.** Применение в Компании таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- **Принцип ответственности и неотвратимости наказания.** Неотвратимость наказания для работников Компании вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
- **Принцип открытости бизнеса.** Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Компании антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.
- **Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.** Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

7. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КОМПАНИИ

7.1. Запрет коррупции.

7.1.1. Работникам Компании строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей к выгоде Компании.

7.2. Адекватные антикоррупционные процедуры.

7.2.1. Компания разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

7.3. Миссия руководства Компании.

7.3.1. Должностные лица Компании должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с Антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

7.3.2. В Компании закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с учредителями, инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими работниками, и иными лицами.

7.3.3. Должностные лица Компании принимают на себя обязательство в своей профессиональной деятельности строго соблюдать нижеизложенные принципы:

- выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, иных правовых норм в полном объеме, а при отсутствии применимого законодательства РФ исходить из требований добросовестности, разумности, справедливости и положений настоящей Антикоррупционной политики;
- быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел;
- уважать право собственности, стремиться к балансу взаимной выгоды при совершении сделок;
- в случае возникновения риска убытков или репутационных рисков для Компании немедленно ставить в известность учредителей и руководство Компании.
- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Компании;
- оказывать взаимную помощь в вопросах принятия важных решений и в чрезвычайных ситуациях;
- в профессиональной деятельности не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;
- воздерживаться от неэтичных методов ведения конкурентной борьбы;
- воздерживаться от действия или бездействия, порождающего конфликты в деловых отношениях, стремиться к урегулированию возникших конфликтов на основе баланса интересов участников деловых отношений;
- в случае возникновения у должностных лиц сомнений в отношении правильности своих действий или сомнений по любым другим этическим вопросам они должны обратиться за разъяснениями к лицу, ответственному за соблюдение Антикоррупционной политики. Данное лицо назначается в соответствии с внутренними документами Компании.
- информировать лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики, о любых должностях, занимаемых ими вне и без ведома Компании, исполнение обязанностей на которых создает у них конфликт интересов с интересами Компании, и прежде, чем дать согласие на занятие таких должностей, обязаны уведомить лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики, о своих намерениях.

7.4. Обязанности работников Компании:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Компании;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Компании;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики/руководство Компании о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики/руководство Компании о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Компании или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.5. Периодическая оценка рисков

7.5.1. Компания на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для ее деятельности.

7.6. Разрешение обращений работников Компании, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции.

7.6.1. Компания декларирует открытость в борьбе с коррупцией.

7.6.2. В Компании осуществляется прием обращений о фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями (интернет-сайт, а также посредством почты, направленной на почтовый адрес Компании, и при личном обращении).

7.6.3. Компания руководствуется принципами эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в Компании, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Компании.

7.7. Управление Конфликтом интересов.

7.7.1. В Компании декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этики (соблюдение Кодекса корпоративной этики), стандартов корпоративного поведения, соблюдению внутренних документов, регулирующих случаи возникновения конфликта интересов, а также меры, направленные на возникновения подобного рода случаев.

7.7.2. Компания осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности, в том числе получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Компании, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

7.7.3. Компания стремится к недопущению и своевременному разрешению пред конфликтных ситуаций среди работников Компании.

7.7.4. Компания придерживается следующих принципов управлению конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Компании при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Компании и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Компанией.

7.8. Антикоррупционные мероприятия.

Компания планирует осуществлять следующие антикоррупционные мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции:

7.8.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена подарками;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.

7.8.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками Компанию о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования Компанию о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Компании или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работниками Компанию о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Компании, от формальных и неформальных санкций;

7.8.3. Обучение и информирование работников Компании:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Компании;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

7.8.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Компании требованиям Антикоррупционной политики организации:

- осуществление контроля соблюдения внутренних процедур;
- осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

7.9. Взаимодействие с контрагентами.

7.9.1. Компания стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

7.10. Подарки и представительские расходы.

7.10.1. Компания приветствует развитие партнерских отношений с внешними клиентами и контрагентами и допускает обмен скромными корпоративными подарками между партнерскими сторонами в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

7.10.2. В Компании допускается получение и дарение работниками Компании подарков от клиентов/контрагентов с ориентировочной стоимостью не более трех тысяч российских рублей, если иное не предусмотрено специальным внутренним распоряжением Генерального директора.

7.10.3. Если получение подарка предполагает предоставление клиенту (контрагенту) каких-либо льгот, преференций и т.п., работник незамедлительно уведомляет об этом своего непосредственного руководителя, а также лицо, ответственному за соблюдение Антикоррупционной политики.

7.10.4. Подарки в виде денежных средств запрещены.

7.11. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство.

7.11.1. Компания осуществляет единую благотворительную политику, утвержденную учредителями ООО УК «Домоуправление» направленную на создание имиджа Компании как социально-ответственного бизнеса.

7.11.2. Компания не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Компании.

7.12. Участие в политической деятельности.

7.12.1. Компания не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

7.12.2. Работники Компании вправе от своего лица участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды, и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.12.3. Работники Компании самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за участие в общественных организациях.

7.13. Взаимодействие с государственными служащими.

7.13.1. Компания не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Компании в коммерческой деятельности.

7.13.2. Предоставление подарков государственным служащим не должно нарушать требований Антикоррупционной политики и законодательства РФ.

7.13.3. Работники Компании самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. Ведение бухгалтерских книг и записей.

7.14.1. Все финансовые операции Компании должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Компании, задокументированы и доступны в соответствии с действующим законодательством РФ для проверки.

7.14.2. В Компании назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные сроки.

7.14.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Компании запрещены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.15. Профилактика коррупции

7.15.1. В Компании проводится информирование работников Компании об антикоррупционном законодательстве РФ, принимаемых Компанией мерах в этих целях, а также положениях и требованиях настоящей Антикоррупционной политики.

7.15.2. Компания проводит вводный инструктаж для всех вновь принятых работников Компании в части применимых требований антикоррупционного законодательства и внутренних документов Компании.

7.15.3. Компания заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у Компании возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

7.15.4. Компания требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики Компании, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Компании должны руководствоваться Антикоррупционной политикой Компании и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

7.15.5. Любой Работник в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Антикоррупционной политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Компанией, должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю и/или уполномоченному лицу, которое, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

7.16. Информирование

Компания размещает настоящую Антикоррупционную политику в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики всеми контрагентами, своими работниками, членами органов управления, и иными лицами.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Генеральный директор, учредители и работники всех структурных подразделений Компании независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики Компании, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

8.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Компании относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и меры корпоративного воздействия в соответствии правовыми актами Компании.

8.3. Компания вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

9.1. При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Компании либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, Компания организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики Компании.

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор ООО УК «Домоуправления»

Е.Б. Седова

«29» декабря 2018 г.

Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ООО УК «Домоуправления» на 2019 год

1. Цели и задачи положения о конфликте интересов

Положение о конфликте интересов в ООО УК «Домоуправления» (далее – Предприятие) разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для Предприятия).

Положение о конфликте интересов - это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Предприятия) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Предприятия, работником (представителем Предприятия) которой он является.

2. Круг лиц, попадающих под действие положения

Действие настоящего положения распространяется на всех работников Предприятия вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в Предприятии

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Предприятии положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Предприятия при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Предприятия и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Предприятием.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Предприятия и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Предприятия. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является директор Предприятия.

Предприятие берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Предприятия рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Предприятие может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Предприятие также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Предприятия или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Предприятия.

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Предприятия - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.