

# Министерство финансов Тверской области

## ПРИКАЗ

от 19.02.2016 г.

№ 3-нп

г. Тверь

### **Об отдельных вопросах реализации программ по поддержке местных инициатив в Тверской области и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства финансов Тверской области**

В соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 16.10.2012 № 604-пп «О государственной программе Тверской области «Управление общественными финансами и совершенствование региональной налоговой политики» на 2013 - 2018 годы» приказываю:

1. Установить состав конкурсной документации для участия в конкурсном отборе по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных образований Тверской области на реализацию программ по поддержке местных инициатив в Тверской области на территории муниципальных районов Тверской области (приложение 1).

2. Установить состав конкурсной документации для участия в конкурсном отборе по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных образований Тверской области на реализацию программ по поддержке местных инициатив в Тверской области на территории городских округов Тверской области (приложение 2).

3. Установить значения критериев конкурсного отбора проектов муниципальных образований Тверской области по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных образований Тверской области на реализацию программ по поддержке местных инициатив в Тверской области на территории муниципальных районов Тверской области, соответствующие им баллы и весовые коэффициенты (приложение 3).

4. Установить значения критериев конкурсного отбора проектов муниципальных образований Тверской области по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных образований Тверской области на реализацию программ по поддержке местных инициатив в Тверской области на территории городских округов Тверской области, соответствующие им баллы и весовые коэффициенты (приложение 4).

5. Установить форму соглашения о предоставлении и использовании субсидий бюджетам поселений, входящим в состав муниципальных районов Тверской области, на реализацию программ по поддержке местных инициатив в Тверской области (приложение 5).

6. Установить форму соглашения о предоставлении и использовании субсидий бюджетам муниципальных районов Тверской области на

реализацию программ по поддержке местных инициатив в Тверской области (приложение 6).

7. Установить форму соглашения о предоставлении и использовании субсидий бюджетам городских округов Тверской области на реализацию программ по поддержке местных инициатив в Тверской области (приложение 7).

8. Образовать при Министерстве финансов Тверской области конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора по предоставлению из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на реализацию программ по поддержке местных инициатив в Тверской области.

9. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора по предоставлению из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на реализацию программ по поддержке местных инициатив в Тверской области (приложение 8).

10. Признать утратившими силу:

а) приказ Министерства финансов Тверской области от 06.02.2013 № 11-нп «Об отдельных вопросах реализации постановления Правительства Тверской области от 29.01.2013 № 25-пп»;

б) приказ Министерства финансов Тверской области от 08.04.2013 № 23-нп «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Тверской области от 06.02.2013 № 11-нп»;

в) приказ Министерства финансов Тверской области от 06.03.2014 № 8-нп «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Тверской области от 06.02.2013 № 11-нп»;

г) приказ Министерства финансов Тверской области от 28.04.2014 № 16-нп «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Тверской области от 06.02.2013 № 11-нп»;

д) приказ Министерства финансов Тверской области от 21.11.2014 № 39-нп «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Тверской области от 06.02.2013 № 11-нп».

11. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

**Министр**



**И.А. Северина**

Состав  
конкурсной документации для участия в конкурсном отборе  
по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных образований  
Тверской области на реализацию программ по поддержке  
местных инициатив в Тверской области на территории муниципальных районов  
Тверской области

1. Заявка на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему составу конкурсной документации для участия в конкурсном отборе по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных образований Тверской области на реализацию программ по поддержке местных инициатив в Тверской области на территории муниципальных районов Тверской области (далее - Состав конкурсной документации).

2. Протокол собрания граждан, проживающих в поселении Тверской области, в котором планируется реализация проекта, направленного на развитие общественной инфраструктуры муниципального образования Тверской области, выбранного населением для реализации в рамках программы по поддержке местных инициатив в Тверской области (далее - проект), по форме согласно приложению 2 к настоящему Составу конкурсной документации с обязательным указанием:

а) наименования проекта, содержащего наименование объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект;  
б) суммы вклада населения для реализации проекта;  
в) состава инициативной группы, сформированной от населения;  
г) количества жителей, присутствовавших на собрании граждан, в том числе проголосовавших за реализацию проекта.

3. Документы, подтверждающие финансовое обеспечение проекта в объеме не менее 10 процентов от общей стоимости реализации проекта за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Тверской области, орган местного самоуправления которого осуществляет полномочие по решению вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект (далее - муниципальное образование):

а) выписка из решения о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, подтверждающая предусмотренные средства местного бюджета на реализацию проекта, указанного в заявке на участие в конкурсном отборе, подписанная главой администрации муниципального образования;

б) документы, подтверждающие оплату расходов муниципального образования на разработку и проверку технической, проектной и сметной документации по проекту в году, предшествующем году реализации проекта, за счет средств местного бюджета (копии платежных поручений), если соответствующие расходы указаны в заявке на участие в конкурсном отборе.

4. Документы, подтверждающие право собственности муниципального образования на объект общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект.

5. Локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках проекта, согласованные государственным бюджетным учреждением Тверской области «Тверской региональный центр по ценообразованию в строительстве».

6. Копии договоров муниципального образования на разработку и проверку сметной и технической документации в случае, если соответствующие расходы указаны в заявке на участие в конкурсном отборе.

7. Иные материалы и информация, необходимые для подтверждения достоверности представляемых в Составе конкурсной документации сведений и наиболее полного описания проекта (по желанию муниципального образования).

8. Опись представленных документов.

Приложение 1  
к составу конкурсной документации  
для участия в конкурсном отборе  
по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных образований  
Тверской области на реализацию  
программ по поддержке местных инициатив  
в Тверской области на территории  
муниципальных районов Тверской области

## ЗАЯВКА на участие в конкурсном отборе

**1. Наименование проекта, направленного на развитие общественной инфраструктуры муниципального образования Тверской области, который был выбран на собрании граждан для реализации в рамках программы по поддержке местных инициатив в Тверской области (далее - проект):**

*(название проекта в соответствии с протоколом собрания, сметной и технической документацией)*

**2. Место реализации проекта:**

**2.1. Муниципальный район Тверской области:**

**2.2. Поселение Тверской области:**

**2.3. Населенный пункт Тверской области\*:**

*\* В случае, если проект реализуется в нескольких населенных пунктах Тверской области, то указываются названия всех населенных пунктов Тверской области*

**2.4. Численность населения поселения Тверской области**

*(человек, по данным Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Тверской области)*

**3. Тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект:**

*(тип объекта общественной инфраструктуры на развитие которого направлен проект: (1) объекты благоустройства; (2) объекты культуры; (3) объекты библиотечного обслуживания; (4) объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий; (5) объекты ЖКХ; (6) объекты водоснабжения; (7) автомобильные дороги и сооружения на них; (8) детские площадки; (9) места захоронения; (10) объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности; (11) объекты туризма; (12) объекты физической культуры и спорта; (13) объекты бытового обслуживания; (14) места массового отдыха населения)*

**4. Информация о вопросе местного значения, в рамках которого реализуется проект:**

**4.1. Наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:**

*(наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации")*

**4.2. Муниципальное образование Тверской области, орган местного самоуправления которого осуществляет полномочие по решению вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:**

муниципальный район Тверской области

поселение Тверской области

#### 4.3. Основание для исполнения полномочия по решению вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
- закон Тверской области, регламентирующий закрепление вопросов местного значения за сельскими поселениями Тверской области
- соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения\*

\* в случае наличия прикладывается к заявке

#### 5. Описание проекта:

##### 5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

--

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, его текущее состояние, степень неотложности решения проблемы и т.д.)

##### 5.2. Общая стоимость реализации проекта:

(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость	Комментарии
1	2	3	4
1	Разработка и проверка технической, проектной и сметной документации		
2	Строительные и ремонтные работы, включая приобретение оборудования, материалов и строительный контроль*		
3	Прочие (отражается строительный контроль в случае если не включен в пункте 2)		
	<b>Итоговая стоимость реализации проекта</b>	<b>0,00</b>	

\*Заполняется на основании сметной документации

##### 5.3. Ожидаемые результаты:

--

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в поселении Тверской области, ожидаемый экономический эффект для бюджета поселения Тверской области)

##### 5.4. Наличие технической, проектной и сметной документации:

- локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках проекта, согласованные государственным бюджетным учреждением Тверской области «Тверской региональный центр по ценообразованию в строительстве»
- проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта
- иное (указать) \_\_\_\_\_

## 6. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе

### 6.1. Планируемые источники финансирования реализации проекта

таблица 1

№ п/п	Виды источников	Сумма (рублей)	Доля в общей сумме проекта (%)
1	2	3	4
1	Местный бюджет (не менее 10 % от итоговой суммы проекта)		
2	Население – безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) (не менее 5 % от итоговой суммы проекта)		
3	Юридические лица – безвозмездные поступления от юридических лиц (за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности)*		
4	Средства, передаваемые бюджету муниципального образования Тверской области из областного бюджета Тверской области на реализацию мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам Законодательного Собрания Тверской области*		
5	Субсидия бюджету муниципального образования Тверской области из областного бюджета Тверской области на реализацию программ по поддержке местных инициатив (не более 85 % от итоговой суммы проекта, но не более 800 тыс. рублей для реализации проекта на территории городского поселения Тверской области и не более 700 тыс. рублей для реализации проекта на территории сельского поселения Тверской области)		
	<b>ИТОГО</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

(средства из источников, указанных в строках 2, 3 таблицы 1, зачисляются в бюджет поселения Тверской области. В случае, если получателем субсидии является муниципальный район Тверской области, то средства передаются из бюджета поселения Тверской области в бюджет муниципального района Тверской области в форме иного межбюджетного трансферта)

\*к заявке необходимо приложить гарантийные письма, подтверждающие заявленные суммы поступления средств из указанных источников

### Расшифровка вклада юридических лиц (за исключением предприятий и организаций муниципальной формы собственности)

(расшифровывается сумма строки 3 таблицы 1 пункта. 6.1)

таблица 2

№ п/п	Наименование юридического лица	Денежный вклад, (рублей)
1	2	3
1		
2		
3		
4		
	<b>Итого</b>	<b>0,00</b>

### 6.2. Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект:

#### 6.2.1. Количество лиц, принявших участие в собрании граждан (человек)\*:

\*заполняется на основании протокола собрания

#### 6.2.2. Наличие видеозаписи собрания граждан:

наличие видеозаписи собрания граждан\*

\* прикладывается к заяке на магнитном или цифровом носителе

### 6.3. Социальная эффективность от реализации проекта:

#### 6.3.1. Благополучатели проекта:

##### Прямые благополучатели:

##### Описание прямых благополучателей:

*(указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта и принимают участие в его реализации (например, в случае ремонта улицы прямыми благополучателями будут являться жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице))*

Количество прямых благополучателей (человек):

##### Косвенные благополучатели:

##### Описание косвенных благополучателей:

*(указываются группы населения, которые эпизодически (несколько раз в год) будут пользоваться результатами проекта, но не принимают участие в его реализации (например, в случае ремонта дома культуры косвенными благополучателями будут являться жители других поселений))*

Количество косвенных благополучателей (человек):

Общее количество благополучателей (человек)

#### 6.3.2. Неоплачиваемый вклад населения и юридических лиц в реализацию проекта\*:

*(заполняется при наличии неоплачиваемого вклада населения и юридических лиц, кроме денежных средств, указанных в строках 2 "Население" и 3 "Юридические лица" таблицы 1 пункта б.1. Неоплачиваемый вклад включает использование строительных материалов, оборудования, инструмента, уборку мусора, благоустройство и пр.)*

*(указываются объемы и формы предоставления неоплачиваемого вклада, а также лица и организации, которые планируют внести такой вклад)*

\* к заявке необходимо приложить гарантийные письма юридических лиц, подтверждающие заявленный неоплачиваемый вклад

### 6.4. Информирование населения о проекте:

#### 6.4.1. Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта\*:

- опросные листы, анкеты в количестве \_\_\_\_\_ штук
- предварительные обсуждения в количестве \_\_\_\_\_ собраний
- подомовой обход населения в количестве \_\_\_\_\_ домохозяйств
- иное (указать) \_\_\_\_\_

\*к заявке необходимо приложить документы (копии и своды опросных листов, анкет, фотографии и протоколы с предварительных обсуждений, фотографии и подписные листы с подомового обхода и т.д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта



#### 6.4.2. Использование печатных средств массовой информации для информирования населения о проекте до собрания\*:

- информирование населения о проекте до собрания посредством печатных изданий средств массовой информации (перечислить издания):

\*к заявке необходимо приложить публикации, подтверждающие фактическое использование средств массовой информации для информирования населения о проекте

#### 6.4.3. Освещение итогов собрания граждан в печатных средствах массовой информации\*:

- наличие в печатных изданиях средств массовой информации сведений о результатах собрания граждан с указанием выбранного проекта, количества участников собрания, вклада населения (перечислить издания)

- наличие в печатных изданиях средств массовой информации сведений о результатах собрания граждан с указанием выбранного проекта, без указания количества участников собрания и (или) вклада населения (перечислить издания)

\*к заявке необходимо приложить публикации о результатах собрания граждан, подтверждающие фактическое использование средств массовой информации

#### 7. Ожидаемый срок реализации проекта:

(дата)

#### 8. Сведения об инициативной группе:

руководитель инициативной группы:

(Ф.И.О. полностью)

контактный телефон:

e-mail:

Состав инициативной группы (ФИО):

  
  
  


#### 9. Дополнительная информация и комментарии:

**Заявка поддержана населением поселения Тверской области на собрании граждан**

Дата проведения собрания:

года

Глава администрации муниципального района Тверской области

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Почтовый адрес администрации муниципального района Тверской области

[Redacted box]

Глава администрации поселения Тверской области

[Redacted box]

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (подпись)

контактный телефон:

[Redacted box]

e-mail:

Почтовый адрес администрации поселения Тверской области

[Redacted box]

Дата:

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Приложение 2  
к составу конкурсной документации  
для участия в конкурсном отборе  
по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных образований  
Тверской области на реализацию  
программ по поддержке местных инициатив  
в Тверской области на территории  
муниципальных районов Тверской области

Протокол собрания граждан

Дата проведения собрания: \_\_\_\_\_  
Муниципальный район Тверской области: \_\_\_\_\_  
Поселение Тверской области: \_\_\_\_\_  
Населенный пункт: \_\_\_\_\_  
Повестка дня собрания: \_\_\_\_\_

Ход собрания:

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование пункта	Итоги собрания и принятые решения
1.	Количество жителей поселения Тверской области, присутствовавших на собрании	
2.	Наименования проектов, которые обсуждались на собрании граждан	
3.	Количество проектов, выбранных населением для реализации в рамках программы по поддержке местных инициатив в Тверской области (один или два)	
4.	Состав инициативной группы	
5.	Член инициативной группы, ответственный за информирование Министерства финансов Тверской области о подготовке и реализации проекта(ов) и его контактные данные (адрес, телефон)	
Информация по первому проекту, выбранному населением для реализации в рамках программы по поддержке местных инициатив		
	Наименование проекта с указанием объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект	
	Количество участников собрания, проголосовавших за реализацию проекта	

Предполагаемая общая стоимость реализации проекта (руб.)	
Сумма вклада населения (безвозмездных поступлений от физических лиц) на реализацию проекта (руб.)	
Информация по второму проекту, выбранному населением для реализации в рамках программы по поддержке местных инициатив *	
Наименование проекта с указанием объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект	
Количество участников собрания, проголосовавших за реализацию проекта	
Предполагаемая общая стоимость реализации проекта (руб.)	
Сумма вклада населения (безвозмездных поступлений от физических лиц) на реализацию проекта (руб.)	

-----  
 \* Заполняется в случае, если население на собрании приняло решение о реализации двух проектов на территории поселения Тверской области.

Глава администрации муниципального района  
 Тверской области (глава муниципального района  
 в случае исполнения им полномочий главы  
 администрации)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 (подпись)

Глава администрации поселения  
 Тверской области (глава поселения в случае  
 исполнения им полномочий главы администрации)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 (подпись)

Председатель собрания

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 (подпись)

Секретарь собрания

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 (подпись)

Состав  
конкурсной документации для участия в конкурсном отборе  
по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных образований  
Тверской области на реализацию программ по поддержке  
местных инициатив в Тверской области на территории городских округов  
Тверской области

1. Заявка на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему составу конкурсной документации для участия в конкурсном отборе по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных образований Тверской области на реализацию программ по поддержке местных инициатив в Тверской области на территории городских округов Тверской области (далее - Состав конкурсной документации).

2. Протокол собрания группы населения городского округа Тверской области, самоорганизованной на основе общности интересов с целью решения вопросов местного значения, непосредственно получающей пользу от реализации проекта, направленного на развитие общественной инфраструктуры городского округа Тверской области, выбранного населением для реализации в рамках программы по поддержке местных инициатив в Тверской области (далее – группа населения, проект), по форме согласно приложению 2 к настоящему Составу конкурсной документации с обязательным указанием:

- а) наименования проекта, содержащего наименование объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект;
- б) суммы вклада населения для реализации проекта;
- в) состава инициативной группы, сформированной от населения;
- г) количества жителей, присутствовавших на собрании группы населения, в том числе проголосовавших за реализацию проекта.

3. Документы, подтверждающие финансовое обеспечение проекта за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа Тверской области:

а) гарантийное письмо о включении в решение о бюджете городского округа Тверской области на соответствующий финансовый год средств местного бюджета на реализацию проекта, указанного в заявке на участие в конкурсном отборе, подписанная главой администрации городского округа Тверской области или лицом им уполномоченным;

б) документы, подтверждающие оплату расходов городского округа Тверской области на разработку и проверку технической, проектной и сметной документации по проекту в году, предшествующем году реализации проекта, за счет средств местного бюджета (копии платежных поручений), если соответствующие расходы указаны в заявке на участие в конкурсном отборе.

4. Документы, подтверждающие право муниципальной собственности городского округа Тверской области, либо общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирном доме, на объект общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект.

5. Локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках проекта, согласованные государственным бюджетным учреждением Тверской области "Тверской региональный центр по ценообразованию в строительстве".

6. Копии договоров городского округа Тверской области на разработку и проверку сметной и технической документации в случае, если соответствующие расходы указаны в заявке на участие в конкурсном отборе.

7. Иные материалы и информация, необходимые для подтверждения достоверности представляемых в Составе конкурсной документации сведений и наиболее полного описания проекта (по желанию городского округа Тверской области).

8. Опись представленных документов.

Приложение I  
к составу конкурсной документации  
для участия в конкурсном отборе  
по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных образований  
Тверской области на реализацию  
программ по поддержке местных инициатив  
в Тверской области на территории  
городских округов Тверской области

## ЗАЯВКА на участие в конкурсном отборе

**1. Наименование проекта, направленного на развитие общественной инфраструктуры городского округа Тверской области, который был выбран на собрании жителей для реализации в рамках программы по поддержке местных инициатив в Тверской области (далее - проект):**

*(название проекта в соответствии с протоколом собрания, сметной и технической документацией)*

**2. Место реализации проекта:**

**2.1. Городской округ Тверской области:**

**2.2. Адрес:**

**2.3. Наименование целевой группы:**

*\* Территориальное общественное самоуправление / товарищество собственников жилья / уличный комитет / иное*

**3. Тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект:**

*(тип объекта общественной инфраструктуры на развитие которого направлен проект: (1) дворовые территории многоквартирных домов; (2) места сбора бытовых отходов и мусора; (3) места массового отдыха населения; (4) открытые водостоки; (5) дороги местного значения; (6) объекты электроснабжения населения; (7) прочие)*

**4. Описание проекта:**

**4.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:**

*(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, его текущее состояние, степень неотложности решения проблемы и т.д.)*

**4.2. Общая стоимость реализации проекта:**

*(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)*

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость (рублей)	Комментарии
1	2	3	4
1	Разработка и проверка технической, проектной и сметной документации		
2	Строительные и ремонтные работы, включая приобретение оборудования, материалов*		
	<b>Итоговая стоимость реализации проекта</b>	<b>0,00</b>	

*\*Заполняется на основании сметной документации*

**4.3. Ожидаемые результаты:**

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в городском округе Тверской области)

**4.4. Наличие технической, проектной и сметной документации:**

- локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках проекта, согласованные государственным бюджетным учреждением Тверской области «Тверской региональный центр по ценообразованию в строительстве»
- проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта
- иное (указать) \_\_\_\_\_

**5. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе****5.1. Планируемые источники финансирования реализации проекта**

таблица 1

№ п/п	Виды источников	Сумма (рублей)	Доля в общей сумме проекта (%)
1	2	3	4
1	Местный бюджет		#ДЕЛ/0!
2	Население – безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) (не менее 20 % от итоговой суммы проекта)		#ДЕЛ/0!
3	Юридические лица – безвозмездные поступления от юридических лиц (поступления от предприятий и организаций муниципальной формы собственности не допускается)*	0,00	#ДЕЛ/0!
4	Субсидия бюджету городского округа Тверской области из областного бюджета Тверской области на реализацию программ по поддержке местных инициатив (не более 40 % от итоговой суммы проекта, но не более 400 тыс. руб.)		#ДЕЛ/0!
	<b>ИТОГО</b>	<b>0,00</b>	<b>#ДЕЛ/0!</b>

\*к заявке необходимо приложить гарантийные письма, подтверждающие заявленные суммы поступления средств из указанных источников

**Расшифровка вклада юридических лиц**

(расшифровывается сумма строки 3 таблицы 1 пункта. 5.1)

таблица 2

№ п/п	Наименование юридического лица	Денежный вклад, (рублей)
1	2	3
1		
2		
	<b>Итого</b>	<b>0,00</b>

**5.2. Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект:****5.2.1. Количество лиц, принявших участие в собрании граждан (человек)\*:**

\_\_\_\_\_

\* заполняется на основании протокола собрания и должно соответствовать фото и видеозаписи собрания

**5.2.2. Наличие видеозаписи собрания граждан:**

- наличие видеозаписи собрания граждан\*

\* прикладывается к заяке на магнитном или цифровом носителе

**5.3. Социальная эффективность от реализации проекта:****5.3.1. Благополучатели проекта:****Прямые благополучатели:****Описание прямых благополучателей:**

(указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта и принимают участие в его реализации)

\_\_\_\_\_

Количество прямых благополучателей (человек):

\_\_\_\_\_

**5.3.2. Неоплачиваемый вклад населения в реализацию проекта\*:**

(заполняется при наличии неоплачиваемого вклада населения и юридических лиц; кроме денежных средств, указанных в строках 2 "Население" и 3 "Юридические лица" таблицы 1 пункта 5.1. Неоплачиваемый вклад включает использование строительных материалов, оборудования, инструмента, уборку мусора, благоустройство и пр.)

(указываются объемы и формы предоставления неоплачиваемого вклада, а также лица, которые планируют внести такой вклад)

\* к заявке необходимо приложить гарантийные письма, подтверждающие предусмотренный неоплачиваемый вклад

**5.4. Информирование населения о проекте:****5.4.1. Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта\*:**

- опросные листы, анкеты в количестве \_\_\_\_\_ штук
- предварительные обсуждения в количестве \_\_\_\_\_ собраний
- поквартирный / подомовой обход населения в количестве \_\_\_\_\_ домохозяйств
- иное (указать) \_\_\_\_\_

\*к заявке необходимо приложить документы (копии и своды опросных листов, анкет, фотографии и протоколы с предварительных обсуждений, фотографии и подписные листы с поквартирного / подомового обхода и т.д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта

**5.4.2. Доведение информации об итогах собрания до населения\*:**

- наличие доведенной информации о результатах собрания граждан с указанием выбранного проекта, количества участников собрания, вклада населения (указать способ)

\*к заявке необходимо приложить документы (фотографии и подписные листы с поквартирного / подомового обхода, фотографии размещенных объявлений и т.д.)

**6. Ожидаемый срок реализации проекта:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(дата)

**7. Сведения об инициативной группе:**

руководитель инициативной группы:

--

(Ф.И.О. полностью)

контактный телефон:

e-mail:


Состав инициативной группы (ФИО):


**8. Дополнительная информация и комментарии:**

--

**Заявка поддержана на собрании граждан**

Дата проведения собрания:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

года

Глава администрации городского округа Тверской области / руководитель органа местного самоуправления городского округа Тверской области

--

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)



Почтовый адрес администрации городского округа Тверской области

Глава администрации района городского округа Тверской области\*

*\* Заполняется в случае реализации проекта в г. Твери*

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Почтовый адрес администрации района городского округа Тверской области

Руководитель инициативной группы

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Почтовый адрес руководителя инициативной группы

Дата:

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_ года

Приложение 2  
к составу конкурсной документации  
для участия в конкурсном отборе  
по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных образований  
Тверской области на реализацию  
программ по поддержке местных инициатив  
в Тверской области на территории  
городских округов Тверской области

Протокол собрания жителей

Дата проведения собрания: \_\_\_\_\_

Адрес проведения собрания: \_\_\_\_\_

Время начала собрания: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Время окончания собрания: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

В собрании приняло участие человек \_\_\_\_\_  
(регистрационные листы прилагаются)

Повестка дня собрания: \_\_\_\_\_

Ход собрания:

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование пункта	Итоги собрания и принятые решения
1.	Количество жителей, присутствовавших на собрании	
2.	Наименования проектов, которые обсуждались на собрании жителей	
3.	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках Программы поддержки местных инициатив	
4.	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5.	Сумма вклада населения (безвозмездных поступлений от физических лиц) на реализацию выбранного проекта (руб.)	
6.	Не денежный вклад населения в реализацию выбранного проекта	
7.	Руководитель инициативной группы	
8.	Состав инициативной группы	

Председатель собрания \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Представитель администрации  
городского округа Тверской области \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(должность) (подпись)

Приложение 3  
к приказу Министерства финансов  
Тверской области  
от 19.02.2016 № 3 -нп

Значения критериев конкурсного отбора проектов муниципальных образований Тверской области по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных образований Тверской области на реализацию программ по поддержке местных инициатив в Тверской области на территории муниципальных районов Тверской области, соответствующие им баллы и весовые коэффициенты

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов	Весовой коэффициент
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Оценка эффективности финансирования проекта, в том числе:</b>			<b>0,5</b>
1.1.	уровень финансирования проекта за счет бюджета муниципального образования Тверской области (процентов от предполагаемой суммы проекта)	от 25%	100	0,15
		от 20% до 25%	80	
		от 15% до 20%	70	
		от 10% до 15%	60	
		10%	40	
1.2.	уровень финансирования проекта за счет средств населения в денежной форме (процентов от предполагаемой суммы проекта)	от 15%	100	0,15
		от 10% до 15%	80	
		от 5% до 10%	70	
		5%	60	
1.3.	уровень финансирования проекта за счет поступлений от юридических лиц в денежной форме (процентов от предполагаемой суммы проекта) за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности	от 7%	100	0,1
		от 5% до 7%	80	
		от 3% до 5%	70	
		от 1% до 3%	60	
		до 1%	40	
		отсутствие финансирования	0	
1.4.	уровень финансирования проекта за счет средств, передаваемых местным бюджетам на реализацию мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам Законодательного Собрания Тверской области (процентов от предполагаемой суммы проекта)	от 50%	100	0,05
		от 40% до 50%	90	
		от 30% до 40%	80	
		от 20% до 30%	70	
		от 10% до 20%	60	
		от 5% до 10%	50	
		до 5%	40	
		отсутствие финансирования	0	
1.5.	Наличие строительного контроля в заявке	наличие	100	0,05
		отсутствие	0	
<b>2.</b>	<b>Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект, в том числе:</b>			<b>0,2</b>
2.1.	степень участия населения в определении проблемы и подготовке проекта согласно протоколу собрания граждан (процентов от	более 10%	100	0,15
		от 7% до 10%	90	
		от 5% до 7%	80	

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов	Весовой коэффициент
1	2	3	4	5
	общего числа жителей поселения Тверской области)*	от 3% до 5%	70	
		от 1% до 3%	60	
		до 1%	50	
2.2.	наличие видеозаписи собрания граждан	наличие	100	0,05
		отсутствие	0	
<b>3.</b>	<b>Социальная эффективность от реализации проекта, в том числе:</b>			<b>0,15</b>
3.1.	удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей) (процентов от общего числа жителей поселения Тверской области)*	от 30%	100	0,1
		от 20% до 30%	80	
		от 10% до 20%	60	
		до 10%	40	
3.2.	участие населения и юридических лиц (неоплачиваемый труд, материалы и др. формы) в реализации проекта	наличие	100	0,05
		отсутствие	0	
<b>4.</b>	<b>Информирование населения о проекте, в том числе:</b>			<b>0,15</b>
4.1.	проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта (опросные листы, анкеты, предварительные собрания, подомовой обход и т.д.)	наличие предварительного обсуждения	100	0,05
		отсутствие предварительного обсуждения	0	
4.2.	использование печатных средств массовой информации (далее – СМИ) для информирования населения о проекте до собрания граждан	использование печатных СМИ для информирования населения о проекте	100	0,05
		отсутствие использования печатных СМИ для информирования населения о проекте	0	
4.3	Освещение итогов собрания граждан в печатных СМИ	наличие информации в печатных СМИ с указанием выбранного проекта, количества участников собрания граждан, вклада населения	100	0,05
		наличие информации в печатных СМИ с указанием выбранного проекта, без указания количества участников собрания граждан и (или) вклада населения	50	
		отсутствие информации в печатных СМИ о	0	

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов	Весовой коэффициент
1	2	3	4	5
		результатах собрания граждан		
	<b>Итого:</b>			<b>1</b>

-----  
\* Используется численность населения поселений Тверской области по состоянию на 1 января отчетного года по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тверской области.

Приложение 4  
к приказу Министерства финансов  
Тверской области  
от 19.02.2016 № 3 -нп

Значения критериев конкурсного отбора проектов муниципальных образований Тверской области по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных образований Тверской области на реализацию программ по поддержке местных инициатив в Тверской области на территории городских округов Тверской области, соответствующие им баллы и весовые коэффициенты

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов	Весовой коэффициент
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Социальная и экономическая эффективность реализации проекта, в том числе:</b>			<b>0,7</b>
1.1.	уровень финансирования проекта за счет средств населения в денежной форме (процентов от предполагаемой суммы проекта)	от 40%	100	0,3
		от 30% до 40%	80	
		от 20% до 30%	70	
		20%	60	
1.2.	уровень финансирования проекта за счет поступлений от юридических лиц в денежной форме (процентов от предполагаемой суммы проекта) за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности	от 20%	100	0,2
		от 15% до 20%	80	
		от 10% до 15%	70	
		от 5% до 10%	60	
		до 5%	40	
1.3.	не денежное участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и др. формы) в реализации проекта	наличие	100	0,2
		отсутствие	0	
<b>2.</b>	<b>Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект, в том числе:</b>			<b>0,3</b>
2.1.	количество жителей, участвующих в определении проблемы и подготовке проекта согласно протоколу собрания граждан (человек)	более 100	100	0,2
		от 50 до 100	80	
		до 50	60	
2.2.	наличие видеозаписи собрания граждан	наличие	100	0,1
		отсутствие	0	
<b>Итого:</b>				<b>1</b>

Соглашение о предоставлении и использовании  
субсидий бюджетам поселений, входящим в состав муниципальных  
районов Тверской области, на реализацию программ  
по поддержке местных инициатив в Тверской области

г. Тверь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство финансов Тверской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, администрация \_\_\_\_\_ (наименование поселения Тверской области)\*, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны и администрация \_\_\_\_\_ (наименование муниципального района Тверской области), именуемая в дальнейшем «Соисполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны в соответствии с законом Тверской области от 26.07.2005 № 94-ЗО «О межбюджетных отношениях в Тверской области» и постановлением Правительства Тверской области от 16.10.2012 № 604-пп «О государственной программе Тверской области «Управление общественными финансами и совершенствование региональной налоговой политики» на 2013 - 2018 годы», при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в \_\_\_\_\_ году из областного бюджета Тверской области бюджету \_\_\_\_\_ (наименование поселения Тверской области) субсидий на реализацию программ по поддержке местных инициатив в Тверской области (далее - Субсидия) для софинансирования расходных обязательств по реализации проекта \_\_\_\_\_ (наименование проекта) (далее - проект) в размере \_\_\_\_\_ рублей.

1.2. Получатель привлекает средства из местного бюджета и внебюджетных источников для обеспечения финансирования реализации проекта в объемах не менее минимальных объемов финансирования проекта, предусмотренных в приложении 1 к настоящему Соглашению.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. обеспечить предоставление Субсидии из областного бюджета Тверской области бюджету \_\_\_\_\_ (наименование поселения Тверской области)

в соответствии с положениями настоящего Соглашения в соответствии со следующими реквизитами:

ИНН Получателя \_\_\_\_\_;  
КПП Получателя \_\_\_\_\_;  
Банк Получателя \_\_\_\_\_;  
БИК банка Получателя \_\_\_\_\_;  
Код ОКТМО \_\_\_\_\_;  
Получатель УФК по Тверской области (наименование получателя)  
№ лицевого счета \_\_\_\_\_;  
код бюджетной классификации доходов: \_\_\_\_\_;

2.1.2. перечислить Субсидию в бюджет поселения Тверской области на лицевой счет администратора доходов к балансовому счету 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», открытый в органе Федерального казначейства, в течение пяти рабочих дней после предоставления Получателем документов, перечисленных в пункте 2.3.2 настоящего Соглашения, при условии исполнения Получателем иных обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

2.1.3. осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием Субсидии и исполнением Получателем условий настоящего Соглашения.

2.2. Министерство вправе:

2.2.1. запрашивать у Получателя информацию о ходе реализации проекта;

2.2.2. уточнять перечень и объем расходов по реализации проекта;

2.2.3. осуществлять выборочную проверку соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг объемам, указанным в актах о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по проекту, правильность их составления, правомерного использования выделенных средств.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. представить в Министерство в течение десяти рабочих дней со дня подписания муниципальных контрактов (договоров) на реализацию мероприятий проекта информацию о заключении муниципальных контрактов (договоров) по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению с приложением заверенных копий муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по реализации проекта в соответствии с конкурсной документацией для участия в конкурсном отборе по предоставлению субсидий муниципальным образованиям Тверской области на реализацию программ по поддержке местных инициатив Тверской области (далее - конкурсная документация);

2.3.2. представить в Министерство в течение десяти рабочих дней со дня подписания акта о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по проекту, но не позднее 20 декабря года, в котором предусмотрено предоставление Субсидии, следующие документы:

отчет о завершении проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению с приложением подтверждающих документов;

документы, подтверждающие в полном объеме фактическую поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по реализации проекта в соответствии с конкурсной документацией (заверенные копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), поставленных товаров, оказанных услуг по проекту, справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3));

фотоматериалы, подтверждающие в полном объеме фактическую поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по проекту в соответствии с конкурсной документацией;

документы, подтверждающие поступление в бюджет поселения Тверской области безвозмездных поступлений от физических лиц, безвозмездных поступлений от юридических лиц и средств, передаваемых бюджету поселения Тверской области из



областного бюджета Тверской области на реализацию мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам Законодательного Собрания Тверской области, в объемах не менее минимальных объемов финансирования проекта, предусмотренных в приложении 1 к настоящему Соглашению (ведомости кассовых поступлений, ведомости сбора средств);

документы, подтверждающие фактическое перечисление за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги в рамках реализации проекта средств бюджета поселения Тверской области, средств, полученных бюджетом поселения Тверской области в форме безвозмездных поступлений от физических лиц, средств, полученных бюджетом поселения Тверской области в форме безвозмездных поступлений от юридических лиц, и средств, полученных бюджетом поселения Тверской области из областного бюджета Тверской области на реализацию мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам Законодательного Собрания Тверской области, в объемах не менее минимальных объемов финансирования проекта, предусмотренных в приложении 1 к настоящему Соглашению (платежные поручения);

2.3.3. представить в Министерство в течение десяти рабочих дней со дня оплаты расходов по муниципальным контрактам (договорам) за счет Субсидии, но не позднее 31 декабря \_\_\_\_\_ года, отчет об использовании субсидий на реализацию программ по поддержке местных инициатив в Тверской области по форме, установленной постановлением Правительства Тверской области от 16.10.2012 № 604-пп «О государственной программе Тверской области «Управление общественными финансами и совершенствование региональной налоговой политики» на 2013 - 2018 годы», с приложением соответствующих платежных документов;

2.3.4. обеспечить целевое и эффективное использование Субсидии;

2.3.5. обеспечить выполнение мероприятий по реализации проекта в срок до \_\_\_\_\_;

2.3.6. обеспечить в установленном порядке осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в целях реализации проекта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.7. вести бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составлять и представлять в установленном порядке соответствующим органам отчетность по утвержденным формам в установленные сроки и нести ответственность за ее достоверность;

2.3.8. представлять не позднее пяти рабочих дней со дня получения запросов Министерства всю необходимую информацию и документацию, указанную в запросах;

2.3.9. уведомлять Министерство об изменении платежных реквизитов путем направления соответствующего письменного извещения;

2.3.10. создать для приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в рамках реализации проекта приемочную комиссию, в состав которой включить представителей Соисполнителя и инициативной группы, сформированной от населения.

2.4. Получатель обеспечивает оплату товаров, выполненных строительно-монтажных, проектных, иных работ и услуг, а также расходов на осуществление технического надзора в рамках реализации проекта на основании заключенных муниципальных контрактов (договоров) и актов о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по проекту в соответствии с условиями соответствующих муниципальных контрактов (договоров) и настоящего Соглашения.

2.5. Соисполнитель обязуется:

2.5.1. обеспечить контроль соответствия объемов, функциональных, технических и качественных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг по проекту требованиям и условиям, установленным в соответствующих муниципальных контрактах (договорах);

2.5.2. обеспечить контроль соответствия документов, представляемых Получателем в Министерство, требованиям пунктов 2.3.1 - 2.3.3 настоящего Соглашения;

2.5.2. принять участие в составе приемочной комиссии по приемке поставленных

товаров, выполненных работ, оказанных услуг в рамках реализации проекта.

2.6. Соисполнитель вправе:

2.6.1. запрашивать у Получателя информацию о ходе реализации проекта;

2.6.2. уточнять перечень и объем расходов по реализации проекта;

2.6.3. осуществлять выборочную проверку соответствия объемов, функциональных, технических и качественных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг по проекту требованиям и условиям, установленным в соответствующих муниципальных контрактах (договорах), правомерного использования выделенных средств;

2.6.4. осуществлять выборочную проверку документов, представляемых Получателем в Министерство в соответствии с пунктами 2.3.1 - 2.3.3 настоящего Соглашения.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета Тверской области.

### 4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

### 5. Порядок изменения и расторжения Соглашения

5.1. Изменения к настоящему Соглашению оформляются письменно в форме дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто Министерством в одностороннем порядке с направлением уведомления об этом Получателю и Соисполнителю в следующих случаях:

5.2.1. непредставление Получателем в Министерство документов, перечисленных в пункте 2.3.2 настоящего Соглашения, в установленный срок. В таком случае Получатель утрачивает право на получение субсидии;

5.2.2. непредставление Получателем в Министерство документов, перечисленных в пункте 2.3.3 настоящего Соглашения, в установленный срок. В таком случае Получатель обязан произвести возврат Субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

### 6. Прочие условия

6.1. Споры между Сторонами в процессе исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению решаются путем переговоров, а при недостижении согласия решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

### 7. Реквизиты и подписи Сторон

от Министерства

\_\_\_\_\_

от Получателя

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

м.п.

м.п.

от Соисполнителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

м.п.

-----

\* В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнительно-распорядительный орган поселения Тверской области не образуется и бюджетные полномочия исполнительно-распорядительного органа поселения Тверской области, являющегося административным центром муниципального района Тверской области, осуществляются исполнительно-распорядительным органом муниципального района Тверской области, в состав которого входит указанное поселение Тверской области, соответствующие поля соглашения заполняются в отношении муниципального района Тверской области.

Приложение 1  
к Соглашению  
о предоставлении и использовании субсидий  
бюджетам поселений, входящим в состав  
муниципальных районов Тверской области,  
на реализацию программ по поддержке  
местных инициатив в Тверской области  
№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Минимальные объемы финансирования проекта

Наименование муниципального района Тверской области \_\_\_\_\_

Наименование поселения Тверской области \_\_\_\_\_

Наименование проекта \_\_\_\_\_

№ п/п	Виды источников	Сумма (рублей)
1.	Бюджет поселения Тверской области	
2.	Население - безвозмездные поступления от физических лиц (жителей)	
3.	Юридические лица - безвозмездные поступления от юридических лиц (за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности)	
4.	Средства, передаваемые бюджету поселения Тверской области из областного бюджета Тверской области на реализацию мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам Законодательного Собрания Тверской области	
	ИТОГО	

Глава администрации муниципального района  
Тверской области (глава муниципального  
района в случае исполнения им полномочий  
главы администрации) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
м.п. (подпись)

Глава администрации поселения  
Тверской области (глава поселения в случае  
исполнения им полномочий главы администрации) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
м.п. (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к Соглашению

о предоставлении и использовании субсидий  
бюджета поселений, входящим в состав  
муниципальных районов Тверской области,  
на реализацию программ по поддержке  
местных инициатив в Тверской области

№ \_\_\_\_\_ г.  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

ИНФОРМАЦИЯ

о заключении муниципальных контрактов (договоров)

Наименование муниципального района Тверской области \_\_\_\_\_

Наименование поселения Тверской области \_\_\_\_\_

Регистрационный номер конкурсной документации: \_\_\_\_\_

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Стоимость проекта в соответствии с заявкой: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

№ п/п	Наименование исполнителя (исполнителей) муниципального контракта (договора)	Номер и дата заключения муниципального контракта (договора)	Начальная цена муниципального контракта (договора) * (рублей)	Конечная цена муниципального контракта (договора) * (рублей)	в том числе по типам работ (рублей) **	
					разработка и проверка технической, проектной и сметной документации	строительные и ремонтные работы, включая приобретение оборудования, материалов и строительный контроль
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО	X				

-----  
\* Начальная цена муниципального контракта (договора) - это цена муниципального контракта (договора), которая была заявлена изначально, при осуществлении закупок конкурентным способом. В случае, если муниципальный контракт (договор) был заключен без использования конкурентного способа, начальная цена муниципального контракта (договора) будет равна конечной цене.

\*\* Каждому муниципальному контракту (договору) должен соответствовать только один тип работ.

Примечание. К информации прилагаются: заверенные копии муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по реализации мероприятий проекта

Глава администрации муниципального района  
Тверской области (глава муниципального района  
в случае исполнения им полномочий главы  
администрации) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

Глава администрации поселения  
Тверской области (глава поселения в случае  
исполнения им полномочий главы администрации) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер администрации  
поселения Тверской области \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Приложение 3  
к Соглашению  
о предоставлении и использовании субсидий  
бюджетам поселений, входящим в состав  
муниципальных районов Тверской области,  
на реализацию программ по поддержке  
местных инициатив в Тверской области

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Отчет  
о завершении проекта

Наименование муниципального района Тверской области \_\_\_\_\_  
 Наименование поселения Тверской области \_\_\_\_\_  
 Регистрационный номер конкурсной документации: \_\_\_\_\_  
 Наименование проекта: \_\_\_\_\_

1. Сведения о выполнении и оплате товаров, работ, услуг:

№ п/п	Наименование исполнителя (исполнителей) муниципального контракта (договора)	Номер и дата заключения муниципального контракта (договора)	Цена муниципального контракта (договора) (рублей)	Сведения о выполнении работ		Сведения об оплате работ (услуг)	
				стоимость товаров, работ, услуг в соответствии с актами о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, всего по муниципальному контракту (договору), рублей	номера и даты актов о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг	сумма оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги, всего по муниципальному контракту (договору), рублей	платежные документы, номера и даты платежных документов
1	2	3	4	5	6	7	8





	области		
4	ИТОГО		

-----  
 \* Может быть больше 100% в случае, если фактическое поступление средств больше суммы, предусмотренной в соглашении

3. Неоплачиваемый вклад населения и юридических лиц (описание): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

4. Сведения об итогах реализации проекта:

Дата завершения работ на объекте общественной инфраструктуры, предусмотренном проектом: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

Дата подписания акта о приемке выполненных работ по проекту: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

5. Оценка эффективности использования субсидии (описание мероприятий, которые были проведены в рамках проекта, с указанием сроков их проведения): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

6. Дата подготовки настоящего отчета: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

Приложения \*:

-----  
 \* Примечание. К отчету прилагаются: (1) заверенные копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), поставленных товаров, оказанных услуг, справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3); (2) заверенные копии платежных поручений (выписки банка) об оплате всех расходов по реализации проекта; (3) документы, подтверждающие поступление в бюджет поселения Тверской области безвозмездных поступлений от физических лиц, и, в случае их наличия, безвозмездных поступлений от юридических лиц, средств, передаваемых бюджету поселения Тверской области из областного бюджета на реализацию мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам Законодательного Собрания Тверской области (ведомости кассовых поступлений в бюджет поселения Тверской области, ведомости сбора средств).

Глава администрации муниципального района  
 Тверской области (глава муниципального района  
 в случае исполнения им полномочий главы  
 администрации) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

Глава администрации поселения  
Тверской области (глава поселения в случае  
исполнения им полномочий главы администрации) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.П. (подпись)

Главный бухгалтер администрации  
поселения Тверской области \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Руководитель инициативной группы \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Соглашение о предоставлении и использовании  
субсидий бюджетам муниципальных районов Тверской области  
на реализацию программ по поддержке местных инициатив  
в Тверской области

г. Тверь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство финансов Тверской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, администрация \_\_\_\_\_ (наименование муниципального района Тверской области), именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны и администрация \_\_\_\_\_ (наименование поселения Тверской области), именуемая в дальнейшем «Соисполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны в соответствии с законом Тверской области от 26.07.2005 № 94-ЗО № «О межбюджетных отношениях в Тверской области» и постановлением Правительства Тверской области от 16.10.2012 № 604-пп «О государственной программе Тверской области «Управление общественными финансами и совершенствование региональной налоговой политики» на 2013 - 2018 годы», при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в \_\_\_\_\_ году из областного бюджета Тверской области бюджету \_\_\_\_\_ (наименование муниципального района Тверской области) субсидий на реализацию программ по поддержке местных инициатив в Тверской области (далее - Субсидия) для софинансирования расходных обязательств по реализации проекта \_\_\_\_\_ (наименование проекта) (далее - проект) на территории \_\_\_\_\_ (наименование поселения Тверской области) в размере \_\_\_\_\_ рублей.

1.2. Получатель привлекает средства из местного бюджета и внебюджетных источников для обеспечения финансирования реализации проекта в объемах не менее минимальных объемов финансирования проекта, предусмотренных в приложении 1 к настоящему Соглашению.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. обеспечить предоставление Субсидии из областного бюджета Тверской области бюджету \_\_\_\_\_

(наименование муниципального района Тверской области)

в соответствии с положениями настоящего Соглашения в соответствии со следующими реквизитами:

ИНН Получателя \_\_\_\_\_;

КПП Получателя \_\_\_\_\_;

Банк Получателя \_\_\_\_\_;

БИК банка Получателя \_\_\_\_\_;

Код ОКТМО \_\_\_\_\_;

Получатель УФК по Тверской области (наименование получателя)

№ лицевого счета \_\_\_\_\_

код бюджетной классификации доходов: \_\_\_\_\_;

2.1.2. перечислить Субсидию в бюджет муниципального района Тверской области на лицевой счет администратора доходов к балансовому счету 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», открытый в органе Федерального казначейства, в течение пяти рабочих дней после предоставления Получателем документов, перечисленных в пункте 2.5.2 настоящего Соглашения, при условии исполнения Получателем иных обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

2.1.3. осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием Субсидии и исполнением Получателем условий настоящего Соглашения.

2.2. Министерство вправе:

2.2.1. запрашивать у Получателя информацию о ходе реализации проекта;

2.2.2. уточнять перечень и объем расходов по реализации проекта;

2.2.3. осуществлять выборочную проверку соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг объемам, указанным в актах о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, правильность их составления, правомерного использования выделенных средств.

2.3. Соисполнитель обязуется:

2.3.1. обеспечить поступление в бюджет поселения Тверской области безвозмездных поступлений от физических лиц и безвозмездных поступлений от юридических лиц в объемах не менее минимальных объемов финансирования проекта, предусмотренных в приложении 1 к настоящему Соглашению;

2.3.2. перечислить из бюджета поселения Тверской области в бюджет муниципального района Тверской области, в состав которого входит данное поселение Тверской области, иной межбюджетный трансферт за счет средств, полученных бюджетом поселения Тверской области в форме безвозмездных поступлений от физических лиц, и средств, полученных бюджетом поселения Тверской области в форме безвозмездных поступлений от юридических лиц (далее - иной межбюджетный трансферт из бюджета поселения Тверской области), в объеме поступления указанных средств в бюджет поселения Тверской области;

2.3.3. предоставить Получателю документы, подтверждающие поступление в бюджет поселения Тверской области безвозмездных поступлений от физических лиц и безвозмездных поступлений от юридических лиц (ведомости кассовых поступлений средств в бюджет поселения Тверской области, ведомости сбора средств) в течение пяти рабочих дней со дня перечисления иного межбюджетного трансферта из бюджета поселения Тверской области в бюджет муниципального района Тверской области, в состав которого входит данное поселение;

2.3.4. обеспечить контроль соответствия объемов, функциональных, технических и качественных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг по проекту требованиям и условиям, установленным в соответствующих муниципальных контрактах (договорах);

2.3.5. принять участие в составе приемочной комиссии по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в рамках реализации проекта.

#### 2.4. Соисполнитель вправе:

2.4.1. запрашивать у Получателя информацию о ходе реализации проекта;

2.4.2. уточнять перечень и объем расходов по реализации проекта;

2.4.3. осуществлять выборочную проверку соответствия объемов, функциональных, технических и качественных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг по проекту требованиям и условиям, установленным в соответствующих муниципальных контрактах (договорах).

#### 2.5. Получатель обязуется:

2.5.1. представить в Министерство в течение десяти рабочих дней со дня подписания муниципальных контрактов (договоров) на реализацию мероприятий проекта информацию о заключении муниципальных контрактов (договоров) по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению с приложением заверенных копий муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по реализации проекта в соответствии с конкурсной документацией для участия в конкурсном отборе по предоставлению субсидий на реализацию программ по поддержке местных инициатив Тверской области (далее - конкурсная документация);

2.5.2. представить в Министерство в течение десяти рабочих дней со дня подписания акта о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по проекту, но не позднее 20 декабря года, в котором предусмотрено предоставление Субсидии, следующие документы:

отчет о завершении проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению с приложением подтверждающих документов;

документы, подтверждающие в полном объеме фактическую поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по реализации проекта в соответствии с конкурсной документацией (заверенные копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), поставленных товаров, оказанных услуг по проекту, справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3));

фотоматериалы, подтверждающие в полном объеме фактическую поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по проекту в соответствии с конкурсной документацией;

документы, подтверждающие поступление в бюджет поселения Тверской области безвозмездных поступлений от физических лиц и безвозмездных поступлений от юридических лиц в объемах не менее минимальных объемов финансирования проекта, предусмотренных в приложении 1 к настоящему Соглашению (ведомости кассовых поступлений средств в бюджет поселения Тверской области, ведомости сбора средств);

документы, подтверждающие поступление иного межбюджетного трансферта из бюджета поселения Тверской области в объеме не менее минимальных объемов финансирования проекта, предусмотренных в приложении 1 к настоящему Соглашению (ведомости кассовых поступлений средств в бюджет муниципального района Тверской области);

документы, подтверждающие поступление в бюджет муниципального района Тверской области средств, передаваемых бюджету муниципального района Тверской области из областного бюджета Тверской области на реализацию мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам Законодательного Собрания Тверской области, в объеме не менее минимального объема финансирования проекта, предусмотренного в приложении 1 к настоящему Соглашению (ведомости кассовых поступлений в бюджет муниципального района Тверской области);

документы, подтверждающие фактическое перечисление за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги в рамках реализации проекта средств бюджета муниципального района Тверской области, средств, полученных бюджетом муниципального района Тверской области в форме иного межбюджетного трансферта из бюджета поселения Тверской области, и средств, полученных бюджетом муниципального района Тверской области из областного бюджета Тверской области на реализацию

мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам Законодательного Собрания Тверской области, в объемах не менее минимальных объемов финансирования, предусмотренных в приложении 1 к настоящему Соглашению (платежные поручения);

2.5.3. представить в Министерство в течение десяти рабочих дней со дня оплаты расходов по муниципальным контрактам (договорам) за счет Субсидии, но не позднее 31 декабря \_\_\_\_\_ года, отчет об использовании субсидий на реализацию программ по поддержке местных инициатив в Тверской области по форме, установленной постановлением Правительства Тверской области от 16.10.2012 № 604-пп «О государственной программе Тверской области «Управление общественными финансами и совершенствование региональной налоговой политики» на 2013 - 2018 годы», с приложением соответствующих платежных документов;

2.5.4. обеспечить целевое и эффективное использование Субсидии;

2.5.5. обеспечить выполнение мероприятий по реализации проекта в срок до \_\_\_\_\_;

2.5.6. обеспечить в установленном порядке осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в целях реализации проекта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.7. вести бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составлять и представлять в установленном порядке соответствующим органам отчетность по утвержденным формам в установленные сроки и нести ответственность за ее достоверность;

2.5.8. представлять не позднее пяти рабочих дней со дня получения запросов Министерства всю необходимую информацию и документацию, указанную в запросах;

2.5.9. уведомлять Министерство об изменении платежных реквизитов путем направления соответствующего письменного извещения;

2.5.10. создать для приемки поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг в рамках реализации проекта приемочную комиссию, в состав которой включить представителей Соисполнителя и инициативной группы, сформированной от населения.

2.6. Получатель обеспечивает оплату товаров, выполненных строительно-монтажных, проектных, иных работ и услуг, а также расходов на осуществление технического надзора в рамках реализации проекта на основании заключенных договоров и актов о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по проекту в соответствии с условиями соответствующих контрактов (договоров) и настоящего Соглашения.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета Тверской области.

### 4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

### 5. Порядок изменения и расторжения Соглашения

5.1. Изменения к настоящему Соглашению оформляются письменно в форме дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто Министерством в одностороннем порядке с направлением уведомления об этом Получателю и Соисполнителю в случаях:

5.2.1. непредставления Получателем в Министерство документов, перечисленных в пункте 2.5.2 настоящего Соглашения, в установленный срок. В таком случае Получатель утрачивает право на получение субсидии;

5.2.2. непредставления Получателем в Министерство документов, перечисленных в пункте 2.5.3 настоящего Соглашения, в установленный срок. В таком случае Получатель обязан произвести возврат Субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

## 6. Прочие условия

6.1. Споры между Сторонами в процессе исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению решаются путем переговоров, а при недостижении согласия решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 7. Реквизиты и подписи Сторон

от Министерства

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

м.п.

от Соисполнителя

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

м.п.

от Получателя

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

м.п.

Приложение 1  
к Соглашению  
о предоставлении и использовании субсидий  
бюджетам муниципальных районов  
Тверской области на реализацию программ  
по поддержке местных инициатив  
в Тверской области

№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Минимальные объемы финансирования проекта

Наименование муниципального района Тверской области \_\_\_\_\_

Наименование поселения Тверской области \_\_\_\_\_

Наименование проекта \_\_\_\_\_

№ п/п	Виды источников	Сумма (рублей)
1.	Бюджет муниципального района Тверской области	
2.	Иной межбюджетный трансферт, перечисленный из бюджета поселения Тверской области в бюджет муниципального района Тверской области за счет средств, полученных бюджетом поселения в форме безвозмездных поступления от физических лиц	
3.	Иной межбюджетный трансферт, перечисленный из бюджета поселения Тверской области в бюджет муниципального района Тверской области за счет средств, полученных бюджетом поселения в форме безвозмездных поступлений от юридических лиц (за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности)	
4.	Средства, передаваемые бюджету муниципального района Тверской области из областного бюджета Тверской области на реализацию мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам Законодательного Собрания Тверской области	
	ИТОГО	

Глава администрации муниципального района  
Тверской области (глава муниципального района  
в случае исполнения им полномочий главы  
администрации) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
м.п. \_\_\_\_\_ (подпись)

Глава администрации поселения  
Тверской области (глава поселения в случае  
исполнения им полномочий главы администрации) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
м.п. \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Приложение 2.  
к Соглашению  
о предоставлении и использовании субсидий  
бюджетам муниципальных районов  
Тверской области на реализацию программ  
по поддержке местных инициатив  
в Тверской области  
№ \_\_\_\_\_ г.  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ИНФОРМАЦИЯ**  
о заключении муниципальных контрактов (договоров)

Наименование муниципального района Тверской области \_\_\_\_\_  
 Наименование поселения Тверской области \_\_\_\_\_  
 Регистрационный номер конкурсной документации: \_\_\_\_\_  
 Наименование проекта: \_\_\_\_\_  
 Стоимость проекта в соответствии с заявкой: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

№ п/п	Наименование исполнителя (исполнителей) муниципального контракта (договора)	Номер и дата заключения муниципального контракта (договора)	Начальная цена муниципального контракта (договора) * (рублей)	Конечная цена муниципального контракта (договора) * (рублей)	в том числе по типам работ (рублей) **	
					разработка и проверка технической, проектной и сметной документации	строительные и ремонтные работы, включая приобретение оборудования, материалов и строительный контроль
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО					

X

-----  
\* Начальная цена муниципального контракта (договора) - это цена муниципального контракта (договора), которая была заявлена изначально, при осуществлении закупок конкурентным способом. В случае, если муниципальный контракт (договор) был заключен без использования конкурентного способа, начальная цена муниципального контракта (договора) будет равна конечной цене.

\*\* Каждому муниципальному контракту (договору) должен соответствовать только один тип работ.

Примечание. К информации прилагаются: заверенные копии муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по реализации мероприятий проекта

Глава администрации муниципального района  
Тверской области (глава муниципального района  
в случае исполнения им полномочий главы  
администрации) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

м.п. \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер администрации  
муниципального района Тверской области \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Глава администрации поселения  
Тверской области (глава поселения в случае  
исполнения им полномочий главы администрации) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
м.п. \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение 3  
к Соглашению  
о предоставлении и использовании субсидий  
бюджетам муниципальных районов  
Тверской области на реализацию программ  
по поддержке местных инициатив  
в Тверской области

№ \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Отчет  
о завершении проекта

Наименование муниципального района Тверской области \_\_\_\_\_  
Наименование поселения Тверской области \_\_\_\_\_

Регистрационный номер конкурсной документации: \_\_\_\_\_  
Наименование проекта: \_\_\_\_\_

1. Сведения о выполнении и оплате товаров, работ, услуг:

№ п/п	Наименование исполнителя (исполнителей) муниципального контракта (договора)	Номер и дата заключения муниципального контракта (договора)	Цена муниципального контракта (договора) (рублей)	Сведения о выполнении работ		Сведения об оплате работ (услуг)	
				стоимость товаров, работ, услуг в соответствии с актами о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, всего по муниципальному контракту (договору), рублей	номера и даты актов о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг	сумма оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги, всего по муниципальному контракту (договору), рублей	платежные документы, номера и даты платежных документов
1		3	4	5	6	7	8



	поселения в форме безвозмездных поступлений от юридических лиц (за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности)			
3	Средства, полученные муниципальным районом Тверской области из областного бюджета Тверской области на реализацию мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам Законодательного Собрания Тверской области			
4	ИТОГО			

-----  
 \* Может быть больше 100% в случае, если фактическое поступление средств больше суммы, предусмотренной в соглашении.

3. Неоплачиваемый вклад населения и юридических лиц (описание): \_\_\_\_\_

4. Сведения об итогах реализации проекта:

Дата завершения работ на объекте общественной инфраструктуры, предусмотренном проектом: \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Дата подписания акта о приемке выполненных работ по проекту: \_\_\_\_\_ 20\_\_.

5. Оценка эффективности использования субсидии (описание мероприятий, которые были проведены в рамках проекта, с указанием сроков их проведения):

6. Дата подготовки настоящего отчета: \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Приложения \*:

-----  
 <\*> Примечание. К отчету прилагаются: (1) заверенные копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), поставленных товаров, оказанных услуг, справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3); (2) заверенные копии платежных поручений (выписки банка) об оплате всех расходов по реализации проекта; (3) документы, подтверждающие поступление в бюджет поселения Тверской области средств, полученных в форме безвозмездных поступлений от физических лиц, и, в случае их наличия, средств, полученных в форме безвозмездных поступлений от юридических

лиц (ведомости кассовых поступлений средств в бюджет поселения Тверской области, ведомости сбора средств); (4) документы, подтверждающие поступление в бюджет муниципального района Тверской области иного межбюджетного трансферта из бюджета поселения Тверской области за счет средств, полученных бюджетом поселения Тверской области в форме безвозмездных поступлений от физических лиц, и, в случае их наличия, средств, полученных бюджетом поселения Тверской области в форме безвозмездных поступлений от юридических лиц (ведомости кассовых поступлений средств в бюджет муниципального района Тверской области); (5) документы, подтверждающие поступление в бюджет муниципального района Тверской области средств, передаваемых бюджету поселения Тверской области из областного бюджета Тверской области на реализацию мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам Законодательного Собрания Тверской области, в случае их наличия (ведомости кассовых поступлений в бюджет муниципального района Тверской области).

Глава администрации муниципального района  
Тверской области (глава муниципального района  
в случае исполнения им полномочий главы  
администрации) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер администрации  
муниципального района Тверской области \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Глава администрации поселения  
Тверской области (глава поселения в случае  
исполнения им полномочий главы администрации) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель инициативной группы \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Соглашение о предоставлении и использовании  
субсидий бюджетам городских округов Тверской области  
на реализацию программ по поддержке местных инициатив  
в Тверской области

г. Тверь

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство финансов Тверской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и администрация \_\_\_\_\_ (наименование городского округа Тверской области), именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с законом Тверской области от 26.07.2005 № 94-ЗО «О межбюджетных отношениях в Тверской области» и постановлением Правительства Тверской области от 16.10.2012 № 604-пп «О государственной программе Тверской области «Управление общественными финансами и совершенствование региональной налоговой политики» на 2013 - 2018 годы», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в \_\_\_\_\_ году из областного бюджета Тверской области бюджету \_\_\_\_\_ (наименование городского округа Тверской области) субсидий на реализацию программ по поддержке местных инициатив в Тверской области на территории городских округов Тверской области (далее - Субсидия) в размере \_\_\_\_\_ рублей для финансирования расходных обязательств по реализации проекта \_\_\_\_\_ (наименование проекта)

(далее - проект) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес реализации проекта).

1.2. Получатель привлекает средства из местного бюджета и внебюджетных источников для обеспечения финансирования реализации проекта в объемах не менее минимальных объемов финансирования проекта, предусмотренных в приложении 1 к настоящему Соглашению.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. обеспечить предоставление Субсидии из областного бюджета Тверской области бюджету \_\_\_\_\_ (наименование городского округа Тверской области)

в соответствии с положениями настоящего Соглашения по следующими реквизитами:

ИНН Получателя \_\_\_\_\_;

КПП Получателя \_\_\_\_\_;

Банк Получателя \_\_\_\_\_;  
БИК банка Получателя \_\_\_\_\_;  
Код ОКТМО \_\_\_\_\_;  
Получатель УФК по Тверской области (наименование получателя)  
№ лицевого счета \_\_\_\_\_  
код бюджетной классификации доходов: \_\_\_\_\_;

2.1.2. перечислить Субсидию в бюджет Получателя на лицевой счет администратора доходов к балансовому счету 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», открытый в органе Федерального казначейства, в течение пяти рабочих дней после предоставления Получателем документов, перечисленных в пункте 2.3.2 настоящего Соглашения, при условии исполнения Получателем иных обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

2.1.3. осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием Субсидии и исполнением Получателем условий настоящего Соглашения.

2.2. Министерство вправе:

2.2.1. запрашивать у Получателя информацию о ходе реализации проекта;

2.2.2. уточнять перечень и объем расходов по реализации проекта;

2.2.3. осуществлять выборочную проверку соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг объемам, указанным в актах о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, правильность их составления, правомерного использования выделенных средств.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. представить в Министерство в течение десяти рабочих дней со дня подписания муниципальных контрактов (договоров) на реализацию мероприятий проекта информацию о заключении муниципальных контрактов (договоров) по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению с приложением заверенных копий муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по реализации проекта в соответствии с конкурсной документацией для участия в конкурсном отборе по предоставлению субсидий на реализацию программ по поддержке местных инициатив Тверской области (далее - конкурсная документация);

2.3.2. представить в Министерство в течение десяти рабочих дней со дня подписания акта о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по проекту, но не позднее 20 декабря года, в котором предусмотрено предоставление Субсидии, следующие документы:

отчет о завершении проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению с приложением подтверждающих документов;

документы, подтверждающие в полном объеме фактическую поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по реализации проекта в соответствии с конкурсной документацией (заверенные копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), поставленных товаров, оказанных услуг по проекту, справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3));

фотоматериалы, подтверждающие в полном объеме фактическую поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по проекту в соответствии с конкурсной документацией;

документы, подтверждающие поступление в бюджет городского округа Тверской области безвозмездных поступлений от физических лиц и безвозмездных поступлений от юридических лиц в объемах не менее минимальных объемов финансирования проекта, предусмотренных в приложении 1 к настоящему Соглашению (ведомости кассовых поступлений средств в бюджет городского округа Тверской области, ведомости сбора средств);

документы, подтверждающие фактическое перечисление за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги в рамках реализации проекта, средств бюджета



городского округа Тверской области, средств, полученных бюджетом городского округа Тверской области в форме безвозмездных поступлений от физических лиц, средств, полученных бюджетом городского округа Тверской области в форме безвозмездных поступлений от юридических лиц, в объемах не менее минимальных объемов финансирования, предусмотренных в приложении 1 к настоящему Соглашению (платежные поручения);

2.3.3. представить в Министерство в течение десяти рабочих дней со дня оплаты расходов по муниципальным контрактам (договорам) за счет Субсидии, но не позднее 31 декабря \_\_\_\_\_ года, отчет об использовании субсидий на реализацию программ по поддержке местных инициатив в Тверской области на территории городских округов Тверской области по форме, установленной постановлением Правительства Тверской области от 16.10.2012 № 604-пп «О государственной программе Тверской области «Управление общественными финансами и совершенствование региональной налоговой политики» на 2013 - 2018 годы», с приложением соответствующих платежных документов;

2.3.4. обеспечить целевое и эффективное использование Субсидии;

2.3.5. обеспечить выполнение мероприятий по реализации проекта в срок до \_\_\_\_\_;

2.3.6. обеспечить в установленном порядке осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в целях реализации проекта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.7. вести бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составлять и представлять в установленном порядке соответствующим органам отчетность по утвержденным формам в установленные сроки и нести ответственность за ее достоверность;

2.3.8. представлять не позднее пяти рабочих дней со дня получения запросов Министерства всю необходимую информацию и документацию, указанную в запросах;

2.3.9. уведомлять Министерство об изменении платежных реквизитов путем направления соответствующего письменного извещения;

2.4. Получатель обеспечивает оплату товаров, выполненных строительно-монтажных, проектных, иных работ и услуг, а также расходов на осуществление технического надзора в рамках реализации проекта на основании заключенных договоров и актов о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по проекту в соответствии с условиями соответствующих контрактов (договоров) и настоящего Соглашения.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета Тверской области.

### 4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

### 5. Порядок изменения и расторжения Соглашения

5.1. Изменения к настоящему Соглашению оформляются письменно в форме дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто Министерством в одностороннем порядке с направлением уведомления об этом Получателю в случаях:

5.2.1. непредставления Получателем в Министерство документов, перечисленных в пункте 2.3.2 настоящего Соглашения, в установленный срок. В таком случае Получатель утрачивает право на получение субсидии;

5.2.2. непредставления Получателем в Министерство документов, перечисленных в пункте 2.3.3 настоящего Соглашения, в установленный срок. В таком случае Получатель обязан произвести возврат Субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

## 6. Прочие условия

6.1. Споры между Сторонами в процессе исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению решаются путем переговоров, а при недостижении согласия решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 7. Реквизиты и подписи Сторон

от Министерства

от Получателя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

м.п.

м.п.

Приложение 1  
к Соглашению  
о предоставлении и использовании субсидий  
бюджетам городских округов  
Тверской области на реализацию программ  
по поддержке местных инициатив  
в Тверской области

№ \_\_\_\_\_  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Минимальные объемы финансирования проекта

Наименование городского округа Тверской области \_\_\_\_\_

Наименование проекта \_\_\_\_\_

Адрес реализации проекта \_\_\_\_\_

№ п/п	Виды источников	Сумма (рублей)
1.	Бюджет городского округа Тверской области	
2.	Население - безвозмездные поступления от физических лиц (жителей)	
3.	Юридические лица - безвозмездные поступления от юридических лиц (за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности)	
	ИТОГО	

Глава администрации городского округа  
Тверской области

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
м.п. (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 2  
к Соглашению  
о предоставлении и использовании субсидий  
бюджетам городских округов  
Тверской области на реализацию программ  
по поддержке местных инициатив  
в Тверской области

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

**ИНФОРМАЦИЯ**  
о заключении муниципальных контрактов (договоров)

Наименование городского округа Тверской области \_\_\_\_\_  
 Регистрационный номер конкурсной документации: \_\_\_\_\_  
 Наименование проекта: \_\_\_\_\_  
 Стоимость проекта в соответствии с заявкой: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

№ п/п	Наименование исполнителя (исполнителей) муниципального контракта (договора)	Номер и дата заключения муниципального контракта (договора)	Начальная цена муниципального контракта (договора) <*> (рублей)	Конечная цена муниципального контракта (договора) <*> (рублей)	в том числе по типам работ (рублей) <*>	
					разработка и проверка технической, проектной и сметной документации	строительные и ремонтные работы, включая приобретение оборудования, материалов и строительный контроль
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО	X				

<\*> Начальная цена муниципального контракта (договора) - это цена муниципального контракта (договора), которая была заявлена изначально, при осуществлении закупок конкурентным способом. В случае, если муниципальный контракт (договор) был заключен без использования конкурентного способа, начальная цена муниципального контракта (договора) будет равна конечной цене.

<\*\*\*> Каждому муниципальному контракту (договору) должен соответствовать только один тип работ.

Примечание. К информации прилагаются: заверенные копии муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по реализации мероприятий проекта

Глава администрации городского округа  
Тверской области \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
м.п. (подпись)

Главный бухгалтер администрации  
городского округа Тверской области \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение 3  
к Соглашению  
о предоставлении и использовании субсидий  
бюджетам городских округов  
Тверской области на реализацию программ  
по поддержке местных инициатив  
в Тверской области

№ \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Отчет  
о завершении проекта

Наименование городского округа Тверской области \_\_\_\_\_  
 Регистрационный номер конкурсной документации: \_\_\_\_\_  
 Наименование проекта: \_\_\_\_\_

1. Сведения о выполнении и оплате товаров, работ, услуг:

№ п/п	Наименование исполнителя (исполнителей) муниципального контракта (договора)	Номер и дата заключения муниципального контракта (договора)	Цена муниципального контракта (договора) (рублей)	Сведения о выполнении работ		Сведения об оплате работ (услуг)	
				Стоймость товаров, работ, услуг в соответствии с актами о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, всего по муниципальному контракту (договору), рублей	номера и даты актов о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг	сумма оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги, всего по муниципальному контракту (договору), рублей	платежные документы, номера и даты платежных документов
1		3	4	5	6	7	8



-----  
<\*> Может быть больше 100% в случае, если фактическое поступление средств больше суммы, предусмотренной в соглашении.

3. Неоплачиваемый вклад населения и юридических лиц (описание): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Сведения об итогах реализации проекта:

Дата завершения работ на объекте общественной инфраструктуры,  
предусмотренном проектом: \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Дата подписания акта о приемке выполненных работ по проекту: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_.

5. Оценка эффективности использования субсидии (описание мероприятий,  
которые были проведены в рамках проекта, с указанием сроков их проведения):

6. Дата подготовки настоящего отчета: \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Приложения <\*>:

-----  
<\*> Примечание. К отчету прилагаются: (1) заверенные копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), поставленных товаров, оказанных услуг, справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3); (2) заверенные копии платежных поручений (выписки банка) об оплате всех расходов по реализации проекта; (3) документы, подтверждающие поступление в бюджет городского округа Тверской области средств, полученных в форме безвозмездных поступлений от физических лиц, и, в случае их наличия, средств, полученных в форме безвозмездных поступлений от юридических лиц (ведомости кассовых поступлений средств в бюджет городского округа Тверской области, ведомости сбора средств).

Глава администрации городского округа  
Тверской области \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

м.п. (подпись)

Главный бухгалтер администрации  
городского округа Тверской области \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Руководитель инициативной группы \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)



Положение  
о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора по  
предоставлению из областного бюджета Тверской области бюджетам  
муниципальных образований Тверской области субсидий на реализацию  
программ по поддержке местных инициатив в Тверской области

Раздел I  
Общие положения

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора по предоставлению из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на реализацию программ по поддержке местных инициатив в Тверской области (далее соответственно – Конкурсная комиссия, конкурсный отбор, программы) является коллегиальным органом, образованным при Министерстве финансов Тверской области для проведения конкурсных отборов проектов, направленных на развитие общественной инфраструктуры муниципальных образований Тверской области, подготовленных:

а) муниципальными районами Тверской области, городскими и сельскими поселениями, входящими в состав муниципальных районов Тверской области (далее – муниципальные районы, поселения), для получения субсидий на реализацию программ по поддержке местных инициатив в Тверской области на территории муниципальных районов Тверской области (далее – проекты поселений, субсидии на проекты поселений);

б) городскими округами Тверской области (далее – городские округа) для получения субсидий на реализацию программ по поддержке местных инициатив в Тверской области на территории городских округов Тверской области (далее – проекты городских округов, субсидии на проекты городских округов).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области и иными нормативными правовыми актами Тверской области, а также настоящим Положением.

Раздел II  
Основные задачи и функции Конкурсной комиссии

3. Основной задачей Конкурсной комиссии является проведение конкурсных отборов по предоставлению субсидий на проекты поселений и субсидий на проекты городских округов.

4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассмотрение, оценка проектов поселений;

б) рассмотрение, оценка проектов городских округов;

в) проверка соответствия проектов поселений требованиям, установленным Порядком проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий на реализацию программ по поддержке местных инициатив в Тверской области на территории муниципальных районов Тверской области, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 16.10.2012 № 604-пп «О государственной программе Тверской области «Управление общественными финансами и совершенствование региональной налоговой политики» на 2013 - 2018 годы» (далее – Постановление 604-пп, Порядок по поселениям);

г) проверка соответствия проектов городских округов требованиям, установленным Порядком проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий на реализацию программ по поддержке местных инициатив в Тверской области на территории городских округов Тверской области, утвержденным Постановлением 604-пп (далее – Порядок по городским округам);

д) формирование итоговой балльной оценки проектов поселений, признанных соответствующими требованиям, установленным Порядком по поселениям;

е) формирование итоговой балльной оценки проектов городских округов, признанных соответствующими требованиям, установленным Порядком по городским округам;

ж) определение перечня проектов поселений - победителей конкурсного отбора;

з) определение перечня проектов городских округов - победителей конкурсного отбора;

и) определение размеров субсидий, предоставляемых муниципальным районам, поселениям;

к) определение размеров субсидий, предоставляемых городским округам.

### Раздел III

#### Права Конкурсной комиссии

5. Конкурсная комиссия вправе:

а) запрашивать у исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иных органов и организаций необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

б) взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти Тверской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иными органами и организациями, по вопросам, входящим в компетенцию Конкурсной комиссии;

в) привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение Конкурсной комиссии.

#### Раздел IV Состав Конкурсной комиссии

6. В состав Конкурсной комиссии по согласованию включаются представители Правительства Тверской области, Законодательного Собрания Тверской области, исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области и иных органов и организаций.

7. Состав Конкурсной комиссии утверждается правовым актом Министерства финансов Тверской области.

8. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии.

9. Председатель Конкурсной комиссии:

а) руководит деятельностью Конкурсной комиссии, проводит заседания Конкурсной комиссии, распределяет обязанности между лицами, входящими в состав Конкурсной комиссии, дает им поручения;

б) организует работу по подготовке отчета о деятельности Конкурсной комиссии;

в) определяет место, время заседания Конкурсной комиссии и утверждает повестку дня заседания Конкурсной комиссии;

г) подписывает от имени Конкурсной комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Конкурсную комиссию задач;

д) организует работу по актуализации состава Конкурсной комиссии;

е) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Конкурсной комиссией решений и рекомендаций;

ж) представляет Конкурсную комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

з) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Конкурсную комиссию задач.

10. Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

а) по поручению председателя Конкурсной комиссии выполняет функции председателя Конкурсной комиссии в случае его юридического отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность);

б) выполняет отдельные полномочия председателя Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии;

в) организует взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Тверской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иными

органами и организациями по вопросам, рассматриваемым Конкурсной комиссией;

11. Секретарь Конкурсной комиссии:

а) осуществляет подготовку проектов планов работы Конкурсной комиссии;

б) формирует проект повестки дня заседаний Конкурсной комиссии;

в) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Конкурсной комиссии;

г) информирует членов Конкурсной комиссии о месте, времени проведения заседания Конкурсной комиссии и повестке дня очередного заседания Конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

д) осуществляет контроль за выполнением плана работы Конкурсной комиссии;

е) оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

ж) осуществляет контроль за выполнением принятых Конкурсной комиссией решений и поручений председателя Конкурсной комиссии;

з) вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Конкурсной комиссии;

и) формирует в дело документы Конкурсной комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке;

12. Лица, входящие в состав Конкурсной комиссии, имеют право:

а) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Конкурсной комиссии;

б) в случае несогласия с принятым решением изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

## Раздел V

### Организация работы Конкурсной комиссии

13. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания, утверждаемыми председателем Конкурсной комиссии.

14. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

15. Внеочередные заседания Конкурсной комиссии проводятся по решению председателя Конкурсной комиссии.

16. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины лиц, входящих в состав Конкурсной комиссии.

17. Лица, входящие в состав Конкурсной комиссии, участвуют в заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия лица, входящего в состав Конкурсной комиссии, на заседании такое лицо имеет право заблаговременно

представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Конкурсной комиссии и приобщается к протоколу заседания.

18. На заседания Конкурсной комиссии при необходимости могут приглашаться представители исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, Законодательного Собрания Тверской области, общественных и иных организаций, не входящие в состав Конкурсной комиссии.

19. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

20. Решения, принимаемые на заседании Конкурсной комиссии, оформляются протоколом, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Конкурсной комиссии, принявшими участие в голосовании.

21. Копии протокола заседания Конкурсной комиссии рассылаются лицам, входящим в состав Конкурсной комиссии, и организациям, представители которых принимали участие в заседании.